



## مؤشرات

# تقييم المواقع الالكترونية للقطاعات في جامعة جدة

## محتوى ورشة العمل

الهدف من تقييم المواقع.



معايير محتوى المواقع الإلكترونية حسب نوع الجهة (وكالة، عمادة، إدارة، كلية).



الالتزام بسياسة نشر المحتوى.



نموذج وآلية التقييم.








الأخطاء الشائعة في المحتوى خلال المرحلة التجريبية



الجديد في تقييم مواقع القطاعات الإلكترونية (المرحلة الرابعة)

NEW

## أهمية تقييم جودة المواقع الإلكترونية:

- رفع كفاءة وجودة المواقع الإلكترونية لقطاعات جامعة جدة. 
- نشر ثقافة تطبيق معايير الجودة العالمية للمواقع الإلكترونية. 
- تحقيق مراكز متقدمة في التصنيفات العالمية بين مواقع الجامعات الأخرى. 
- خلق بيئة تنافسية بين مواقع قطاعات الجامعة المختلفة. 
- تحسين المحتوى الرقمي للجامعة ودعم توجيه استراتيجيات تطوير المحتوى لتلبية احتياجات المستخدمين وتطلعاتهم 

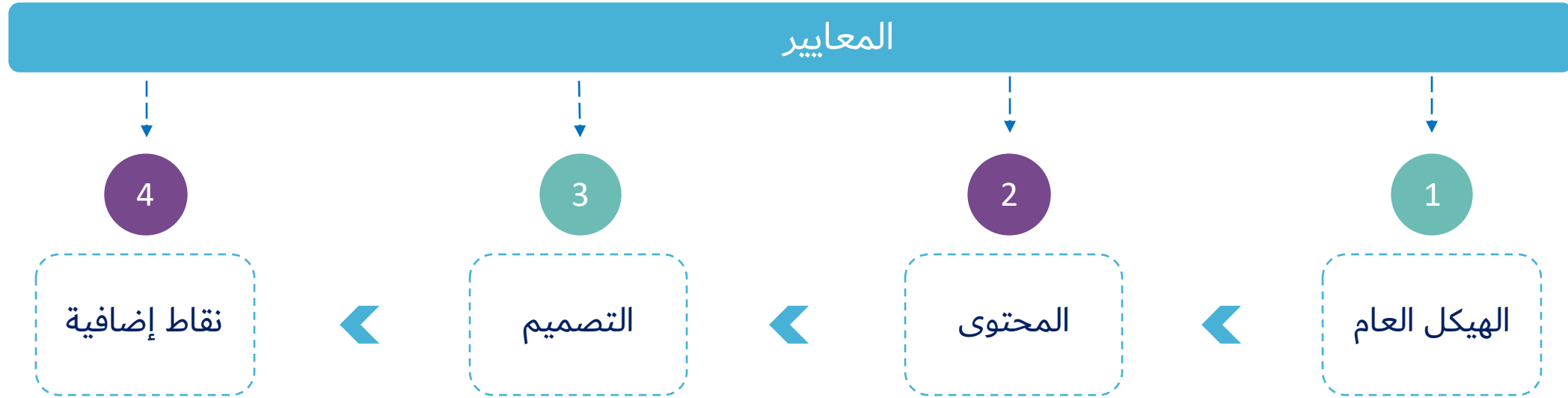
## المواقع الإلكترونية لقطاعات جامعة جدة :

تم تقسيم المواقع الإلكترونية لقطاعات جامعة جدة إلى أربع فئات:



## معايير تقييم جودة المواقع الإلكترونية:

تتكون معايير جودة المواقع الإلكترونية من ثلاث عناصر (رئيسية) وعنصر رابع (اختياري):

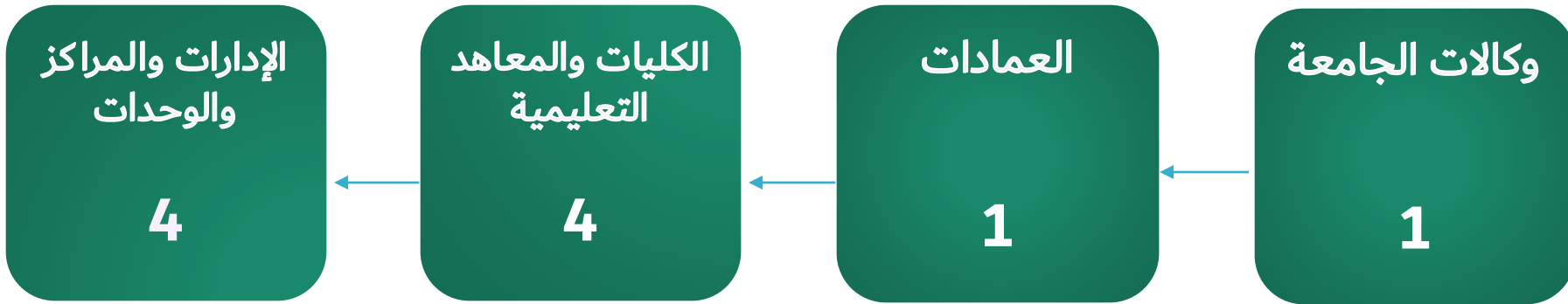


- ينبثق من كل عنصر من عناصر التقييم مجموعة من المؤشرات المستخدمة في تقييم جودة الموقع الإلكتروني وصولاً إلى **موقع مثالي**
- جميع المواقع الإلكترونية التي تحصل على **90** نقطة فأكثر هي **مواقع مثالية**.
- لتحسين جودة المحتوى العام لموقع الجامعة سيتم تقييم **المحتوى الإنجليزي** لجميع مواقع الكليات والمعاهد التعليمية في هذه النسخة كمرحلة أولى لتقييم الصفحات الإنجليزية.

## المواقع الإلكترونية لقطاعات جامعة جدة :

بناء على نتائج تقييم المرحلة التجريبية الأخيرة لتقييم محتويات المواقع الإلكترونية لقطاعات جامعة جدة

### عدد المواقع المثالية خلال المرحلة التجريبية : 10





يقصد بالهيكل العام بنية الموقع الإلكتروني، من حيث اتباع الجهة لجميع الأقسام الأساسية في موقع الجهة. بالإضافة إلى التأكد من روابط الأقسام والملفات والصفحات الداخلية واحتواؤه على الأدوات الرئيسية التي تسهل تنقل المستخدمين بين صفحات الموقع المختلفة، وبالتالي تسهل الوصول إلى المعلومات بنجاح وبجهد ووقت زمني قصير.

ويمكن إجمال مؤشرات الهيكل العام بما يأتي:

- مؤشرات الهيكل العام لمواقع الوكالات
  - مؤشرات الهيكل العام لمواقع العمدات
  - مؤشرات الهيكل العام لمواقع الكليات، المعاهد التعليمية
  - مؤشرات الهيكل العام لمواقع المراكز والإدارات والوحدات
- تم إضافة تقييم المحتوى الإنجليزي لجميع مواقع هذه الفئة

## مؤشرات الهيكل العام للوكالات:

| م | المؤشر          | الوصف   | الوزن / 100 |
|---|-----------------|---|-------------|
| 1 | نبذة عن الجهة   | يتم إضافة نبذة مختصره وأهداف الجهة كما يمكن إضافة تاريخ ونشأة الجهة.              | 25          |
| 2 | مهام الجهة      | يتم إضافة وصف مختصر عن أهم المهام التي تقوم بها الجهة                             | 15          |
| 3 | الاحصائيات      | يتم إضافة أرقام تمثل إنجازات الجهة مثل عدد الجوائز / الابتكارات / الخدمات المقدمة | 10          |
| 4 | الجهات التابعة  | قائمة بالجهات التي تتبع الجهة وفق الهيكل الإداري المعتمد للجامعة                  | 10          |
| 5 | الهيكل التنظيمي | يتم إضافة الأقسام والوحدات والإدارات الداخلية وفق الهيكل المعتمد للجهة            | 10          |
| 6 | المستشارون      | قائمة بالمستشارين في الجهة وفق القرارات الإدارية                                  | 10          |
| 7 | معلومات التواصل | جميع وسائل التواصل الخاصة بالجهة مثل البريد الإلكتروني وحسابات التواصل الاجتماعي  | 20          |



## مؤشرات الهيكل العام للعمادات:

| م | المؤشر          | الوصف   | الوزن / 100 |
|---|-----------------|---|-------------|
| 1 | نبذة عن الجهة   | يتم إضافة نبذة مختصره وأهداف الجهة كما يمكن إضافة تاريخ ونشأة الجهة.                    | 10          |
| 2 | مهام الجهة      | يتم إضافة وصف مختصر عن أهم المهام التي تقوم بها الجهة                                   | 5           |
| 3 | وكالات العمادة  | قائمة بالوكالات التي تتبع الجهة وفق الهيكل الإداري المعتمد للوكالة                      | 5           |
| 4 | الاحصائيات      | يتم إضافة أرقام تمثل إنجازات الجهة مثل عدد الجوائز / الابتكارات / الخدمات المقدمة الخ.. | 5           |
| 5 | التقرير السنوي  | يتم إضافة التقارير السنوية للجهة بدءاً من الأحدث إلى الأقدم                             | 10          |
| 6 | ملفات العمادة   | قائمة بالملفات الخاصة بالجهة مثل الأدلة والسياسات .. الخ                                | 10          |
| 7 | الأسئلة الشائعة | جميع الأسئلة المتكررة وإجاباتها التي ترد من المنسوبين                                   | 5           |

## مؤشرات الهيكل العام للعمادات:

| م  | المؤشر              | الوصف   | الوزن / 100 |
|----|---------------------|---|-------------|
| 8  | العناية بالمستفيدين | قائمة بجميع الملفات والروابط والخدمات التي تقدمها الجهة لمنسوبيها                           | 10          |
| 9  | معرض الصور          | الصور الخاصة بالأحداث والمناسبات الدورية التي أقيمت بالجهة                                  | 5           |
| 10 | الهيكل التنظيمي     | إضافة الهيكل الإداري المعتمد للجهة حسب القرارات الإدارية                                    | 5           |
| 11 | الاخبار والاعلانات  | يتم إضافة جميع الأخبار الرئيسية والفرعية والإعلانات التي تخص الجهة ونشاطها                  | 10          |
| 12 | نفخر بهم            | قائمة بجميع الشخصيات المميزة من داخل الجهة وتشمل أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية والطلاب | 5           |
| 13 | معلومات التواصل     | جميع وسائل التواصل الخاصة بالجهة مثل البريد الإلكتروني وحسابات التواصل الاجتماعي            | 10          |
| 14 | روابط مهمة          | جميع الروابط الخارجية ذات العلاقة بمهام ونشاط الجهة   | 5           |

## مؤشرات الهيكل العام لمواقع الكليات، المعاهد التعليمية\*

| م | المؤشر           | الوصف   | الوزن / 100 |
|---|------------------|---|-------------|
| 1 | نبذة عن الجهة    | يتم إضافة نبذة مختصره وأهداف الجهة كما يمكن إضافة تاريخ ونشأة الجهة وما يميز الالتحاق بها | 15          |
| 2 | الكلية في أرقام  | يتم إضافة أرقام تمثل إنجازات الجهة مثل عدد الجوائز / الابتكارات / الخدمات المقدمة         | 5           |
| 3 | الشراكات         | قائمة بأهم الشراكات التي نفذتها الكلية مع الجهات الحكومية أو الخاصة.                      | 5           |
| 4 | التقرير السنوي   | يتم إضافة التقارير السنوية للجهة بدءاً من الأحدث إلى الأقدم                               | 5           |
| 5 | البرامج الدراسية | قائمة بجميع البرامج الدراسية المعتمدة لجميع المراحل الدراسية                              | 10          |
| 6 | الأقسام العلمية  | قائمة بجميع الأقسام العلمية التي تتبع البرامج الأكاديمية داخل الكلية                      | 10          |

## \*مقسمة بين المحتويين العربي والإنجليزي

## مؤشرات الهيكل العام لمواقع الكليات، المعاهد التعليمية \*

| م  | المؤشر              | الوصف   | الوزن / 100 |
|----|---------------------|---|-------------|
| 7  | العناية بالمستفيدين | قائمة بجميع الملفات والروابط والخدمات الإلكترونية التي تقدمها الجهة لمنسوبيها               | 10          |
| 8  | المسؤولية المجتمعية | جميع المشاركات التطوعية التي شاركت بها الكلية   | 10          |
| 9  | الأخبار والإعلانات  | يتم إضافة جميع الأخبار الرئيسية والفرعية والإعلانات التي تخص الجهة ونشاطها                  | 10          |
| 10 | البحث والابتكار     | قائمة بأهم الأبحاث والابتكارات التي نفذتها الكلية   | 10          |
| 11 | نفخر بهم            | قائمة بجميع الشخصيات المميزة من داخل الجهة وتشمل أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية والطلاب | 5           |
| 12 | روابط مهمة          | جميع الروابط الخارجية ذات العلاقة بمهام ونشاط الجهة   | 5           |

## \* مقسمة بين المحتويين العربي والإنجليزي

## مؤشرات الهيكل العام للإدارات والمراكز والوحدات:

| م | المؤشر              | الوصف   | الوزن / 100 |
|---|---------------------|---|-------------|
| 1 | نبذة عن الجهة       | يتم إضافة نبذة مختصره وأهداف الجهة كما يمكن إضافة تاريخ ونشأة الجهة.              | 20          |
| 2 | الاحصاءات           | يتم إضافة أرقام تمثل إنجازات الجهة مثل عدد الجوائز / الابتكارات / الخدمات المقدمة | 5           |
| 3 | التقرير السنوي      | يتم إضافة التقارير السنوية للجهة بدءاً من الأحدث إلى الأقدم                       | 10          |
| 4 | العناية بالمستفيدين | قائمة بجميع الملفات والروابط والخدمات الإلكترونية التي تقدمها الجهة لمنسوبيها     | 15          |
| 5 | ملفات الجهة         | قائمة بالملفات الخاصة بالجهة مثل الأدلة والسياسات ..الخ                           | 10          |
| 6 | معرض الصور          | الصور الخاصة بالأحداث والمناسبات الدورية التي أقيمت بالجهة                        | 5           |

## مؤشرات الهيكل العام للإدارات والمراكز والوحدات:

| الوزن / 100 | الوصف   | المؤشر             | م  |
|-------------|---|--------------------|----|
| 10          | إضافة الهيكل الإداري المعتمد للجهة حسب القرارات الإدارية                            | الهيكل التنظيمي    | 7  |
| 15          | يتم إضافة جميع الأخبار الرئيسية والفرعية والإعلانات التي تخص الجهة ونشاطها          | الأخبار والإعلانات | 8  |
| 5           | قائمة بجميع الشخصيات المميزة من داخل الجهة وتشمل أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية | نفخر بهم           | 9  |
| 5           | جميع الروابط الخارجية ذات العلاقة بمهام ونشاط الجهة                                 | روابط مهمة         | 10 |



يقصد بأن يحتوي الموقع على **جميع المعلومات التي يحتاجها المستخدمون** بفئاتهم المختلفة. ويعرض الموقع أيضاً المعلومات **بشكل واضح ومحدث** باستمرار ليلائم توقعات المستخدمين.

ويمكن إجمال مؤشرات المحتوى بما يأتي:

15 نقطة

15 نقطة

20 نقطة

10 نقطة

20 نقطة

20 نقطة

- المعلومات المناسبة
- معلومات تعبر عن الجهة ونوعها وفق الهيكلية
- التحديث المستمر لمحتوى الموقع الإلكتروني وفق احتياج ونشاط الجهة
- دقة وجودة المحتوى: المراجعة اللغوية والنحوية للمحتويات في الموقع الإلكتروني للجهة
- الموقع الإلكتروني يحتوي على جميع المعلومات والخدمات التي يحتاجها المستخدم
- تقييم الزوار العام للموقع من خلال أيقونة تقييم المحتوى أسفل الصفحة

**ملاحظة: تم إضافة تقييم المحتوى الإنجليزي لجميع مواقع الكليات والمعاهد التعليمية**



يقصد بجودة التصميم أن الموقع مصمم بطريقة مناسبة ومتوافقة مع تصميم موقع الجامعة المعتمد، حيث إن الصور والخطوط والألوان والخلفيات المستخدمة في الموقع ملائمة ومتناسقة وفق هيكل البوابة وبحسب نوع الجهة.

ويمكن إجمال مؤشرات التصميم بما يأتي:

- الاتساق وعدم تغيير العناوين الرئيسية للأقسام أو الصفحات الداخلية للموقع وفق الهيكل العام لموقع الجهة
- الاستخدام المناسب للصور وفق عناوين الصفحات والأقسام

50 نقطة

50 نقطة

**ملاحظة: تم إضافة تقييم المحتوى الإنجليزي لجميع مواقع الكليات والمعاهد التعليمية**





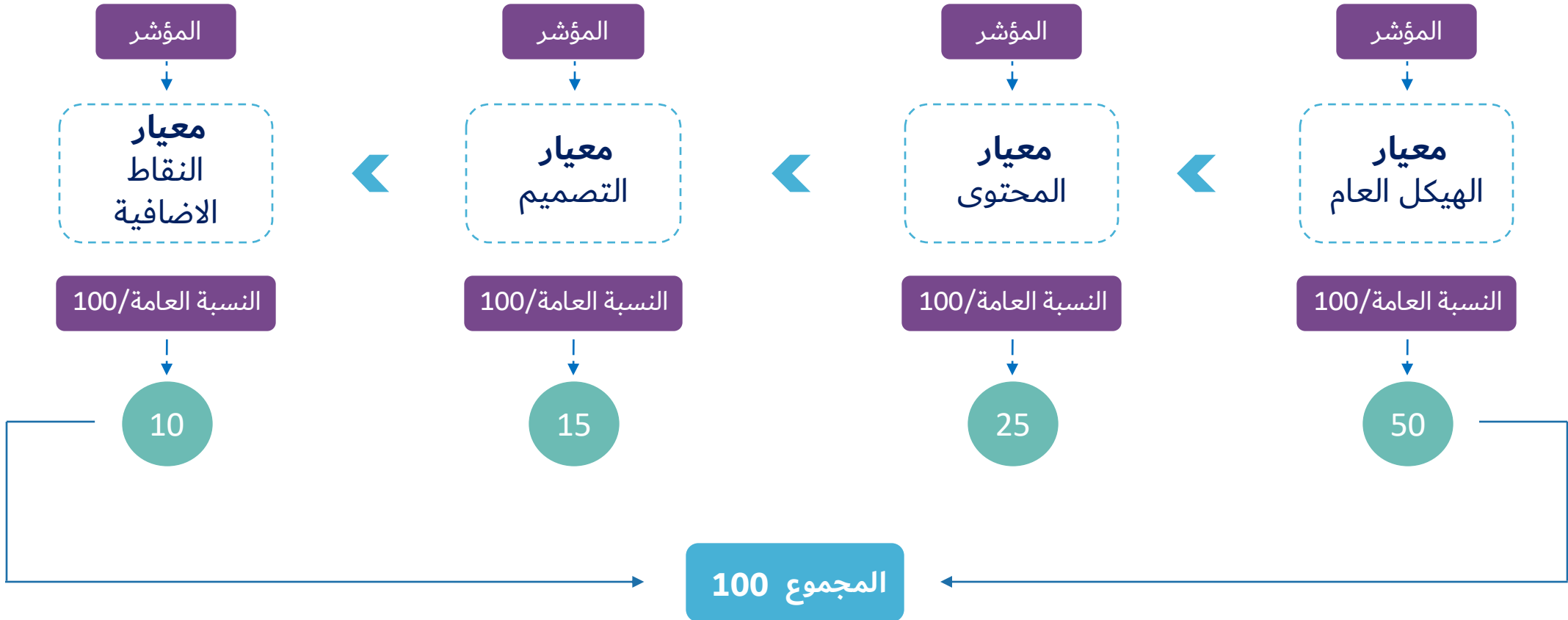
يقصد بالنقاط الإضافية مؤشرات إضافية تابعه لمعيار المحتوى، تم وضعها لتشجيع القطاعات على تطوير وتحسين  
واكمال مواقعهم **10 نقاط**

وتشمل النقاط الإضافية على المؤشرات التالية:

- تحديث الصورة الخاصة بالجهة في دليل قطاعات الجامعة حيث تقوم الجهة برفع الصورة الخاصة بها على الرابط المرفق وذلك وفق ضوابط محددة:
- أن تكون الصورة المرفقة معبرة عن نشاط و عمل الجهة داخل الجامعة.
- الالتزام بسياسات البوابة الإلكترونية العامة
- نوع الصورة المرفقة **webp** فقط
- يجب أن يكون مقياس الصورة المرفقة لا يتجاوز **555px \* 374px**

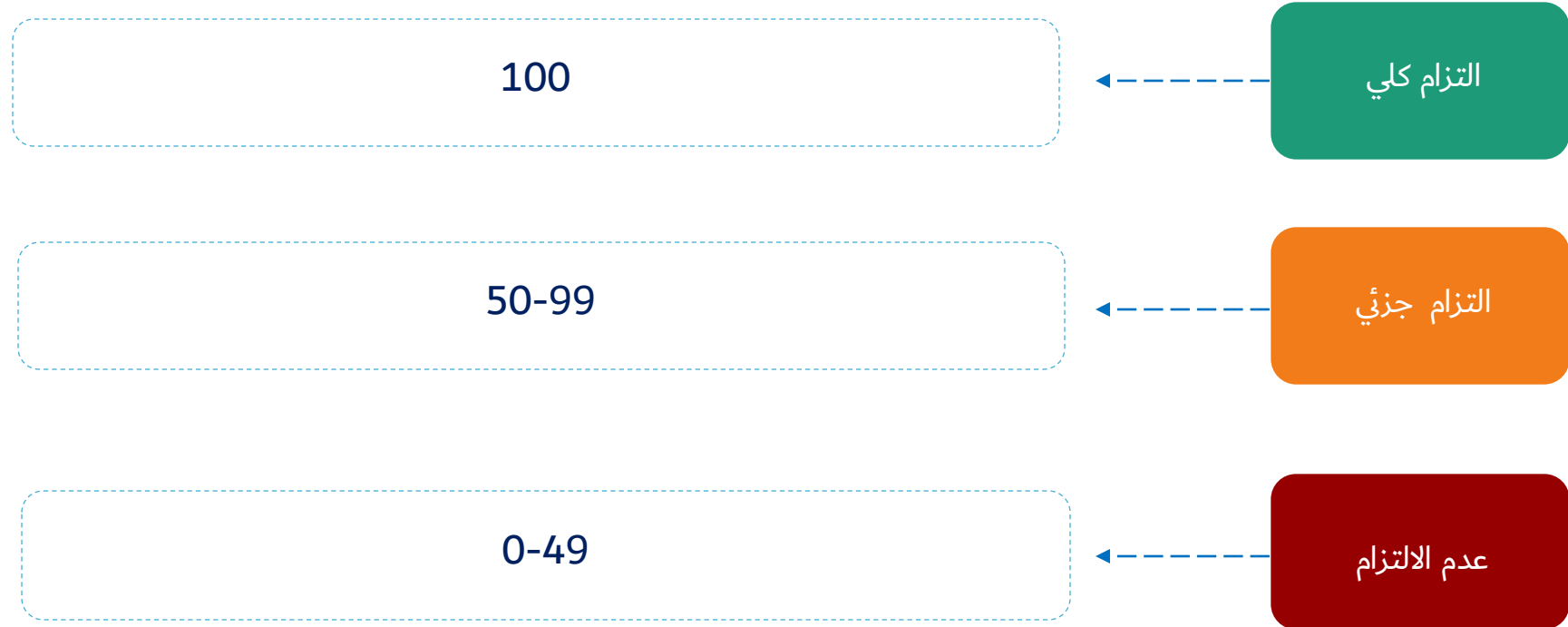


## المؤشرات:



## استمارة تقييم المواقع الإلكترونية:

يتم تقييم المواقع الإلكترونية وفق معايير موزونة لكل مؤشر:



## استمارة تقييم المواقع الإلكترونية: الكليات والمعاهد التعليمية

| اسم الكلية أو المعهد |  | عدم التزم | التزم جزئياً | التزم كلياً | وزن العنصر | الهدف من العنصر   |
|----------------------|--|-----------|--------------|-------------|------------|---|
| الكلية               | 0%   | 0%        |              |             | 50%        | الهدف من العنصر   |
|                      |  |           |              |             | 15%        | 1. ازالة عن الجهة   |
|                      |  |           |              |             | 5%         | 2. الكلية في ارقام  |
|                      |  |           |              |             | 5%         | 3. المخرجات   |
|                      |  |           |              |             | 5%         | 4. التقويم السنوي   |
|                      |  |           |              |             | 10%        | 5. البرامج الدراسية   |
|                      |  |           |              |             | 10%        | 6. الأقسام العلمية  |
|                      |  |           |              |             | 10%        | 7. العناية والمستفيدين  |
|                      |  |           |              |             | 10%        | 8. المسؤولية الاجتماعية   |
|                      |  |           |              |             | 10%        | 9. الأبحاث والاملاآت  |
|                      |  |           |              |             | 10%        | 10. البحث والإنكار  |
|                      |  |           |              |             | 5%         | 11. ارفع رقم  |
|                      |  |           |              |             | 5%         | 12. روابط مهمة  |
|                      |  |           |              |             | 2.5%       | 13. المحتوى   |
|                      |  |           |              |             | 0%         | 0%  |
| 20%                  | 2. صفحات الجهة تحتوي على جميع المعلومات والخدمات التي يحتاجها المستخدم   |           |              |             |            |   |
| 15%                  | 3. التحديث المستمر لمحتوى الموقع الإلكتروني وفق احتياج و نشاط الجهة  |           |              |             |            |   |
| 10%                  | 4. اذاعة وجوده وتحتوي وتنطق في تمام وجوده لغة عربية وكيفية في الموقع وان يكون محتوى الموقع برحمتي يعتمد عن مهن |           |              |             |            |   |
| 15%                  | 5. عدم تكرار المحتوى   |           |              |             |            |   |
| 20%                  | 6. جميع الروابط الداخلية والخارجية داخل موقع الجهة تعمل بشكل سليم (بناء الروابط)                               |           |              |             |            |   |
| 10%                  | 7. الاتساق وعدم تغير العناصر الرئيسية للأقسام أو الصفحات الداخلية للموقع وفق الهيكل العام لموقع الجهة          |           |              |             |            |   |
| 1.5%                 | 8. التصميم   |           |              |             |            |   |
| 50%                  | 1. التعظيف المناسب للصور والأيقونات وفق معايير الصفحات والأقسام والأخبار والإعلانات                            |           |              |             |            |   |
| 50%                  | 2. الصور المستخدمة ذات جودة عالية ويحجم مناسب  |           |              |             |            |   |
| 0%                   | 0%   |           |              |             | 10%        | 3. مع ضرورة رفعها بصيغة   |
|                      |  |           |              |             | 100%       | 4. ارفاق الجهة امزوجة دلالية خاصة بها عبر الروابط الخاص بذلك لرفع إضافتها في صفحة صفحات الجامعة بالبوابة الإلكترونية (وفق الشروط المحددة) |
| التقييم الشامل       |  |           |              |             | 0%         |   |

## استمارة تقييم المواقع الإلكترونية: الإدارات والمراكز والوحدات

| اسم الإدارة أو المركز أو الوحدة |         |                       | الوزن النهائي للمعيار |             | الدرجة  |
|---------------------------------|---------|-----------------------|-----------------------|-------------|---|
|                                 |         |                       | الوزن النهائي للمعيار | التقييم     | الدرجة  |
| الملاحظات                       | المجموع | الوزن النهائي للمعيار | التقييم               | وزن المعيار | الدرجة  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 50%         | الدرجة الرئيسية   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 20%         | 1. الهيكل العام   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 5%          | 1.1. تلبية عن الجهة   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 10%         | 2. يتم إضافة نبذة مختصرة وأهداف الجهة كما يمكن إضافة تاريخ ونشأة الجهة                                      |
|                                 |         | 0%                    |                       | 15%         | 3. الإحصائيات   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 10%         | 4. يتم إضافة أرقام تطل إنجازات الجهة مثل عدد الجوائز / الإنجازات / الخدمات المقدمة                          |
|                                 |         | 0%                    |                       | 15%         | 5. التقرير السنوي   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 10%         | 6. يتم إضافة التقارير السنوية للجهة بدءاً من الأحدث إلى الأقدم  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 10%         | 7. العناية بالمستفيدين  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 5%          | 8. قائمة بجمع الملفات والروابط والخدمات التي تقدمها الجهة لمستفيديها  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 10%         | 9. ملفات الجهة  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 5%          | 10. قائمة بالملفات الخاصة بالجهة مثل الأداة والسياسات الخ   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 5%          | 11. معرض الصور  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 10%         | 12. الصور الخاصة بالأحداث والمناسبات المدونة التي أقيمت بالجهة  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 10%         | 13. الهيكل التنظيمي   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 5%          | 14. إضافة الهيكل الإداري المعتمد للجهة حسب القرارات الإدارية  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 5%          | 15. نفاذ مهام   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 15%         | 16. قائمة بجميع الشخصيات المعتمدة من داخل الجهة وتشمل أعضاء الهيئات التعليمية والإدارية والطلاب             |
|                                 |         | 0%                    |                       | 5%          | 17. الأهمار والأعلانات  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 5%          | 18. يتم إضافة جميع الأخبار الرئيسية والفرعية والإعلانات التي تخص الجهة ونشاطها                              |
|                                 |         | 0%                    |                       | 25%         | 19. روابط مهمة  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 15%         | 20. جميع الروابط الخارجية ذات العلاقة بهام ونشاط الجهة  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 15%         | 21. المحتوى   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 15%         | 22. المعلومات المناسبة  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 20%         | 23. معلومات تعبر عن الجهة و نوعها وفق الهيكلية  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 10%         | 24. التحديث المستمر لمحتوى الموقع الإلكتروني وفق احتياج ونشاط الجهة   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 20%         | 25. المراجعة القوية والنوعية للمحتويات في الموقع الإلكتروني للجهة   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 20%         | 26. الموقع الإلكتروني يحتوي على جميع المعلومات والخدمات التي يحتاجها المستخدم                               |
|                                 |         | 0%                    |                       | 15%         | 27. تقييم الزوار العام للموقع من خلال أيقونة تقييم المحتوى أسفل الصفحة                                      |
|                                 |         | 0%                    |                       | 40%         | 28. التصميم   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 30%         | 29. 1. الاتساق وعدم تغيير العناوين الرئيسية للأقسام أو الصفحات الداخلية للموقع وفق الهيكل العام لموقع الجهة |
|                                 |         | 0%                    |                       | 30%         | 30. 2. الاستخدام المناسب للصور وفق عناوين الصفحات والأقسام  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 10%         | 31. التوافق   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 33%         | 32. 1. نشاطات إضافية  |
|                                 |         | 0%                    |                       | 33%         | 33. 1. العلامات أو النص البديل للصور alt text   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 33%         | 34. 2. التأكد من عمل الروابط الداخلية والخارجية داخل موقع الجهة (بناء الروابط )                             |
|                                 |         | 0%                    |                       | 33%         | 35. 3. حجم الملفات المستخدمة في صفحات الموقع الإلكتروني للجهة   |
|                                 |         | 0%                    |                       | 0%          | التقييم النهائي   |

## استمارة تقييم المواقع الإلكترونية:

### الوكالات

| اسم الوكالة     |         | عدم التزام<br>التزام جزئي<br>التزام كلي |         |                    |  |
|-----------------|---------|---|---------|--------------------|--|
| الملاحظات       | المجموع | الوزن النهائي للمعيار                   | التقييم | وزن المعيار<br>50% | المعايير الرئيسية  |
|                 |         | 0%                                      |         | 25%                | 1. نبرة عن الجهة<br>يتم إضافة نبذة مختصرة وأهداف الجهة كما يمكن إضافة تاريخ ونشأة الجهة                |
|                 |         | 0%                                      |         | 15%                | 2. مهام الجهة<br>يتم إضافة وصف مختصر عن أهم المهام التي تقوم بها الجهة                                 |
|                 |         | 0%                                      |         | 10%                | 3. الإحصاءات<br>يتم إضافة أرقام تمثل إنجازات الجهة مثل عدد الجوائز / الابتكارات/ الخدمات المقدمة       |
|                 | 0%      | 0%                                      |         | 10%                | 4. الجهات التابعة<br>قائمة بالجهات التي تتبع الجهة وفق الهيكل الإداري المعتمد للجامعة                  |
|                 |         | 0%                                      |         | 10%                | 5. الهيكل التنظيمي<br>يتم إضافة الأقسام والوحدات والإدارات الداخلية وفق الهيكل المعتمد للجهة           |
|                 |         | 0%                                      |         | 10%                | 6. المستشارون<br>قائمة بالمستشارين في الجهة وفق القرارات الإدارية                                      |
|                 |         | 0%                                      |         | 20%                | 7. معلومات التواصل<br>جميع وسائل التواصل الخاصة بالجهة مثل البريد الإلكتروني وحسابات التواصل الاجتماعي |
|                 |         |   |         | 25%                | II. المحتوى  |
|                 |         | 0%                                      |         | 15%                | 1. المعلومات المناسبة  |
|                 |         | 0%                                      |         | 15%                | 2. معلومات تعبر عن الجهة و نوعها وفق الهيكل  |
|                 | 0%      | 0%                                      |         | 20%                | 3. التحديث المستمر لمحتوى الموقع الإلكتروني وفق احتياج ونشاط الجهة                                     |
|                 |         | 0%                                      |         | 10%                | 4. المراجعة اللغوية والنحوية للمحتويات في الموقع الإلكتروني للجهة                                      |
|                 |         | 0%                                      |         | 20%                | 5. الموقع الإلكتروني يحتوي على جميع المعلومات والخدمات التي يحتاجها المستخدم                           |
|                 |         | 0%                                      |         | 20%                | 6. تقييم الزوار العام للموقع من خلال أيقونة تقييم المحتوى أسفل الصفحة                                  |
|                 |         |   |         | 15%                | III. التصميم   |
|                 | 0%      | 0%                                      |         | 40%                | 1. الاتساق وعدم تغير العناوين الرئيسية للأقسام أو الصفحات الداخلية للموقع وفق الهيكل العام لموقع الجهة |
|                 |         | 0%                                      |         | 30%                | 2. الاستخدام المناسب للصور وفق عناوين الصفحات والأقسام   |
|                 |         | 0%                                      |         | 30%                | 3. التوافق   |
|                 |         |   |         | 10%                | IV. النقاط الإضافية  |
|                 | 0%      | 0%                                      |         | 33%                | 1. العلامات أو النص البديل للصور alt text  |
|                 |         | 0%                                      |         | 33%                | 2. التأكد من عمل الروابط الداخلية والخارجية داخل موقع الجهة (بناء الروابط)                             |
|                 |         | 0%                                      |         | 33%                | 3. حجم الملفات المستخدمة في صفحات الموقع الإلكتروني للجهة  |
| التقييم النهائي |         |   |         | 0%                 |  |

# استمارة تقييم المواقع الإلكترونية:

## العمادات

| الملاحظات | المجموع | الوزن النهائي للمعيار | التقييم | وزن المعيار 50% | العمادات الرئيسية  |
|-----------|---------|-----------------------|---------|-----------------|--|
|           |         | 0%                    |         | 10%             | 1. نبذة عن الجهة<br>يتم إضافة نبذة مختصرة وأهداف الجهة كما يمكن إضافة تاريخ ونشأة الجهة                  |
|           |         | 0%                    |         | 5%              | 2. مهام الجهة<br>يتم إضافة وصف مختصر عن أهم المهام التي تقوم بها الجهة                                   |
|           |         | 0%                    |         | 5%              | 3. وكالات العمادة<br>قائمة بالوكالات التي تتبع الجهة وفق الهيكل الإداري المعتمد للوكالة                  |
|           |         | 0%                    |         | 5%              | 4. الإحصاءات<br>يتم إضافة أرقام تمثل إنجازات الجهة مثل عدد الجوائز / الابتكارات/ الخدمات المقدمة         |
|           |         | 0%                    |         | 10%             | 5. التقويم السنوي<br>يتم إضافة التقاويم السنوية للجهة بدءاً من الأحدث إلى الأقدم                         |
|           |         | 0%                    |         | 10%             | 6. ملفات العمادة<br>قائمة بالملفات الخاصة بالجهة مثل الأدلة والسياسات الخ                                |
|           |         | 0%                    |         | 5%              | 7. الأسئلة الشائعة<br>جميع الأسئلة المتكررة واجاباتها التي ترد من المنسوبين                              |
|           |         | 0%                    |         | 10%             | 8. العناية بالمستفيدين<br>قائمة بجميع الملفات والروابط والخدمات التي تقدمها الجهة لمنسوبيها              |
|           |         | 0%                    |         | 5%              | 9. معرض الصور<br>الصور الخاصة بالأحداث والمناسبات الدورية التي أقيمت بالجهة                              |
|           |         | 0%                    |         | 5%              | 10. الهيكل التنظيمي<br>إضافة الهيكل الإداري المعتمد للجهة حسب القرارات الإدارية                          |
|           |         | 0%                    |         | 10%             | 11. الأسماء والأعلامات<br>يتم إضافة جميع الأسماء الرئيسية والفرعية والإعلامات التي تخص الجهة ونشاطها     |
|           |         | 0%                    |         | 5%              | 12. فخر بهم<br>قائمة بجميع الشخصيات الممزة من داخل الجهة وتشمل أعضاء الهيئات التعليمية والإدارية والطلاب |
|           |         | 0%                    |         | 10%             | 13. معلومات التواصل<br>جميع وسائل التواصل الخاصة بالجهة مثل البريد الإلكتروني وحسابات التواصل الاجتماعي  |
|           |         | 0%                    |         | 5%              | 14. روابط مهمة<br>جميع الروابط الخارجية ذات العلاقة بمهام ونشاط الجهة                                    |
|           |         | 25%                   |         |                 | 11. المحتوى  |
|           |         | 0%                    |         | 15%             | 1. المعلومات المتداولة   |
|           |         | 0%                    |         | 15%             | 2. معلومات تعبر عن الجهة و نوعها وفق الهيكلية  |
|           |         | 0%                    |         | 20%             | 3. التحديث المستمر لمحتوى الموقع الإلكتروني وفق احتياج ونشاط الجهة                                       |
|           |         | 0%                    |         | 10%             | 4. المراجعة الفورية والتحوية للمحتويات في الموقع الإلكتروني للجهة  |
|           |         | 0%                    |         | 20%             | 5. الموقع الإلكتروني يحتوي على جميع المعلومات والخدمات التي يحتاجها المستخدم                             |
|           |         | 0%                    |         | 20%             | 6. تقييم الزوار العام للموقع من خلال أربونة تقييم المحتوى أسفل الصفحة                                    |
|           |         | 15%                   |         |                 | III. التصميم   |
|           |         | 0%                    |         | 40%             | 1. الاتساق وعدم تغير العناوين الرئيسية للأقسام أو الصفحات الداخلية للموقع وفق الهيكل العام لموقع الجهة   |
|           |         | 0%                    |         | 30%             | 2. الاستخدام المناسب للصور وفق عناوين الصفحات والأقسام   |
|           |         | 0%                    |         | 30%             | 3. التوافق   |
|           |         | 10%                   |         |                 | 1111. النفاذ /إضافية   |
|           |         | 0%                    |         | 33%             | 1.الملاحظات أو النص البديل للصور alt text  |
|           |         | 0%                    |         | 33%             | 2. التأكد من عمل الروابط الداخلية والخارجية داخل موقع الجهة(بناء الروابط )                               |
|           |         | 0%                    |         | 33%             | 3. حجم الملفات المستخدمة في صفحات الموقع الإلكتروني للجهة  |
|           |         | 0%                    |         |                 | التقييم النهائي  |

## التواصل مع مقيمي المواقع الإلكترونية

إذا كان لديكم أي استفسارات أو ملاحظات، يمكنكم التواصل مع مسؤولي تقييم المواقع الإلكترونية والتعرف على مقيم الجهة الخاصة بكم وقنوات التواصل معه من خلال مسح رمز الباركود التالي :





# تقييم المواقع الإلكترونية بجامعة جدة

إدارة التحول الرقمي وتقنية المعلومات  
Digital transmission and IT Management

