

Banner SIS

دليل المستخدم

نظام الخطط الدراسية

CAPP



ضبط إصدارات دليل المستخدم

سجل التغيير

التاريخ	النسخة	الكاتب	مرجع التغيير
	-	همام عبدالحافظ أحمد	
	1	خلود سالم البلادي	
	1	ملاك علي الزهراني	

المراجعون

التاريخ	النسخة	المراجع	الوظيفة
	1	خلود سالم البلادي	
	1	ملاك علي الزهراني	

جدول المحتويات

1	ضبط إصدارات دليل المستخدم
2	سجل التغيير
2	المراجعون
3	جدول المحتويات
5	العمليات
5	الوظائف المطلوبة
6	متطلبات ما قبل استخدام برنامج الخطط الدراسية
6	مخطط سير العمل في الخطط الدراسية
7	اقترح
8	بناء خطط جديدة
8	قواعد تعريف البرامج (SMAPRLE)
9	بناء قواعد الخطة الأكاديمية للبرامج (SOACURR)
9	تعريف متطلبات المجموعات (SMAGROP)
13	تعريف المجالات في مكتبة المجالات (SMAALIB)
14	تعريف المجالات الديناميكية
15	تعريف متطلبات المجالات (SMAAREA)
16	تعريف متطلبات البرنامج (SMAPROG)
19	تعديل متطلبات البرنامج (SMAPROG)
21	تعديل متطلبات المجال (SMAAREA)

23	4.معادلة المواد الداخلية لطالب (SMASADJ).
25	الخطط الخاصة للطلاب
25	الاستعلام عن المعادلة الخاصة والخطط الخاصة لطالب ما.
27	تنفيذ المطابقة (COMPLIANCE).
27	القيم الافتراضية للمطابقة.
29	تنفيذ المطابقة الفردية.
30	تنفيذ المطابقة الجماعية (BATCH COMPLIANCE)
33	الاستعلام بعد المطابقة (CAPP INQUIRY)
33	الاستعلام عن نتيجة المطابقة للمتطلبات العامة
35	الاستعلام عن نتيجة المطابقة للمجالات
36	المطابقة من خلال الخدمات الذاتية على الانترنت
42	CAPP APPENDIX (المجموعات)

الهدف من الوثيقة

تعتبر هذه الوثيقة دليل للمستخدم، تساعده على فهم شاشات بناء الخطط الدراسية في نظام بائر، وذلك لبناء وتعريف كل ما يخص الخطط الدراسية.

العمليات

تكون عملية بناء الخطط الدراسية الخاصة بالجامعة كل على حدة، حيث يقوم المستخدم ببناء الخطط الدراسية وإجراء التعديلات عليها بالاعتماد على دليل المقررات الذي يجب أن يحتوي على المقررات التي ستستعمل في تعريف الخطط الدراسية.

كما تركز هذه الوثيقة على ما يلي:

- تعريف البرامج، المجالات (Area) والمجموعات- إن وجدت- (Groups).
- إعداد البرامج والخطط الدراسية ضمن المجالات والمجموعات.

الوظائف المطلوبة

- 1- تعريف وصيانة الخطط الدراسية.
- 2- تعريف مستويات الخطة الدراسية.
- 3- التعرف على مطابقة الخطط الدراسية.

متطلبات ما قبل استخدام برنامج الخطط الدراسية

- بناء دليل المقررات (راجع وثيقة دليل المقررات).

1. مخطط سير العمل في الخطط الدراسية

إن الخطط الدراسية في جامعة جدة مبنية على أساس المستويات الدراسية حيث أن السنة الدراسية تحتوي على مستويين وأن هذا البناء يمكن تطبيقه في نظام البانر حيث يعتمد بناء الخطط الدراسية في نظام البانر على ثلاثة أجزاء:

1. بناء متطلبات البرنامج العامة التي تعبر عن خطة القسم أو التخصص في الجامعة.
 2. إلحاق عدد من المجالات (Area) بالبرنامج والتي لها متطلبات، كما نعتمد على المجال لتحديد صفة المتطلب.
 3. إلحاق عدد من المجموعات (Groups) بالمجال الواحد والتي لها متطلبات.
- (أنظر إلى CAPP APPENDIX)

(إن بناء الخطط على أساس المستويات الدراسية يمكن تحقيقه بادخال المقررات في المجالات (Area) وبذلك يمكن الاستغناء عن المجموعات ويمكن استخدامها لتنظيم الخطة بشكل أفضل حسب ما يراه الشخص المعني وهذا الأسلوب الذي اعتمد لبناء خطط جامعة جدة مع العلم ان هذه الوثيقة لن تغفل بناء المجموعات إذا اقتضت الحاجة إليها مستقبلاً).

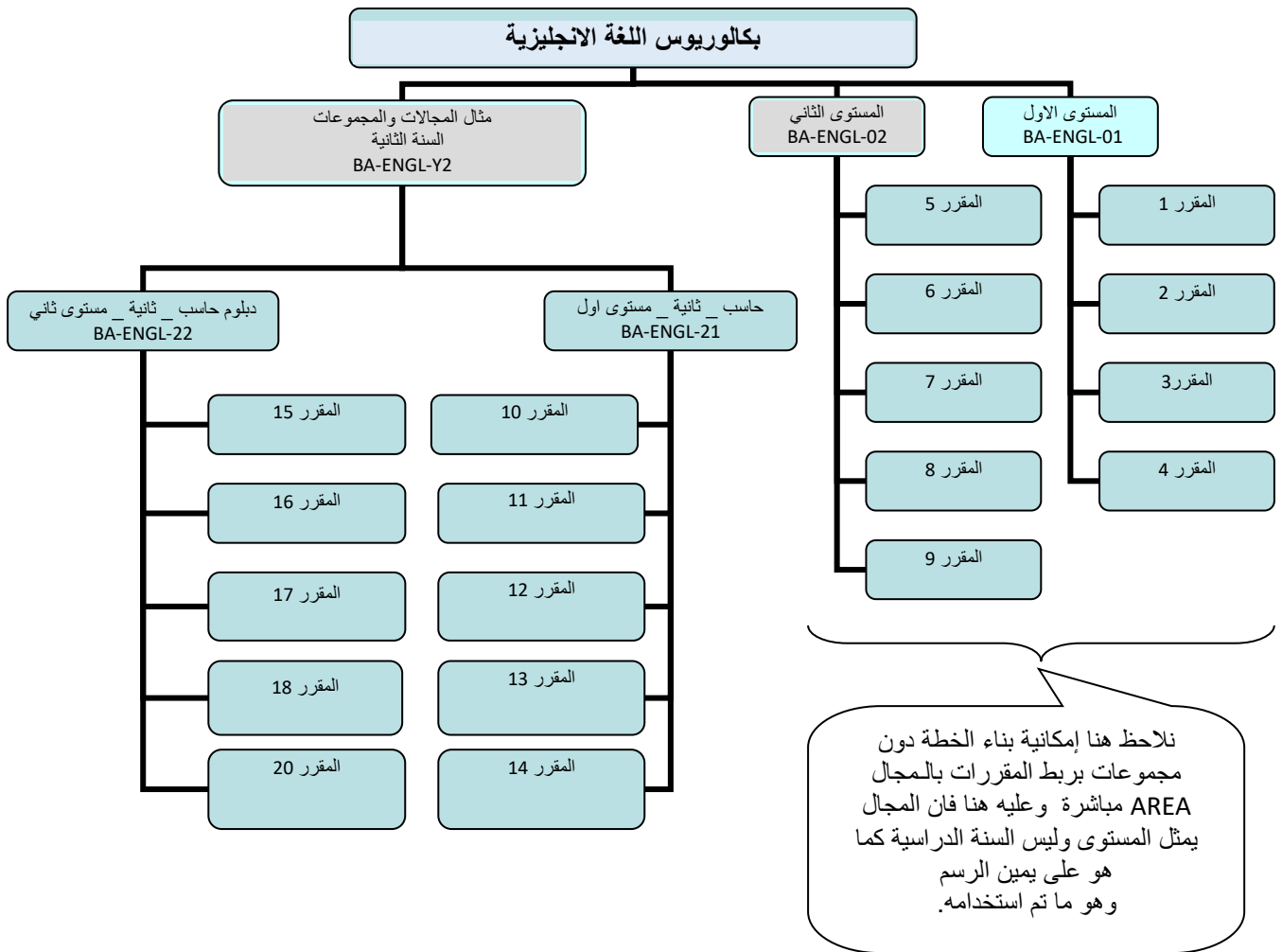
ولكي يكون هذا أسهل للفهم والتطبيق سوف نقوم بتعريف البرامج وقواعدها الأكاديمية أولاً، ثم نقوم ببناء الخطط الدراسية من أسفل إلى أعلى أي ببناء المجموعات ومتطلباتها ثم المجالات ومتطلباتها ثم متطلبات البرامج.

2. إقتراح

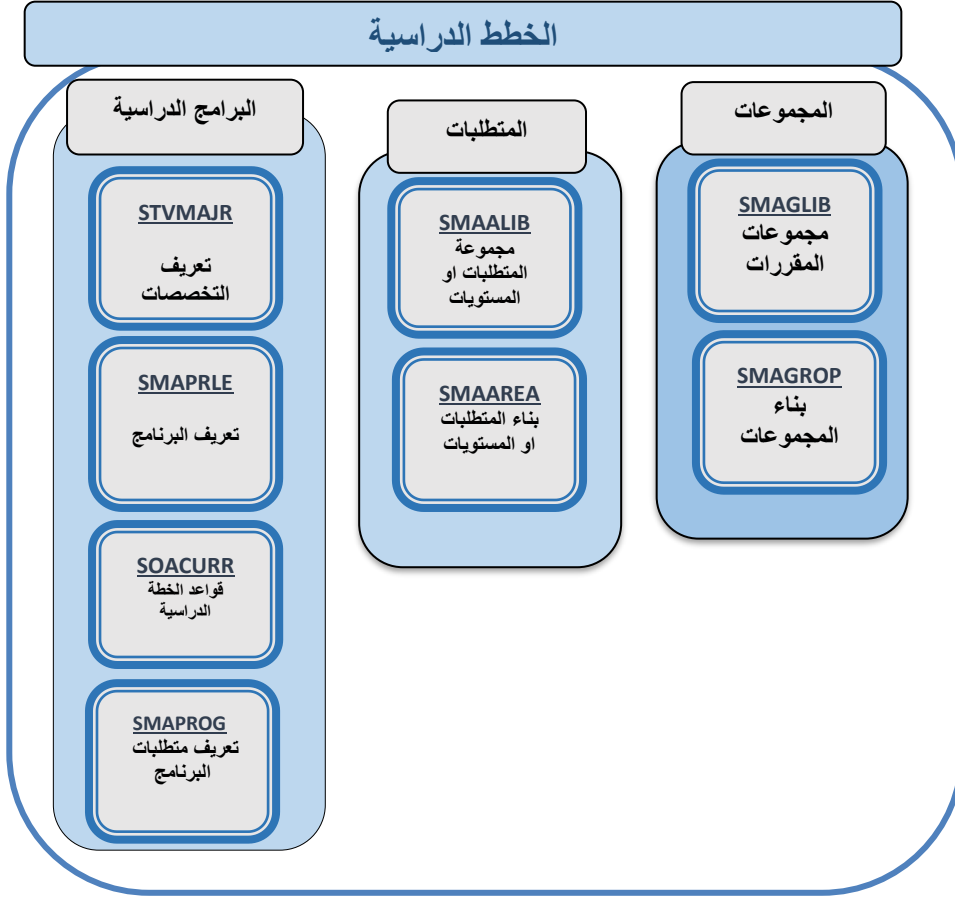
نقترح قبل البدء بعملية إعداد البرامج والمجالات والمجموعات على النظام أن نقوم بعمل رسم مبسط يحتوي على ما يلي:

- 1- البرنامج وما يتضمنه من مجالات
- 2- المجالات وما تتضمنه من مجموعات
- 3- إعطاء اسم لكل مجال.
- 4- إعطاء اسم لكل مجموعة.
- 5- تحديد عدد الساعات والمقررات في كل من البرنامج، المجال، والمجموعة.

المخطط التالي يوضح الاقتراح:



مخطط يوضح الشاشات المستخدمة لبناء الخطط الدراسية



بناء خطط جديدة

أ. شاشة "قواعد تعريف البرامج" (SMAPRLE)

البرنامج هو المعرف الأساسي للخطة الدراسية ويبين ما سيقوم الطالب بمتابعته وتحصيله للحصول في نهاية الأمر إما على شهادة جامعية معينة في اختصاص محدد أو استكمال دورة تدريبية أو دورة تحضيرية أو برنامج تحضيرية وما إلى ذلك.

كقواعد تعريف البرنامج (SMAPRLE 8.4.0.4 (TEST86

البرنامج:	1	الوصف:	2
مرحلة الطالب:	PR	سنة تحضيرية - حاسب	3
مرحلة المقرر:	PR	تابع للخطة الدراسية	
الفرع:	001	قواعد الخطة الدراسية	
الكلية:	02	مقر الطلاب الرئيسي - بنين	
الشهادة/ الدرجة العلمية:	PR	التحضيرية	
الرقم الجامعي:		سنة تحضيرية	
البرنامج:	بكالوريوس ع	الوصف:	سنة تحضيرية - علوم
مرحلة الطالب:	PR	قواعد الخطة الدراسية	تابع للخطة الدراسية
مرحلة المقرر:	PR	بكالوريوس ع	
الفرع:	001	مقر الطلاب الرئيسي - بنين	
الكلية:	02	التحضيرية	
الشهادة/ الدرجة العلمية:	PR	سنة تحضيرية	
الرقم الجامعي:			

1. أدخل رمز للبرنامج المراد تعريفه في حقل البرنامج. يجب أن يكون الرمز معبراً عن البرنامج الفعلي.
2. أدخل اسم البرنامج في حقل الوصف.

- أدخل المستوى الجامعي للطلبة الذين سيتابعون البرنامج في حقل مرحلة الطالب، مثلاً: "UG" أي الدرجة الجامعية الأولى Under Graduate .
- أدخل المستوى الملائم للمقرر في هذا البرنامج في حقل مستوى المقرر. غالباً ما يكون مستوى المقرر يساوي مستوى الطالب. "UG"
- أدخل الفرع الذي سيدرس فيه هذا البرنامج في حقل الفرع إذا كان البرنامج خاص بفرع معين. أو اتركه فارغاً في حال كونه لاكثر من فرع.
- أدخل رمز الكلية الذي يتبع لها هذا البرنامج في حقل الكلية.
- أدخل رمز الشهادة التي ستمنح عند الانتهاء من هذا البرنامج في حقل الدرجة العلمية مع الانتباه ان بعض البرامج لا توجد لها درجة علمية. مثل المستجد والسنة التحضيرية.
- في بعض الحالات تعمد الجامعة إلى وضع برنامج مخصص لطالب معين لأسباب مختلفة. في هذه الحالة، أدخل الرقم الجامعي للطالب في حقل الرقم الجامعي.

.3

ب. بناء قواعد الخطة الأكاديمية للبرامج (SOACURR)

الخطة الأكاديمية للبرنامج تحدد التخصصات المراد دراستها من خلال البرنامج ولأي قسم تتبع وإذا ما كان هناك تشعب داخل التخصص (تخصص مبني على القاعدة) أو تخصص فرعي.

لبناء قواعد الخطة أدخل إلى شاشة "قواعد الخطة الدراسية" SOACURR.

شعار الوحدة الحطة الدراسية (SOACURR 8.4.0.4 (TEST86

لفصل الدراسي: 1

الوحدة الحطة الدراسية الأساسية التخصصات الرئيسية والأقسام موضوعات التخصص القائمة على القاعدة التخصصات الفرعية التحكم في البرنامج

رقم القاعدة الأساسية	البرنامج	المرحلة	الفرع	التكليه	الشهادة/الدرجة العلمية	الفصل الدراسي الساري	رئيسي	ثانوي	مفلق
٤٧٢	مكتحبري	PR	٠٠١	٠٢	PR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
٤٧١	بكتحبري ع	PR	٠٠١	٠٢	PR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

سنة تحضيرية - حاسب

برنامج:

1. اترك الفصل الدراسي فارغاً ثم انتقل للمربع التالي بالضغط على **Ctrl + Page Down**.

أضغط على الزر **F8** للحصول على جميع التعريفات السابقة أو استعلم عن أي برنامج تريد. وفي حال أردت أن تعرف قاعدة لبرنامج جديد أضغط على **F6** ثم اختر البرنامج من القائمة في حقل البرنامج.

2. أدخل الفصل الدراسي الساري المفعول في حقل **الفصل الدراسي**. هذا الفصل يبين أول فصل دراسي اعتمدت فيه هذا البرنامج.

3. ضع مؤشر ايجابي تحت حقل **رئيسي** و **مغلق**.

أحفظ البرنامج (**F10**). سوف ترى أن النظام قد أصدر رقماً خاصاً بهذه البرنامج ووضعه في حقل رقم القاعدة الأساسية.

مقررات الخطة الدراسية (SOACURR 8.4.0.4 (TEST86

لفصل الدراسي:

4

وحدات الخطة الدراسية الأساسية التخصصات الرئيسية والأقسام موضوعات التخصص المعتمدة على تخصص رئيسي التخصصات الفرعية التحكم في البرنامج

التخصصات الرئيسية والأقسام نطاق الفصل الدراسي لقاعدة الخطة الدراسية الأساسية

من الفصل الدراسي: إلى الفصل الدراسي:

البرنامج: المرحلة: الفرع: الكلية: الشهادة/ الدرجة العلمية: PR

التخصص الرئيسي: القسم: موضوع التخصص: استقطاب: القبول: الطالب العام: السجل الأكاديمي: الخطة الدراسية والاستشارات قاعدة البرامج الدراسية التخصص الرئيسي (CAPP) ٤٨٦

٥

٦

٧

تبادل الوثائق الإلكترونية - EDI و الخدمة الذاتية العرض في الخدمة الذاتية قبول الطالب تلقائياً وصف الخدمة الذاتية مستوى تبادل الشهادة/الدرجة العلمية الخاصة بتبادل الوثائق الإلكترونية (إلكترونيا EDI) استرجاع المعرف تعريف تبادل الوثائق إلكترونياً - EDI

4. اضغط على مربع التخصصات الرئيسية والأقسام (Major & Department)

5. أدخل التخصص الرئيسي للبرنامج في حقل التخصص الرئيسي.

6. أدخل القسم الأكاديمي الذي يتبع له هذا التخصص في حقل القسم.

7. حدد ما إذا كان هذا التخصص يستعمل في الاستقطاب أو القبول أو الطالب العام أو السجل الأكاديمي أو بناء الخطط الدراسية وذلك بوضع مؤشر ايجابي تحت كل منها. بشكل عام جميع البرامج يجب وضع مؤشر تحت "الطالب العام" و "السجل الأكاديمي" و "الخطط الدراسية". أما "القبول" و "الاستقطاب" فيعتمد حسب البرنامج. مثلاً: برنامج الهندسة الكهربائية لا يمكن القبول فيه مباشرة لأن هناك برنامج السنة التحضيرية للهندسة يتم القبول عليه أولاً، لذلك يجب إزالة المؤشر تحت "القبول" لهذا الاختصاص.

8. احفظ البرنامج وذلك بالضغط على (F10).

- في حال وجود شعبة أو تركيز أو موضوع تخصص ضمن هذا التخصص، اضغط على مربع التخصصات الرئيسية الخاصة بالقسم. كما في الشاشة التالية.

مقررات الخطة الدراسية (SOACURR 8.4.0.4 (TEST86

لغفل الدراسي: []

وادل الخطة الدراسية الأساسية | اللخصصات الرئيسية والأقسام | موضوعات اللخصص المعتمدة على لخصص رئيسي | اللخصصات الفرعية | اللحكم في البرنامج

مواضع اللخصص

نطاق اللغفل الدراسي لقاعدة الخطة الدراسية الأساسية

من اللغفل الدراسي: []
البرنامج: []
المرحلة: [PR] | الفرع: [] | الكلية: [] | الشهادة/ الدرجة العلمية: [PR] | إلى اللغفل الدراسي: []

نطاق اللغفل الدراسي اللخاص بقاعدة اللخصص الرئيسي والقسم

من اللغفل الدراسي: []
اللخصص الرئيسي: []
قاعدة اللخصص الرئيسي: [] | القسم: [] | إلى اللغفل الدراسي: [] | قسم اللحاسب: []

لم يتم تحديد فصول دراسية سابقة

من اللغفل الدراسي: []

مواضع اللخصص

إلى اللغفل الدراسي: []
الخطط والاستشارات والبرامج الدراسية (CAPP) | التسجيل الأكاديمي | اللطالب العام | اللقبول | اللستقطاب

تاريخ اخر حركة	قاعدة اللخصص	مواضع اللخصص	السجل الأكاديمي	اللطالب العام	اللقبول	اللستقطاب
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

تبادل الوثائق إلكترونية - EDI و الخدمة الذاتية

العرض في الخدمة الذاتية | وصف الخدمة الذاتية | استرجاع المعرف | EDI | مستوى تبادل الوثائق الإلكترونية | تعريف تبادل الوثائق الإلكترونية - EDI

8. أدخل موضوع اللخصص المرتبط بالبرنامج من القائمة في حقل موضوع اللخصص.

9. حدد ما إذا كان موضوع اللخصص هذا يستعمل في اللستقطاب أو اللقبول أو اللطالب العام أو اللسجل الأكاديمي أو بناء الخطط الدراسية وذلك بوضع مؤشر إيجابي تحت كل منها. بشكل عام جميع البرامج يجب وضع مؤشر تحت "اللطالب العام" و "السجل الأكاديمي" و "الخطط الدراسية". أما "اللقبول" و "اللستقطاب" فيعتمد حسب البرنامج.

6. احفظ البرنامج بالضغط على F10

مقررات الخطة الدراسية (SOACURR 8.4.0.4 (TEST86

لغفل الدراسي: []

وادل الخطة الدراسية الأساسية | اللخصصات الرئيسية والأقسام | موضوعات اللخصص المعتمدة على لخصص رئيسي | اللخصصات الفرعية | اللحكم في البرنامج

اللحكم في البرنامج

قاعدة خطة دراسية: []
البرنامج: []
المرحلة: [PR] | الفرع: [] | الكلية: [] | الشهادة/ الدرجة العلمية: [PR] | إلى اللغفل الدراسي: []

من اللغفل الدراسي: []

البرامج

الإيقاف	التشغيل
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

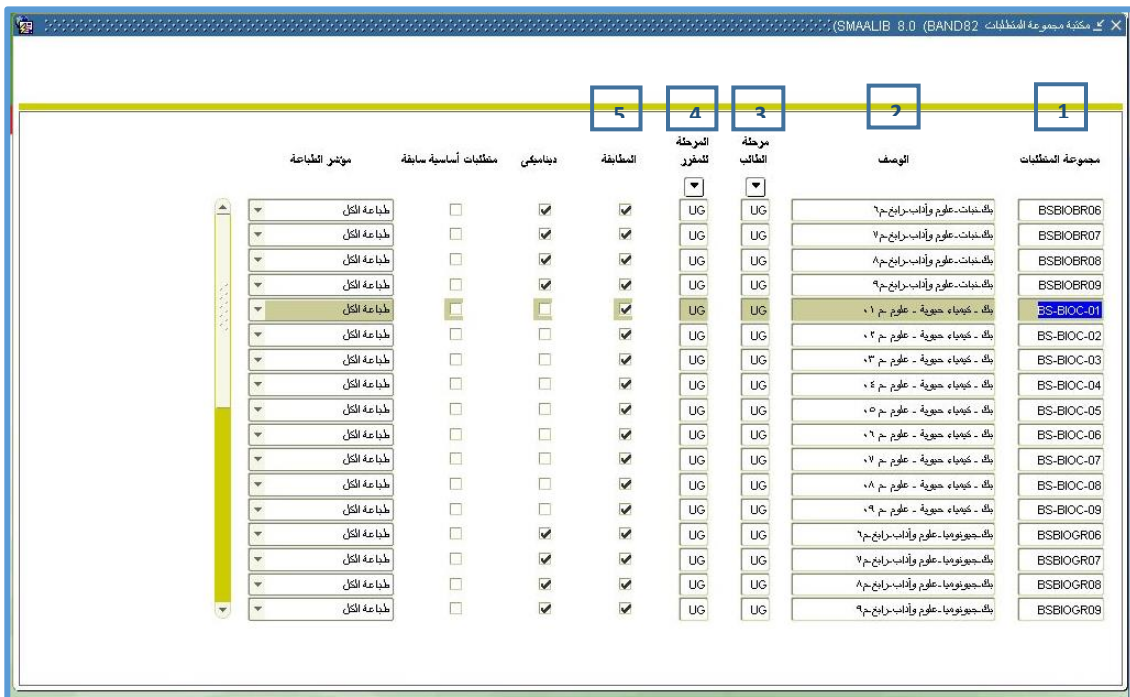
إعداد الخطط الدراسية والاستشارات والبرامج الدراسية:

ت. تعريف المجالات في مكتبة المجالات (SMAALIB)

بعد دراسة الخطط الدراسية للجامعة فإن كل خطة مقسمة الى مستويات وفي هذه المستويات تتوزع المقررات المطلوبة من الطالب. علماً ان الخطط الدراسية في بعض الجامعات لا تأخذ هذا التقسيم كأن يكون لكل برنامج هنالك متطلبات جامعة، متطلبات كلية، متطلبات تخصص، متطلبات تخصص دقيق، متطلبات تخصص فرعي إن وجدت. يتم تعريف مجال واحد على الأقل لكل متطلب من متطلبات البرنامج.

يجب العلم أننا يمكن ان نربط المجال بمجموعات او بمقررات مباشرة. وعند ربط المجالات بالمقررات مباشرة فإن شاشاتها هي بنفس التكوين الذي تم شرحه للمجموعات مع جميع الخصائص لعمل المقررات اجبارية او اختيارية او بناء القواعد عليها.

تعرف جميع المجالات المتعلقة ببرنامج معين قبل الانتقال إلى بناء متطلبات البرنامج، لاحظ بالشكل الترميز المعطى للمستويات .



مجموعة المتطلبات	الوصف	مرحلة الطالب	المرحلة لتقرر	المتطلبات	ديناميكي	متطلبات أساسية سابقة	مؤخر الطياعة
BSBIOBR06	بكالوريوس - علوم وأداب - رايح ج ٦	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BSBIOBR07	بكالوريوس - علوم وأداب - رايح ج ٧	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BSBIOBR08	بكالوريوس - علوم وأداب - رايح ج ٨	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BSBIOBR09	بكالوريوس - علوم وأداب - رايح ج ٩	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BS-BIOC-01	بكالوريوس - كيمياء حيوية - علوم ج ٠١	UG	UG	✓	✓	✓	طباعة الكتل
BS-BIOC-02	بكالوريوس - كيمياء حيوية - علوم ج ٠٢	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BS-BIOC-03	بكالوريوس - كيمياء حيوية - علوم ج ٠٣	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BS-BIOC-04	بكالوريوس - كيمياء حيوية - علوم ج ٠٤	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BS-BIOC-05	بكالوريوس - كيمياء حيوية - علوم ج ٠٥	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BS-BIOC-06	بكالوريوس - كيمياء حيوية - علوم ج ٠٦	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BS-BIOC-07	بكالوريوس - كيمياء حيوية - علوم ج ٠٧	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BS-BIOC-08	بكالوريوس - كيمياء حيوية - علوم ج ٠٨	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BS-BIOC-09	بكالوريوس - كيمياء حيوية - علوم ج ٠٩	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BSBIOGR06	بكالوريوس - علوم وأداب - رايح ج ٦	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BSBIOGR07	بكالوريوس - علوم وأداب - رايح ج ٧	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BSBIOGR08	بكالوريوس - علوم وأداب - رايح ج ٨	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل
BSBIOGR09	بكالوريوس - علوم وأداب - رايح ج ٩	UG	UG	✓	✓		طباعة الكتل

ملاحظة هامة: أحرص أن لا تشترك المجال الواحد في برامج مختلفة. في حال وجود خطط متشابهة بين برنامجين، الأفضل بناء مجالات مختلفة.

- بعد دخولك إلى شاشة "مكتبة المجال" SMAALIB.

1. أدخل رمزاً مناسباً للمجموعة في الحقل المجال (Area). يجب أن يكون الرمز معبراً عن المجال.
2. أدخل وصفاً مناسباً للمجموعة في حقل الوصف.
3. أدخل المستوى الجامعي للطالب في الحقل (مستوى الطالب).

4. أدخل مستوى المقرر في الحقل (مستوى المقرر). عادة المستوى الجامعي للمقرر تكون مطابقة المستوى الجامعي للطلاب.

5. ضع المؤشر في الحقل المطابقة، لاستعمال هذا المجال في عملية مطابقة الخطة بالسجل الأكاديمي للطلاب لاحقاً.

ث. إنشاء المجالات الديناميكية

تعريف المجالات الديناميكية

يمكن تعريف المجالات الديناميكية وهي التي يمكن ان نستخدمها لتطبيق على الطلاب مباشرة حتى ولو لم تربط بالبرنامج الدراسي مباشرة وذلك يعني أن المجال الديناميكي هو مستوى غير مرتبط بالخطة الدراسية ولكنه يستخدم في المطابقة ويستخدم مع التخصصات الدقيقة.

تعرف المجالات الديناميكية عن طريق وضع مؤشر ديناميكي عليها وبالانتقال الى المربع التالي في شاشة تعريف المجالات SMAALIB وتحديد ان هذا المجال سينطبق على مستوى الفرع ، الكلية ، الشهادة، التخصص الرئيسي ، موضوع التخصص، التخصص الفرعي، خصائص الطالب. ويمكن من هذه الشاشة ان يتم تحديد الفرع المطلوب مباشرة في الحقل. او استثناء بعض الفروع او كتابة الرمز FEW واختيار مجموعة فروع مضمنه. وهذا ينطبق على العناصر الاخرى مثل الكليات او التخصصات الدقيقة.

ان انشاء مجال ديناميكي (سيمثل مستوى في الخطة) وهو كفيل لادخاله آليا في المطابقة. ولكن سنقوم بربطه مع البرنامج وذلك لغرض اعطاء اولوية في التسجيل الآلي.



- إذا قمنا بكتابة FEW في اي من القوائم والضغط على الزر المرافق سيقوم بعرض قائمة لادخال الحقول المضمن **include** التي تشملهم هذه الفئة.
- اما اذا تم الضغط على الزر المرافق دون كتابة شيء سيظهر قائمة لعمل استثناء **exclude** العناصر.
- إذا كانت قيمه وحيد يمكن كتابتها مكان الرمز **All** كما في الشكل.
- اما إذا تم كتابة كلمة **all** ثم الضغط على الزر المرافق سيقوم بعرض قائمة لادخال الحقول المستثناة **exclude** من هذه الفئة

6

ج. تعريف متطلبات المجالات (SMAAREA)



تستعمل هذه الشاشة لتعريف المتطلبات العامة للمجال مع تحديد المقررات الفعلية المطلوبة لإنهاء متطلبات هذا المجال. يمكن ربط عدة مجموعات بالمجال بحيث أن كل مجموعة تعبر عن مجموعة متطلبات مختلفة. او ربط المقررات بالمجال مباشرة بحيث يعبر المجال عن مستوى معين.


✍ عرف جميع القواعد المتعلقة بمجالات برنامج معين قبل الانتقال إلى بناء متطلبات البرنامج.

- بعد دخولك إلى شاشة "متطلبات المجال" SMAAREA.

1. اختر رمز المجال من مكتبة المجالات في الحقل Area.

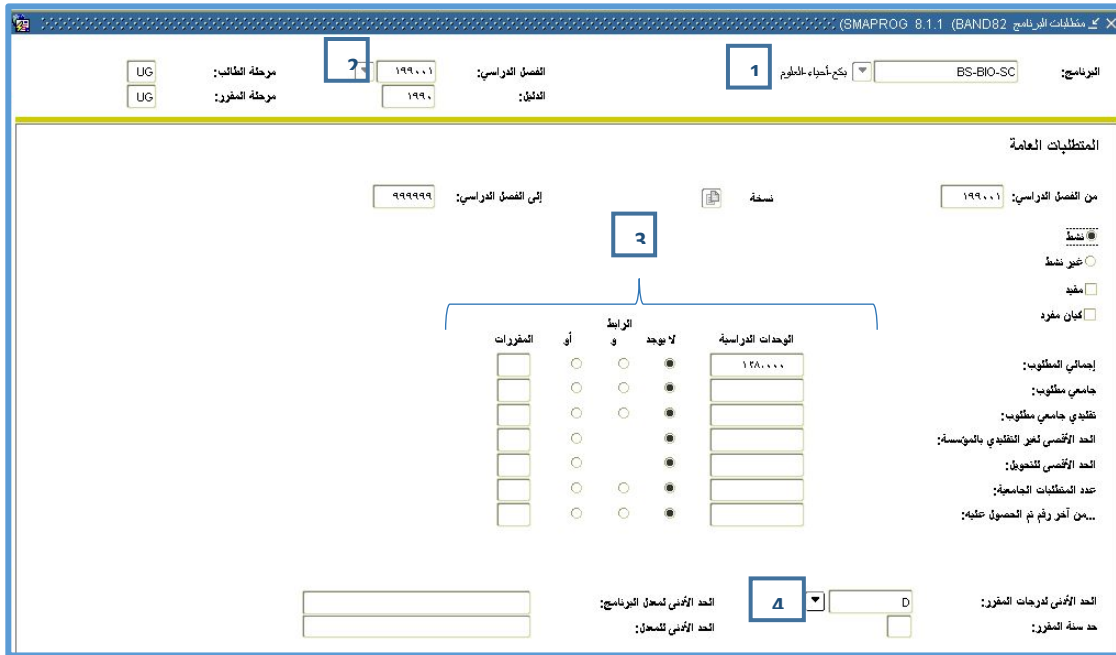
2. اختر الفصل الدراسي الذي سيبداً فيه تنفيذ هذه الخطة في الحقل الفصل الدراسي.

- إنتقل إلى مربع "المتطلبات العامة".

- أدخل الساعات المطلوبة لإنهاء هذا المجال في الحقل الوحدات الدراسية الموازي
للعنوان " اجمالي الوحدات الدراسية المطلوبة ". مثلا: في المجال " BS-
PHYSS01 " يتطلب إنهاء 33 ساعة معتمدة.
 - ضع المؤشر على الرابط "و".
 - أدخل عدد المقررات المطلوبة لإنهاء هذا المجال في الحقل المقررات الموازي
للعنوان " اجمالي الوحدات الدراسية المطلوبة".
- 3
4. اختر "لايوجد" في الحقل إعادة استخدام المقرر. ثم احفظ .

- إذا أردت ربط المجال مع المجموعات (أنظر إلى CAPP APPENDIX)

ح. تعريف متطلبات البرنامج (SMAPROG)




تستعمل هذه الشاشة لتعريف المتطلبات العامة للبرنامج مع تحديد المجالات المطلوبة لإنهاء متطلبات هذا البرنامج. يمكن ربط عدة مجالات بالبرنامج بحيث أن كل مجال يعبر عن مطلب معين من متطلبات البرنامج.

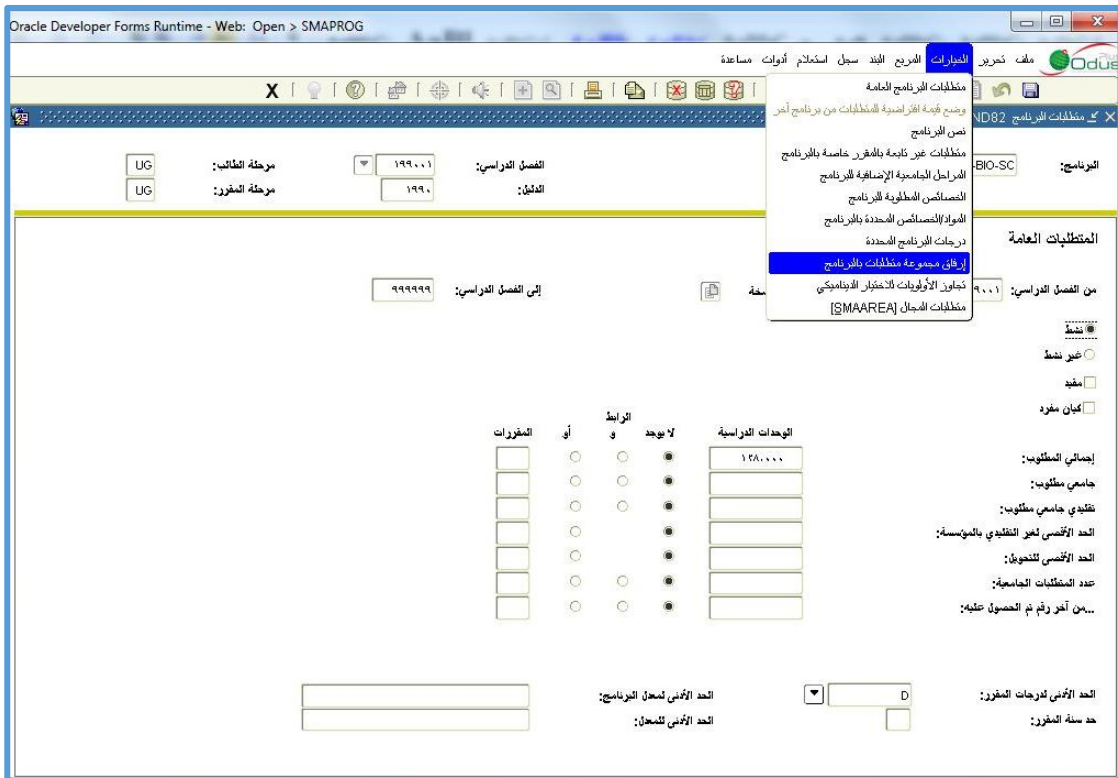
- أدخل إلى شاشة "متطلبات البرنامج SMAPROG.

1. اختر رمز البرنامج في الحقل البرنامج.

2. اختر الفصل الدراسي الذي سيبدأ فيه تنفيذ هذه الخطة في الحقل الفصل.

- انتقل إلى المربع " المتطلبات العامة".

- أدخل عدد الساعات المطلوبة لإنهاء هذا البرنامج في الحقل الوحدات الدراسية . مثلا: إذا كان البرنامج يتطلب إنهاء 129 ساعة معتمدة، لذلك نضع 129 في الحقل الوحدات الدراسية.
 - ضع المؤشر على الرابط "و".
 - أدخل عدد المقررات المطلوبة لإنهاء هذا المجال في الحقل المقررات
 - مثلا: البرنامج يتطلب إنهاء 44 مقرا عدد ساعاتها 129، لذلك نضع 44 في حقل المقررات.
 - 4. ضع درجة النجاح المطلوبة لكل مقرر في الحد الأدنى لدرجة المقرر.
- 3
-  احفظ البرنامج بالضغط على F10.
 - انتقل إلى المربع "ارفاق مجموعة متطلبات" وذلك إما باستخدام (Ctrl +Pg Dn) أو باختياره من الخيارات في قائمة الشاشة كما في الشاشة التالية .



Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SMAPROG

الخيارات

متطلبات البرنامج العامة

وضع قيمة القياسية للمتطلبات من برنامج آخر

تصنيف البرنامج

متطلبات غير ثابتة بالمقرر خاصة بالبرنامج

المرحل الجامعية الإضافية للبرنامج

الخصائص المطلوبة للبرنامج

الوحدات/الخصائص المحددة بالبرنامج

درجات البرنامج المحددة

إرفاق مجموعة متطلبات بالبرنامج

معايير الأولويات للاختيار الأوتوماتيكي

متطلبات المجال [SMAAREA]

البرنامج: BIO-SC

المتطلبات العامة

من الفصل الدراسي: ١٩٩١

مرحلة الطالب: UG

مرحلة المقرر: UG

إلى الفصل الدراسي: ١٩٩٠

إلى الفصل الدراسي: ١٩٩٩٩٩

إجمالي المطلوب: ١٢٨,٠٠٠

جامعي مطلوب:

تقني جامعي مطلوب:

الحد الأدنى لعدد التقديرات بالمؤسسة:

الحد الأدنى للتقديرات:

عدد المتطلبات الجامعية:

...من آخر رقم تم الحصول عليه:

الحد الأدنى لدرجات المقرر: D

الحد الأدنى للمعدل:

الوحدات الدراسية

لا يوجد

الرابط

أو

المقررات

- بعد ذلك ستفتح الشاشة التالية ومن خلالها يمكنك إضافة المجالات داخل البرنامج.

Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SMAPROG

ملف تحرير الجداول المربع للجدول سجل استخدام أدوات مساعدة

(SMAPROG 8.1.1 (BAND82

البرنامج: BS-BIO-SC بكه أحياء العلوم

الفصل الدراسي: ١٩٩٠٠١

الطلبة: ١٩٩٠

مرحلة الطالب: ١٩٩٠٠١

مرحلة المقرر: ١٩٩٠

إلى الفصل الدراسي: ٩٩٩٩٩٩

من الفصل الدراسي: ١٩٩٠٠١

مجموعة المتطلبات

الترقية	مرحلة الطالب	قاعدة السنة	مؤشر "تسمن"	إعادة استخدام الخصائص لا يوجد مضمين غير مضمين كلاهما	إعادة استخدام المقرر لا يوجد مضمين غير مضمين كلاهما	الأولية	مجموعة المتطلبات
UG	UG					٠٠١	BS-BIOS01
UG	UG					٠٠٢	BS-BIOS02
UG	UG					٠٠٣	BS-BIOS03
UG	UG					٠٠٤	BS-BIOS04
UG	UG					٠٠٥	BS-BIOS05
UG	UG					٠٠٦	BSBIOSB06
UG	UG					٠٠٦	BSBIOSG06
UG	UG					٠٠٦	BSBIOSM06
UG	UG					٠٠٦	BSBIOSZ06
UG	UG					٠٠٧	BSBIOSB07
UG	UG					٠٠٧	BSBIOSG07
UG	UG					٠٠٧	BSBIOSM07
UG	UG					٠٠٧	BSBIOSZ07
UG	UG					٠٠٨	BSBIOSB08
UG	UG					٠٠٨	BSBIOSG08

مجموعة المتطلبات؛ اضغط "أضف" للوصول على مجموعات المتطلبات الموجودة أو "إحذف" نتائج الاستخدام" بالنسبة لمكتبة مجموعة المتطلبات
سجل: ٢/٥

5. أضف جميع المجالات المرتبطة بهذا البرنامج في مجموعة المتطلبات.

6. تأكد من وجود المؤشر في الحقل لا يوجد تحت عنوان إعادة استخدام المقرر.

7. تأكد من وجود المؤشر في الحقل ضمن.

8. احفظ البرنامج بالضغط على F10

9. ارجع إلى المربع "المتطلبات العامة" وذلك باستخدام (Ctrl +Pg Dn)

(SMAPROG 8.1.1 (BAND82

البرنامج: BS-BIO-SC بكه أحياء العلوم

الفصل الدراسي: ١٩٩٠٠١

الطلبة: ١٩٩٠

مرحلة الطالب: ١٩٩٠٠١

مرحلة المقرر: ١٩٩٠

إلى الفصل الدراسي: ٩٩٩٩٩٩

من الفصل الدراسي: ١٩٩٠٠١

نسخة

المتطلبات العامة

نشط

غير نشط

مفيد

كيان مفرد

إجمالي المطلوب: ١٢٨,٠٠٠

جامعي مطلوب:

تقليدي جامعي مطلوب:

الحد الأقصى لعدد التقديرات بالمؤسسة:

الحد الأقصى للتحويل:

عدد المتطلبات الجامعية:

...من آخر رقم تم الحصول عليه:

الحد الأدنى لدرجات المقرر: D

الحد الأدنى للمعدل:

الحد الأدنى للمعدل:

8. ضع المؤشر في الحقل نشط حتى يصبح هذا البرنامج قابلاً للاستخدام.

تعديل الخطط الدراسية في فصل جديد

إن مسألة تعديل الخطة الأكاديمية يجب أن تدرس بعناية. قد يكون التعديل بسيطاً ولا يتطلب تعديل الخطة برمتها ففي بعض الأحيان يكفي أن نقوم بمكافئة مقررين ببعضهما لتفادي تعديل الخطة.

عند تغيير الخطة الدراسية يكفي أن يتم تعديل الأجزاء المتغيرة فقط. يتم ذلك بنسخها إلى الفصل الدراسي الجديد الذي عدلت فيه الخطة. مثلاً: إذا عدلت المواد الاختيارية في المستوى الثاني شريعة، يمكن فقط تعديل المجموعة الخاصة بالمواد الاختيارية.

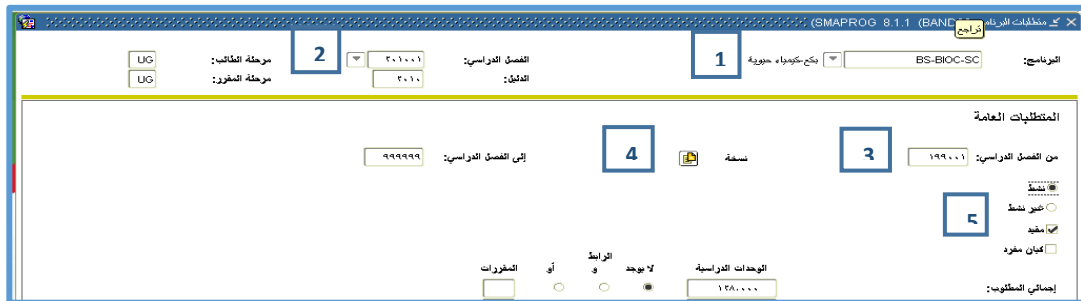
بعض الملاحظات على تعديل الخطط :

إذا كان هناك مقرر جديد سيتم اضافته إلى خطة موجودة ويسمح للطلاب السابقين بدراسته فإننا يجب أن نلاحظ مايلي

- أن يتم فتح فصل المقرر بما يتلائم مع فصل الخطة التي سيستخدم فيها وأن لا يكون أحدث منه.
- ان يتم تعديل الخطه السابقه بالاستفاده من خاصية المجموعات والمجموعه الفرعية لتكوين شرط (أو) بينه و بين المقررات البديله عنه في تلك الخطة.

خ. تعديل متطلبات البرنامج (SMAPROG)


إذا أردت تعديل متطلبات البرنامج، استعمل الشاشة نفسها التي نعرف بها متطلبات برنامج جديد.



- أدخل إلى شاشة "متطلبات البرنامج" SMAPROG.

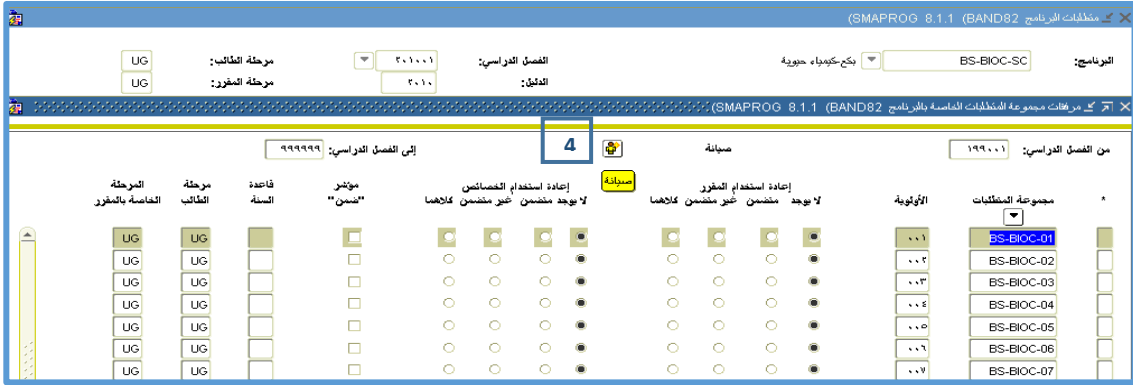
1. اختر رمز البرنامج الذي تريد تعديله في حقل البرنامج.
2. اختر الفصل الدراسي الجديد الذي سيتم فيه تعديل الخطة في الحقل الفصل. مثلاً: لو أردت تغيير خطة البرنامج في الفصل الدراسي "201101" أدخل الفصل الدراسي "201101" في الحقل الفصل.
- انتقل إلى المربع "المتطلبات العامة".
3. لاحظ أن النظام يعرض آخر خطة معمول بها قبل 201101. لذلك عرض الخطة الخاصة بفصل 199001 (حقل من فصل) وأصبح زر نسخة مضاء.
4. أضغط على الزر نسخة فيقوم النظام بنسخ المعلومات إلى الفصل 201101. لاحظ أن الحقل من الفصل الدراسي قد أصبح 201101.

- قم بتعديل المعلومات التي تريدها.

-  احفظ البرنامج بالضغط على F10.

5. أما إذا أردت إنهاء برنامج معين بحيث أصبح خارج الخطط الدراسية للفصل الجديد فقم بوضع المؤشر في حقل غير نشط، بعد نسخ المتطلبات إلى الفصل الجديد.

- أما إذا أردت تعديل المجالات المرتبطة بالبرنامج فقم بالتالي: انتقل إلى المربع " مجموعة المتطلبات المرفقة" وذلك إما باستخدام (Ctrl + Pg Dn) أو باختياره من الخيارات في قائمة الشاشة ومن ثم ستفتح الشاشة التالية.




من الفصل الدراسي:	صيانة	إعادة استخدام المقرر	إعادة استخدام الخصائص	مؤشر "مضمن"	قاعدة السنة	مرحلة الطالب	المرحلة المعاصرة بالمقرر	مجموعة المتطلبات
199001		لا يوجد	لا يوجد			UG	UG	BS-BIOC-01
		لا يوجد	لا يوجد			UG	UG	BS-BIOC-02
		لا يوجد	لا يوجد			UG	UG	BS-BIOC-03
		لا يوجد	لا يوجد			UG	UG	BS-BIOC-04
		لا يوجد	لا يوجد			UG	UG	BS-BIOC-05
		لا يوجد	لا يوجد			UG	UG	BS-BIOC-06
		لا يوجد	لا يوجد			UG	UG	BS-BIOC-07

6. لاحظ أن الزر صيانة أصبح مضاء. اضغط عليه فيقوم النظام بفتح شاشة صغيرة فيها خياران:

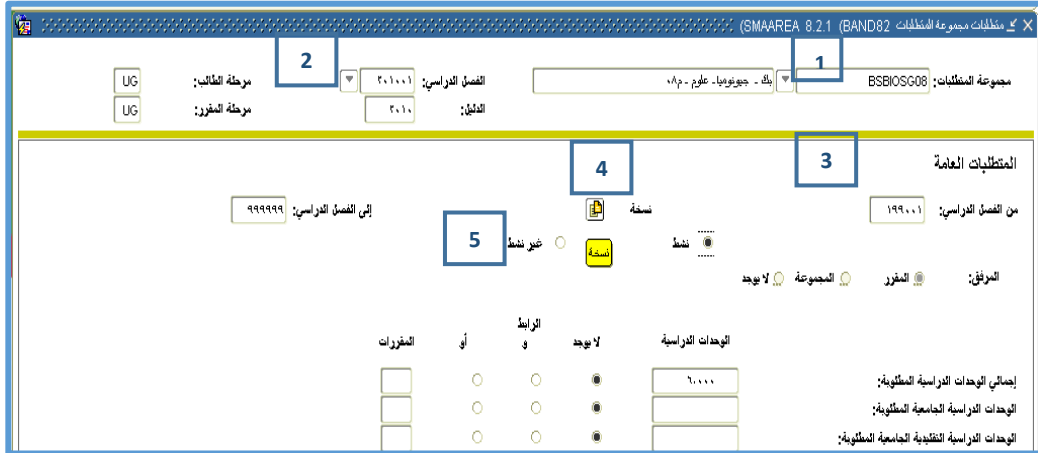
- إنهاء مجموعات المتطلبات.
- نسخ مجموعات المتطلبات.
- إذا أردت إنهاء ربط هذه المجالات بالبرنامج، اختر End. غالباً لن تحتاج هذا الخيار. أما إذا أردت تعديل المجالات المرتبطة، اضغط نسخ
- يقوم النظام بنسخ جميع المعلومات الواردة في الشاشة إلى الفصل الجديد. لاحظ تغير الحقل من الفصل الدراسي من 199001 إلى 201101.

- قم بالتعديلات التي تريد.

-  احفظ البرنامج بالضغط على F10.

د. تعديل متطلبات المجال (SMAAREA)

إذا أردت تعديل متطلبات المجال، استعمل الشاشة نفسها التي نعرف بها متطلبات مجال جديد.



- أدخل إلى شاشة "متطلبات المجال" SMAAREA.

1. اختر رمز المجال الذي تريد تعديله في الحقل مجموعة المتطلبات.

2. اختر الفصل الدراسي الجديد الذي سيتم فيه تعديل الخطة في الحقل الفصل. مثلاً: لو أردت تغيير خطة المجال للفصل الدراسي 201101 أدخل 201101 في الحقل الفصل.

- انتقل إلى المربع "المتطلبات العامة".

3. لاحظ أن النظام يعرض آخر خطة معمول بها قبل 201101. لذلك عرض الخطة الخاصة بفصل 199001 (حقل من الفصل الدراسي) وأصبح الزر نسخة مضاعف.

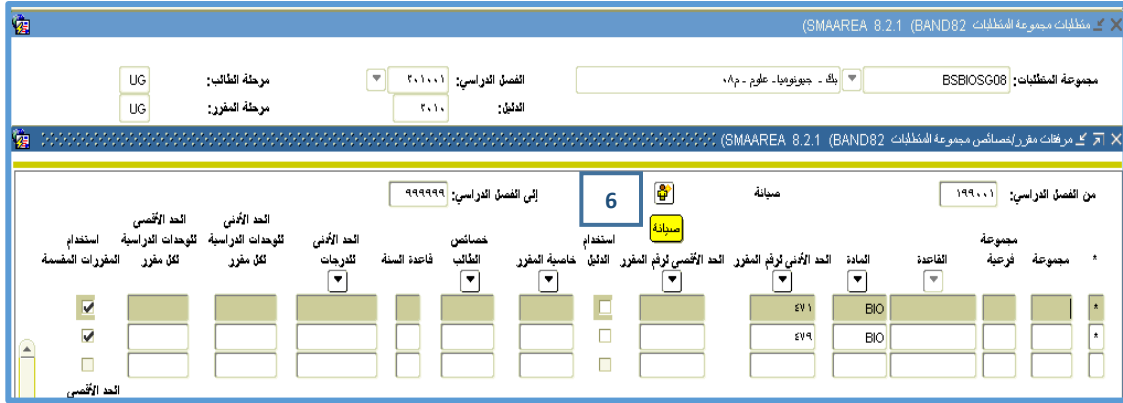
4. اضغط على الزر نسخة فيقوم النظام بنسخ المعلومات إلى الفصل 201101. لاحظ أن الحقل من الفصل الدراسي قد أصبح 201101.

- قم بتعديل المعلومات التي تريدها.

- اضغط البرنامج بالضغط على F10.

5. أما إذا أردت إنهاء مجال معين بحيث أصبح خارج الخطط الدراسية للفصل الجديد فقم بوضع المؤشر في الحقل غير نشط، بعد نسخ المتطلبات إلى الفصل الجديد.

- أما إذا أردت تعديل المجموعات المرتبطة بالمجال فقم بالتالي: انتقل إلى المربع "ارفاق مقررات" وذلك إما باستخدام (Ctrl+PgDn) أو باختياره من الخيارات في قائمة الشاشة.




The screenshot shows the CAPP system interface for course groups. The top bar displays the system name 'SMAAREA 8.2.1 (BAND82)' and the user 'م.ك. جويوييا - علوم - ٨٠'. Below this, there are fields for 'مجموعة المنطلقات: BSBIOSG08' and 'مجموعة المقررات: ٢٠١٠'. The main area contains a table with columns for 'مجموعة', 'فرعية', 'القاعدة', 'المادة', 'الحد الأدنى لرقم المقرر', 'الحد الأقصى لرقم المقرر', 'استخدام', 'خاصية المقرر', 'قاعدة السنة', 'الحد الأدنى للدرجات', 'الحد الأدنى للوحدات الدراسية لكل مقرر', 'الحد الأدنى للوحدات الدراسية لكل مقرر', 'المقررات المضممة', and 'إلى الفصل الدراسي'. A yellow box highlights the '6' icon in the 'إلى الفصل الدراسي' column for the first row.

6. لاحظ أن الزر **صيانة** أصبح مضاء. اضغط عليه فيقوم النظام بفتح شاشة صغيرة فيها خياران:

- الانتهاء من ملحقات المقررات.
- نسخ مرفقات المقررات.
- إذا أردت إنهاء ربط هذه المجموعات بالمجال، اختر إنهاء غالبا لن تحتاج هذا الخيار. أما إذا أردت تعديل المجموعات المرتبطة، اضغط نسخ مرفقات المقررات.
- عندما تضغط على الزر نسخة فيقوم النظام بنسخ المعلومات إلى الفصل 201101، لاحظ أن الحقل من الفصل الدراسي قد أصبح 201101.

- قم بتعديل المعلومات التي تريدها.

-  احفظ البرنامج بالضغط على F10.

ذ. معادلة المواد الداخلية لطالب (SMASADJ).

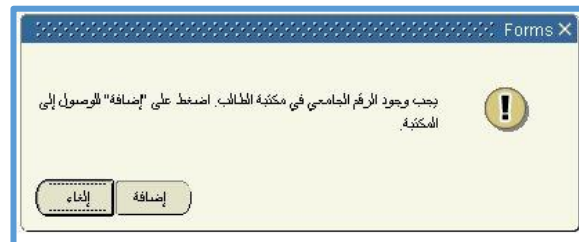
كما هو معروف في دليل المقررات يمكننا تعريف مقرر مكافئ لمقرر آخر ولكن هذا التكافؤ يكون على مستوى جميع طلاب الجامعة.

ولكن يتطلب في بعض الأحيان إجراء استبدال مقرر من الخطة الدراسية لطالب بمقرر آخر خارج عن خطة البرنامج الأصلية، لأسباب كأن يكون الطالب قد غير تخصصه وتمت الموافقة على معادلة تلك المقررات ولكن لهذا الطالب فقط.

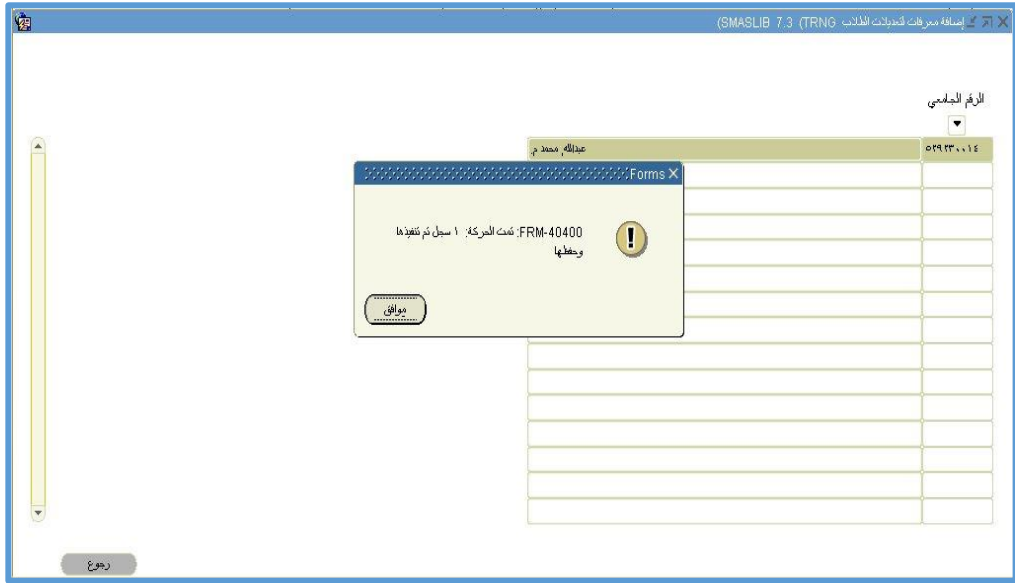
- لإجراء إستبدلات على المقررات لطالب معين (المعادلة الداخلية) نستخدم الشاشة (SMASADJ)



- لعمل معادلة داخلية ندخل رقم الطالب و سيطلب النظام إضافة الطالب إلى مكتبة الطلاب.



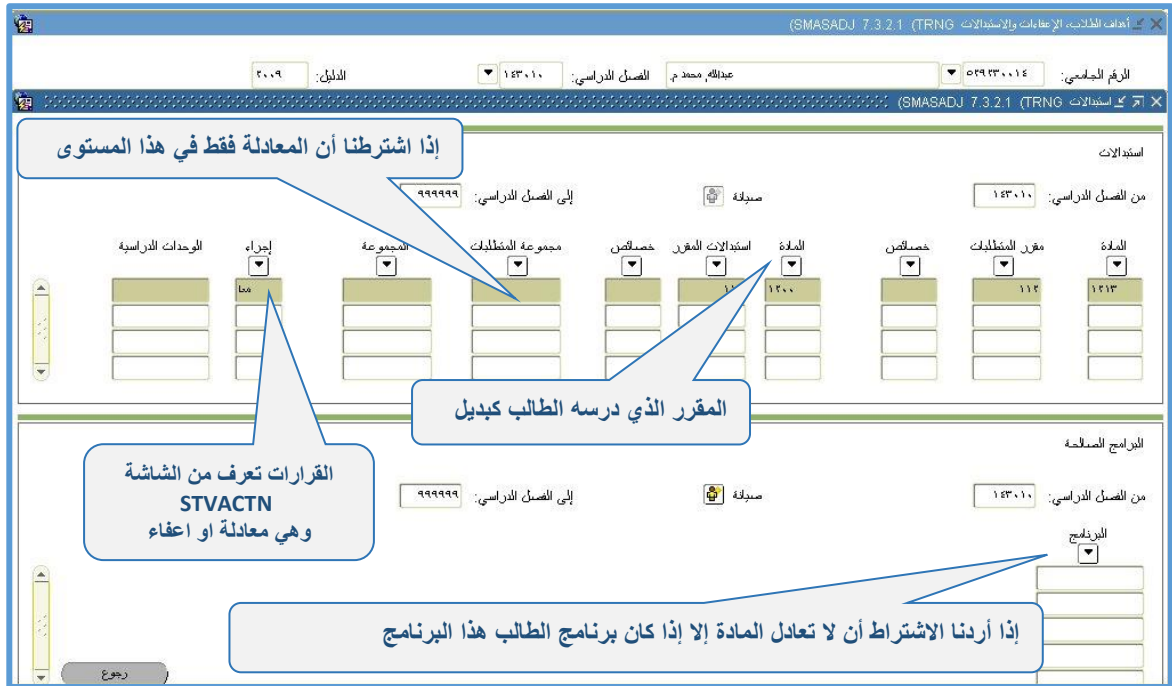
-أضغط إضافة لتظهر شاشة "إضافة التعديلات للطلاب" وانقر مزدوجا على رقم الطالب



- عندها يمكنك النزول الى المربع الاسفل و الضغط على زر استبدالات.



- فتظهر لك شاشة الاستبدالات، والشرح داخلها حسب الشكل التالي.



- نضع المادة المعادلة في البداية (التي لم يدرسها الطالب) و نضع المادة البديلة التي درسها. وبذلك نكون قد أتممنا المعادلة الداخلية لهذا الطالب.

- بنفس الطريقة يمكن إعفاء طالب من مادة ما عن طريق الإعفاءات.

ملاحظة: يمكن معرفة ان للطالب اي إستبدالات أو إعفاءات عن طريق الشاشة SMASLIB.

الخطط الخاصة للطلاب:

في بعض الأحيان يتطلب الأمر تعريف خطة خاصة لطلاب معين وهو غالبا ما يكون لحالات استثنائية ، على سبيل المثال الطلاب الذين يلتحقون بالجامعة بأعمار صغيرة فيكون لهم خطة خاصة كما هو الحال في الجامعات الخارجية.

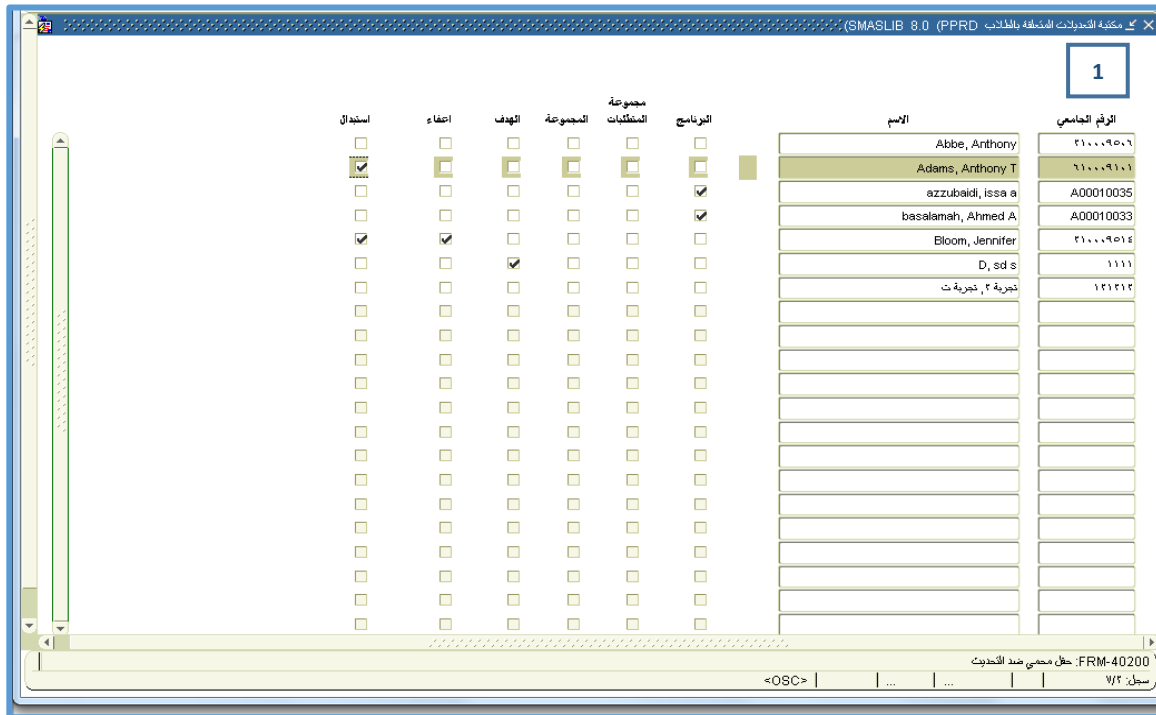
ملاحظة: استخدام الخطط الخاصة للطلاب غير محبذ، لأننا يمكن أن ننسخ خطة برنامج معين ونعتبرها خطه خاصة بالطلاب واستبدال المقررات بتلك التي تعادلها لهذا الطالب بالذات.

- ولكن لو حصل أي تغيير على الخطه الاصلية لكل طلاب ذلك البرنامج فانها لن تشمل هؤلاء الذين لهم خطة خاصة و عليه فإن استخدام الاستبدالات من الشاشة SMASADJ هو الأفضل.
- أما في حال رغبتنا في إنشاء خطة خاصة لأحد الطلاب فإننا نبنيناها كما نبنينا الخطط العامة و يمكن نسخ خطة عامة لطلاب معين. وهي بنفس المراحل مع اختلاف اسماء الشاشات.

- لبناء المجموعات SMASGRP وللمتطلبات SMASARA وللبرامج SMASPRG.
- هي نفس الشاشات السابقة لكن الشاشات تحتوي على رقم الطالب في كل منها.

ر. الاستعلام عن المعادلة الخاصة والخطط الخاصة لطلاب ما(SMISLIB)

- أدخل إلى الشاشة SMISLIB



الرقم الجامعي	الاسم	البرنامج	مجموعة المشكلات	المجموعة	الهدف	اعفاء	استبدال
٢١٠٠٠٩٥٠٦	Abbe, Anthony						<input type="checkbox"/>
٦١٠٠٠٩١٠١	Adams, Anthony T						<input checked="" type="checkbox"/>
A00010035	ezzubaidi, issa a						<input type="checkbox"/>
A00010033	basalamah, Ahmed A						<input type="checkbox"/>
٢١٠٠٠٩٥١٤	Bloom, Jennifer						<input checked="" type="checkbox"/>
١١١١	D, sd s						<input type="checkbox"/>
١٢١٢١٢	نجيرة ٢، نجيرة ت						<input type="checkbox"/>

1. اضغط على زر الاستعلام أو (F7) و أدخل رقم الطالب في الحقل الرقم ومن ثم أضغط زر تنفيذ الاستعلام (F8)

- ستظهر لك الشاشة إن كان للطالب اي استبدالات او خطط او مجالات خاصة معادلة خاصة.
- إن لم يكن للطالب أية معادلة خاصة فإنه لن يظهر أصلا في هذه الشاشة.

تنفيذ المطابقة (Compliance)

المطابقة هي عملية تنفذ بعد إعداد الخطط الدراسية العامة والخاصة من خلال الشاشات التي تم شرحها في البنود السابقة.

الهدف من هذه العملية هي مطابقة السجل الدراسي للطلاب مع الخطة الأكاديمية الخاصة به سواء كانت الخطة خاصة أم عامة.

ونتيجة المطابقة تكون على مستوى كل من المجموعة والمجال واخيرا البرنامج كمحصلة نهائية، لأن البرنامج في بنائه يتكون من مجالات تتضمن هذه المجالات مجموعات والتي تحتوي بدورها على المقررات والتي هي أساس المطابقة.

ونتيجة لما سبق، تطابق جميع المجموعات يعني تطابق المجالات التي تنتمي إليها هذه المجموعات، ويتطابق المجالات تتطابق البرامج، وهذا يعني أن الطالب قد استوفى متطلبات التخرج للبرنامج الذي هو عليه.

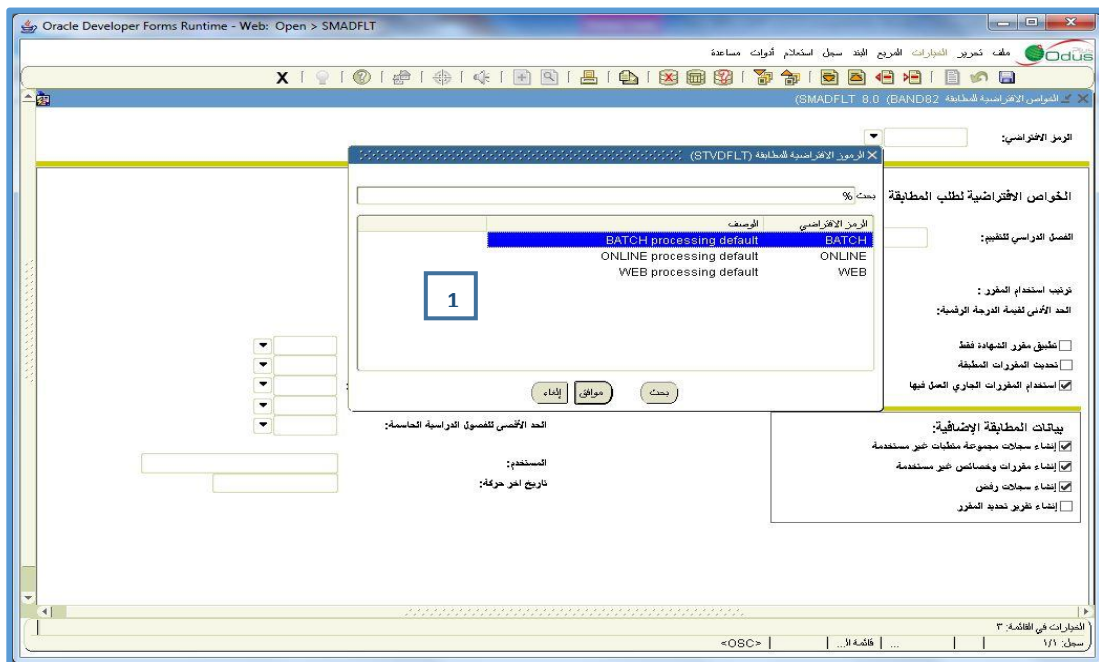
وكفائدة أخرى للمطابقة، يمكننا أن نتابع عدد المقررات المنجزة من كل مجموعة أي من كل نوع من المتطلبات، لأننا في بنائنا للمجموعات تعمدنا أن تحتوي كل مجموعة على نوع معين من المتطلبات، كمتطلبات جامعية إجبارية أو اختيارية، متطلبات تخصص إجبارية أو اختيارية، الخ...

فيمكننا أن نعرف كم أنجز الطالب من متطلبات الكلية، أو من متطلبات الجامعة، وهذه المعلومة قد تفيد عند تقديم نصيحة للطلاب الذي يود التحويل من برنامج إلى آخر، ومعرفة أي البرامج التي قد تكسبه أكبر عدد من المقررات عند التحويل من تخصصه.

وأخيرا للمطابقة في نظام البانر شاشة إعدادات افتراضية وطريقتين للتنفيذ لكل منهما وقت وطريقة للاستخدام، فيما يلي توضيح كل منهما:

ز. القيم الافتراضية للمطابقة (SMADFLT).

الشاشة المعنية بتحديد القيم الافتراضية للمطابقة هي SMADFLT .

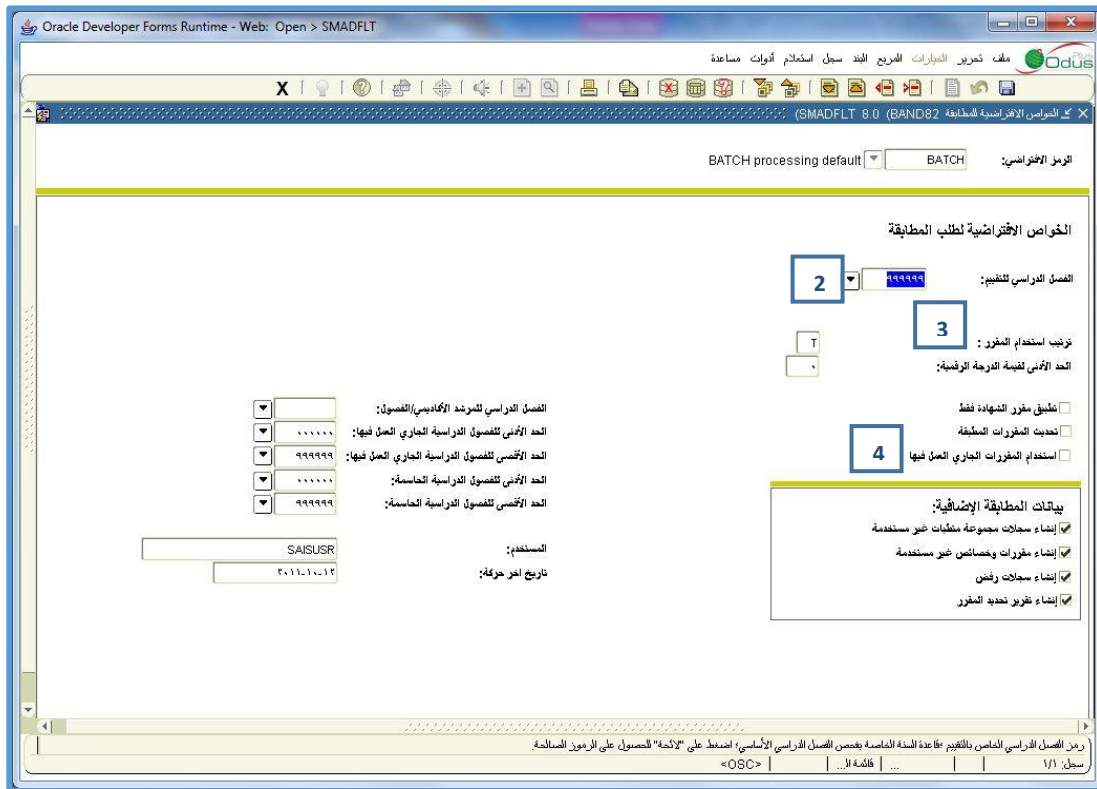


1. والقيم الافتراضية تحدد لكل من :

BATCH وهي للمطابقة الجماعية.

ONLINE وهي التي تنفذ فرديا من قبل الاداريين في التسجيل.

WEB وهي المطابقة المتاحة من خلال الخدمات الذاتية.



2. القيم التي تحدد هي فصل التقييم الافتراضي لتنفيذ المطابقة.

3. ترتيب استخدام المقررات حسب التسلسل الزمني لدراسة المقرر أو حسب الفصول تنازليا أو حسب الدرجات.

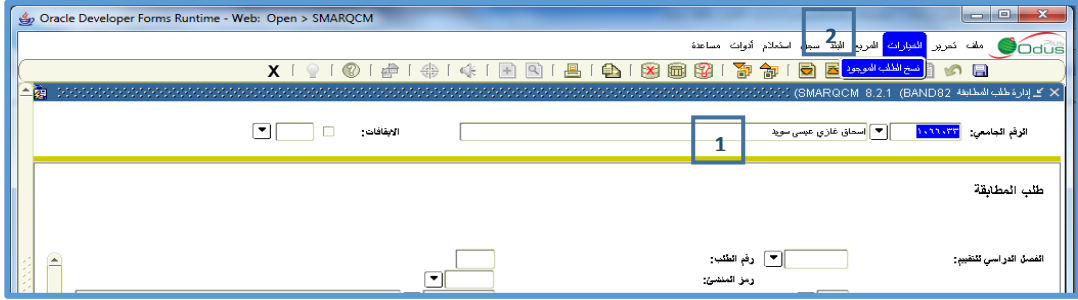
4. من القيم المهمة في الشاشة استخدام المقررات الجارية العمل بها اي اعتبار ان المقررات التي تدرس حاليا في هذا الفصل على انها مجتازه و قد نحتاج هذا الخيار لعمل توقعات بالخريجين أو لأغراض التسجيل المبكر احيانا.

بقية الخيارات تعني بتفاصيل نتائج المطابقة و انشاء المقررات الغير مستخدمة وهي واضحة من تسمياتها المختلفة.

س. تنفيذ المطابقة الفردية (SMARQCM)

المقصود بالمطابقة الفردية هو تنفيذ عملية المطابقة لطالب معين بناء على طلب مطابقة لهذا الطالب، ونتيجة المطابقة تكون على هذا الطالب فقط.

وتنفيذ هذه العملية يكون كما يلي:



- أدخل إلى شاشة "طلب المطابقة" SMARQCM.

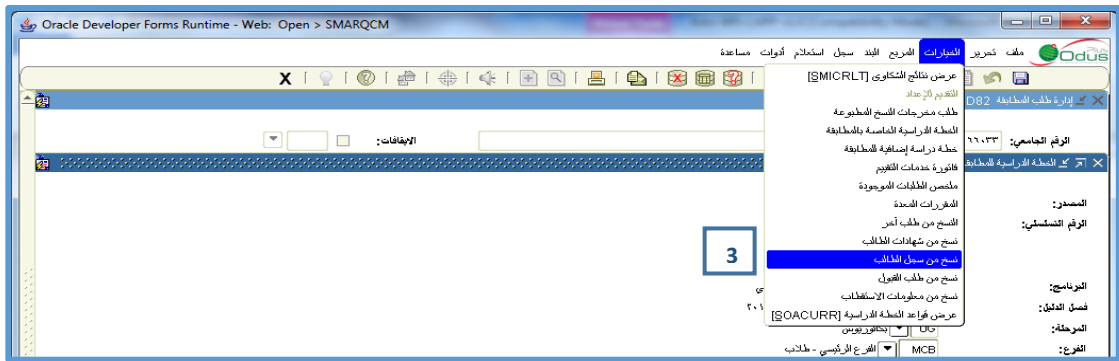
1. أدخل رقم الطالب الذي تود عمل المطابقة له في الحقل الرقم.

2. يمكن نسخ طلب مماثل لطلب سابق من قائمة خيارات اختر "نسخ من آخر طلب" وذلك لنسخ البيانات الخاصة للطالب من مطابقة سابقة له.

- في شاشة نسخ المطابقة اختر رقم المطابقة التي تود نسخها.

- اضغط زر "نسخ..." لتنفيذ النسخ.

- إذا كان الطلب لأول مره أو ترغب في إنشاء طلب جديد فإنه و بعد إدخال رقم الطالب والنزول إلى المربع التالي وظهور القيم الافتراضية. انتقل إلى المربع التالي إلى خانة البرنامج.

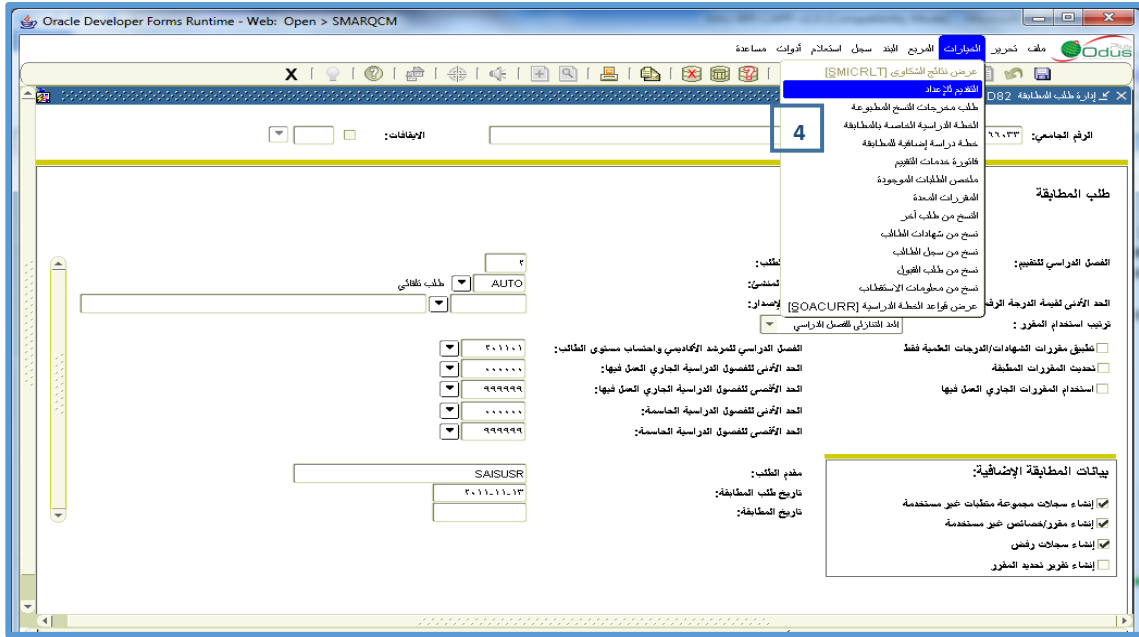


3. من القائمة خيارات يمكنك اختيار برنامج المطابقة حسب ما تريد

- نسخ من سجل الطالب : ليتم المطابقة بناء على سجل الطالب العام لفصل التقييم المحدد.

- هناك خيارات النسخ من طلب القبول و من الشهادة الممنوحة.

- احفظ التغييرات



4. من القائمة خيارات اختر التقديم للأعداد.

- سيتم تنفيذ المطابقة لهذا الطالب وطريقة استعراض النتائج مشروحة في تبويب مستقل في هذه الوثيقة عن طريق الشاشة SMICRLT والتي يمكن الوصول إليها مباشرة من القائمة خيارات.

ش. تنفيذ المطابقة الجماعية (Batch Compliance)

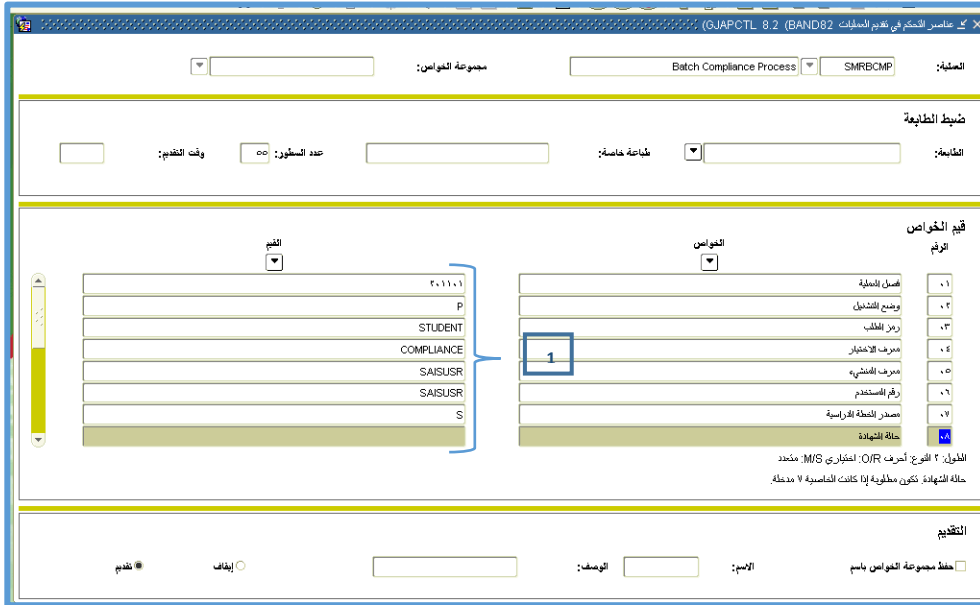
المطابقة الجماعية هي مطابقة لشريحة مختارة من الطلاب يتم اختيارها عن طريق آلية تدعى (Population Selection) ، وهي عبارة عن (Select Statement) يتم تركيبها في الشاشة GLRSLCT ويتم استخراج البيانات منها عن طريق الشاشة (GLBDATA).

ملاحظة: المسؤول عن تطبيق هذا هو مدير التطبيقات و ذلك كل فصل دراسي.

يتميز هذا النوع من المطابقة أنه لا يحتاج إلى طلب مطابقة، وآلية تنفيذ هذه المطابقة كما يلي:

1. تحضير شريحة الطلاب الذين نود عمل المطابقة لهم (Population Selection).
2. تشغيل عملية المطابقة الجماعية على الشريحة التي تم استخراجها والخطوات كالتالي:

- أدخل إلى الشاشة SMRBCMP.



العمليه: Batch Compliance Process SMRBCMP

مجموعة الخواص:

ضبط الطايرة

القطاعة: شعبة خاصة: عدد السطور: ٥٥ وقت التقديم:

قيم الخواص

الرقم	الخواص	القيم
٠١	فصل التسمية	٢٠١١٠١
٠٢	وضع التشغيل	P
٠٣	رمز الطلب	STUDENT
٠٤	معرف الاختيار	COMPLIANCE
٠٥	معرف المستخدم	SAISUSR
٠٦	رقم المستخدم	SAISUSR
٠٧	مصدر الخطة الدراسية	S
٠٨	حالة الشهادة	

للطول: ٢ الفوج: أحرف: OIR اختياري: M/S ممتدد
حالة الشهادة تكون مطلوبة إذا كانت الخاصية ٧ مدغلة

التقديم

اسم: الوصف: إيفاب تقديم

أدخل الفصل الدراسي في الحقل فصل العملية.

أدخل القيمة "P" في الحقل وضع التشغيل.

أدخل القيمة "Student" في الحقل رمز الطلب.

أدخل القيمة اسم مجموعة الاختيار في الحقل معرف الاختيار.

ادخل اسم المستخدم الخاص بك في الحقل رقم المستخدم

أدخل القيمة "S" في الحقل مصدر الخطة الدراسية .

أدخل قيمة في حقل حالة الشهادة.

1

- انتقل إلى المربع التالي

القيم	الخواص
12	الإرسال إلى المرشد
13	مرشد أكاديمي رئيسي لهذا؟
14	نوع الفروع الفرقة الأكاديمي
15	تسلسل المناهج
16	تاريخ اختبار المسود
17	الترتيب
18	رقم الفقرة
19	رمز التخصصية الإفرادي

الطلب: 1 الفروع: O/R: اختيار: MIS: فرد
إصدار البرنامج نتائج الفرقة الأكاديمي؟ يمكن استخدام الخيارين YIN.

التقديم

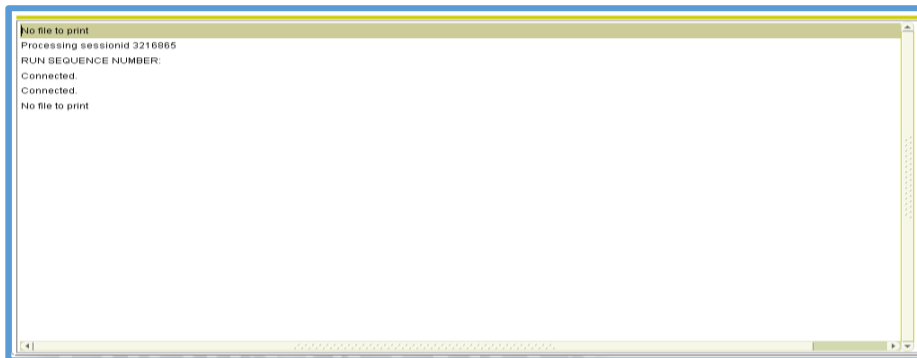
3 حفظ مجموعة الخواص باسم: الاسم: الوصف: 2 تقديم إيقاف

2. ضع المؤشر في الحقل Submit

- أحفظ القيم المدخلة (F10)

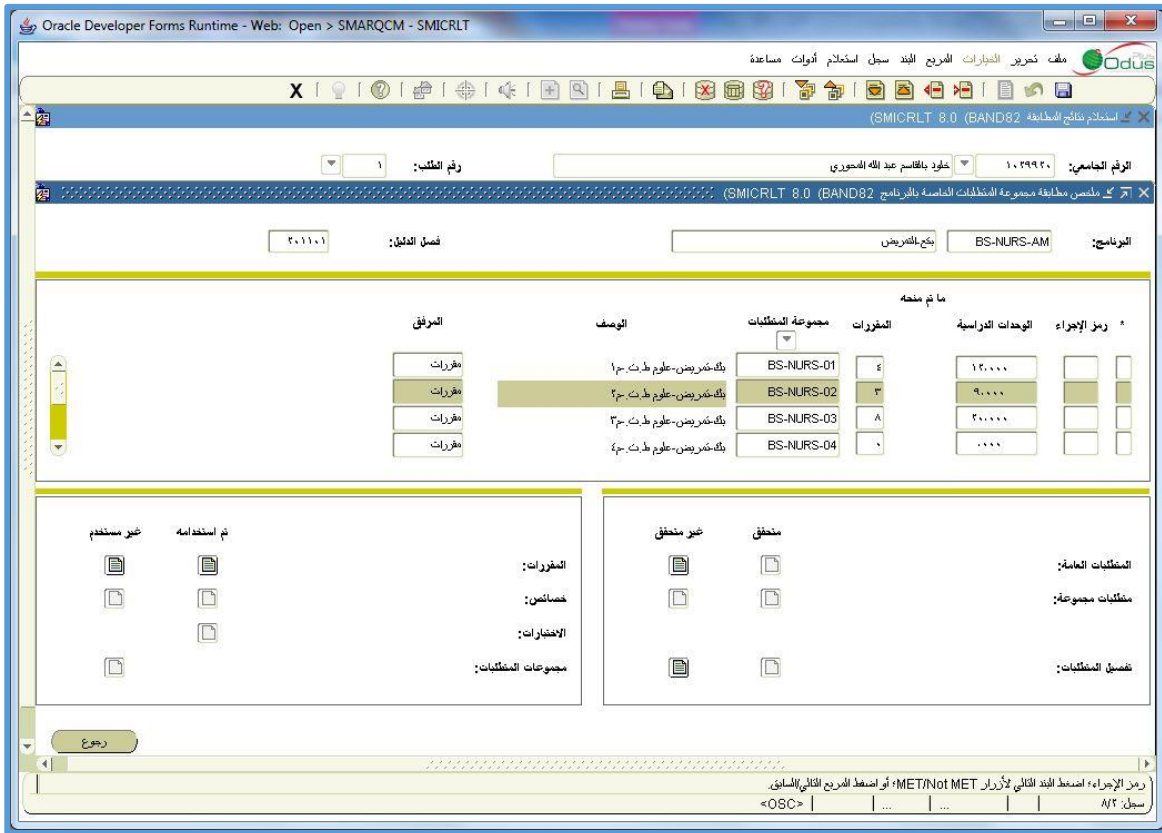


3. للاستعلام عن سير تنفيذ المطابقة اختر من قائمة الخيارات "مراجعة النتائج".



ص. الاستعلام بعد المطابقة (CAPP Inquiry)

يمكن الاستعلام عن نتيجة المطابقة لطالب ما بعد عملية المطابقة الجماعية أو الفردية، وذلك من خلال شاشة الاستعلام عن نتيجة المطابقة SMICRLT.



The screenshot shows the Oracle Developer Forms Runtime web application. The main form contains the following fields and controls:

- الرقم الجامعي:** ١٠٢٩٩٢٠
- الرقم المكتب:** ١
- البرنامج:** BS-NURS-AM
- فصل الدليل:** ٢٠١١٠١

The results table displays the following data:

المرافق	الوصف	مجموعة المتطلبات	المقررات	الوحدات الدراسية	رمز الإجراء	م	م
مقررات	بگ-تخريصن-علوم ط.ك.م.١	BS-NURS-01	٤	١٢٠٠٠٠			
مقررات	بگ-تخريصن-علوم ط.ك.م.٢	BS-NURS-02	٣	٩٠٠٠٠٠			
مقررات	بگ-تخريصن-علوم ط.ك.م.٣	BS-NURS-03	٨	٢٠٠٠٠٠٠			
مقررات	بگ-تخريصن-علوم ط.ك.م.٤	BS-NURS-04	١٠	٥٠٠٠٠٠			

Below the table, there are two sections for filtering results:

- غير مستخدم / تم استخدامه:**
 - المقررات: غير مستخدم / تم استخدامه
 - خصائص: غير مستخدم / تم استخدامه
 - الاختبارات: غير مستخدم / تم استخدامه
 - مجموعات المتطلبات: غير مستخدم / تم استخدامه
- متحقق / غير متحقق:**
 - المتطلبات العامة: غير متحقق / متحقق
 - متطلبات مجموعة: غير متحقق / متحقق
 - تفصيل المتطلبات: غير متحقق / متحقق

At the bottom, there is a "رجوع" (Back) button and a status bar with the text: "رمز الإجراء: امتدح البند التالي للأزرار MET/Not MET؛ أو امتدح البند التالي السابق. سجل: ٨/٢ <OSC>".

الاستعلام عن نتيجة المطابقة للمتطلبات العامة

1. لمعرفة نتيجة التوافق لطالب ما ادخل رقم الطالب ومن ثم انتقل للمربع التالي، عندها ستظهر أحد الأزرار **متحقق** أو **غير متحقق** مضاءة مقابل المتطلبات العامة.
2. إذا كانت نتيجة المطابقة للطالب ايجابية –أي أن الطالب قد استوفى جميع متطلبات الخطة- يكون زر التوافق **متحقق** مضاءة مقابل المتطلبات العامة.
3. إذا كانت نتيجة المطابقة للطالب سلبية –أي أن الطالب لم يستوفى بعض أو جميع متطلبات الخطة- يكون زر التوافق **غير متحقق** مضاءة مقابل المتطلبات العامة.



الرقم الجامعي: ١٠٢٩٩٢٠ | خلود بالقاسم عبد الله المحوري

البرنامج: BS-NURS-AM | بكج للتريض

الوصف	مجموعة المتطلبات	المقررات	الوحدات الدراسية	رمز الإجراء	*
بكالوريوس - علوم ط.ت. ح.١	BS-NURS-01	٤	١٤.٠٠٠٠		
بكالوريوس - علوم ط.ت. ح.٢	BS-NURS-02	٣	٩.٠٠٠٠		
بكالوريوس - علوم ط.ت. ح.٣	BS-NURS-03	٨	٢٠.٠٠٠٠		
بكالوريوس - علوم ط.ت. ح.٤	BS-NURS-04	١٠	٠.٠٠٠٠		

المتطلبات العامة: متحقق غير متحقق

4. لمعرفة العدد الإجمالي للساعات الدراسية أو عدد المقررات التي تطابقت للطالب مقابل خطته الدراسية اضغط على الزر المضاء، فلو كان الزر المضاء هو **غير متحقق** فهذا يعني أن هناك مقرر واحد - على الأقل - في الخطة لم يستوفه الطالب.



الرقم الجامعي: ١٠٢٩٩٢٠ | خلود بالقاسم عبد الله المحوري

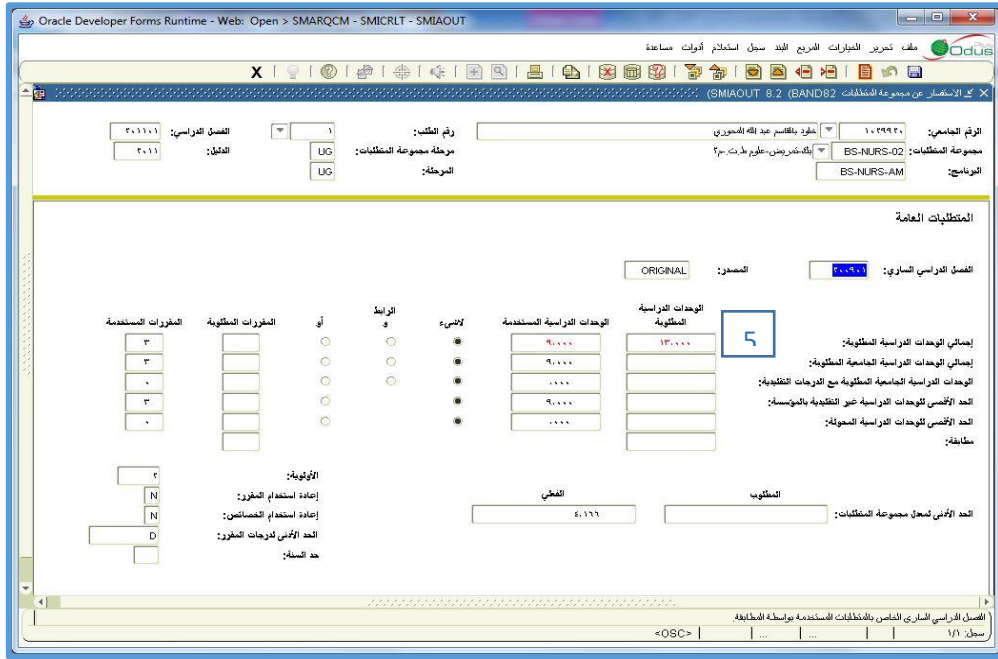
البرنامج: BS-NURS-AM | بكج للتريض

الوصف	مجموعة المتطلبات	المقررات	الوحدات الدراسية	رمز الإجراء	*
بكالوريوس - علوم ط.ت. ح.١	BS-NURS-01	٤	١٤.٠٠٠٠		
بكالوريوس - علوم ط.ت. ح.٢	BS-NURS-02	٣	٩.٠٠٠٠		
بكالوريوس - علوم ط.ت. ح.٣	BS-NURS-03	٨	٢٠.٠٠٠٠		
بكالوريوس - علوم ط.ت. ح.٤	BS-NURS-04	١٠	٠.٠٠٠٠		

المتطلبات العامة: متحقق غير متحقق

5. في حالة عدم المطابقة تظهر الكتابة لأعداد المقررات والساعات باللون الأحمر.

6. في حالة المطابقة تظهر الكتابة لأعداد المقررات والساعات باللون الأزرق.



الاستعلام عن نتيجة المطابقة للمجالات

- إذا كانت نتيجة المطابقة للطالب ايجابية - أي أن الطالب قد استوفى جميع متطلبات الخطة (المجالات المكونة للبرنامج) يكون زر التوافق **متحقق** مضاء مقابل ال مجموعة المتطلبات.
 - إذا كانت نتيجة المطابقة للطالب سلبية - أي أن الطالب لم يستوفى بعض أو جميع متطلبات الخطة (المجالات المكونة للبرنامج) يكون زر التوافق **غير متحقق** مضاء مقابل مجموعة المتطلبات.
1. لمعرفة نتيجة التوافق لطالب ما أدخل رقم الطالب ومن ثم انتقل للمربع التالي، عندها ستظهر أحد الأزرار **متحقق** أو **غير متحقق** مضاءة مقابل لمجموعة المتطلبات.
 2. لمعرفة نتيجة المطابقة للطالب لكل مجال من المجالات المكونة لخطة الدراسة اضغط على الزر المضاء، فلو كان الزر المضاء هو **غير متحقق** فهذا يعني أن هناك مقرر واحد - على الأقل - في واحد أو أكثر من المجالات لم يستوفه الطالب.

The screenshot shows the Oracle Developer Forms Runtime interface for the CAPP system. The window title is 'Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SMARQCM - SMICRLT - SMIAOUT'. The interface includes a toolbar at the top with various icons for navigation and actions. Below the toolbar, there are several input fields and dropdown menus for user selection and session management. The main area contains a table with multiple columns, including 'مجموعة', 'القاعدة', 'المادة', 'العدد الإجمالي', 'الحد الأقصى', 'المقررات المستخدمة', 'الوحدات الدراسية المستخدمة', 'مقررات المحولة', and 'الوحدات الدراسية المحولة'. A blue box highlights a specific row in the table, and another blue box highlights a checkbox in the rightmost column of the table. The bottom of the window shows the status bar with '<OSC>' and a page number '٢٣'.

3. وبعد الضغط على الزر المضاء ستنقل إلى شاشة أخرى تبين نتيجة المطابقة لكل مجال من المجالات، وتتغير الأزرار المضاءة حسب المجال، فإن كان المجال تطابق كلياً فيضيه مقابله الزر متحقق، والمجالات التي لم تتطابق يضيء مقابلها الزر غير متحقق.

3. المطابقة من خلال الخدمات الذاتية على الانترنت.

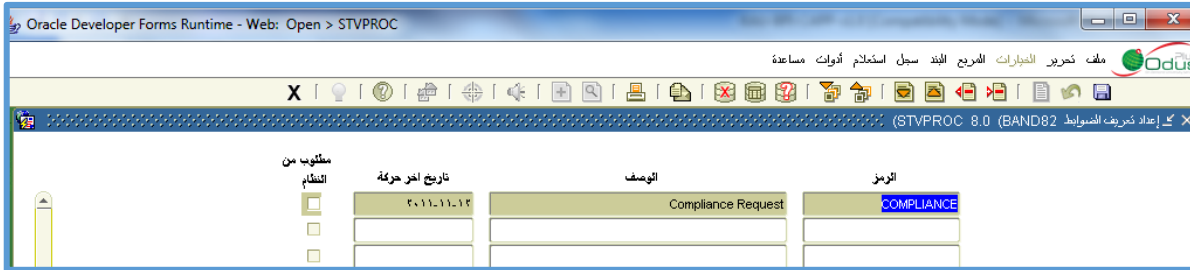
ان النظام يمكن كل من الطالب وعضو هيئة التدريس و المرشد الأكاديمي من فحص ما اتمه الطالب من مقررات مقارنة بمتطلبات درجة علمية معينة او برنامج معين بتخصص رئيسي او فرعي او تخصص آخر غير تخصصه بما يعرف بتحليل "ماذا لو" اذا رغب الطالب بمعرفة وضعه اذا ما درس التخصص الاخر. وبذلك فانه بإمكانهم أ. تنفيذ مطابقة جديدة.

ب. استعراض النتائج.

ت. استعراض نتائج سابقة.

- إعدادات تفعيل المطابقة من الخدمات الذاتية.

1. في شاشة **STVPROC** اعداد تعريف الضوابط قم باضافة الرمز **COMPLIANCE** مع الوصف **Compliance Request** هذا يستخدم في اعدادات الامان لتنفيذ المطابقة من الخدمات الذاتية.

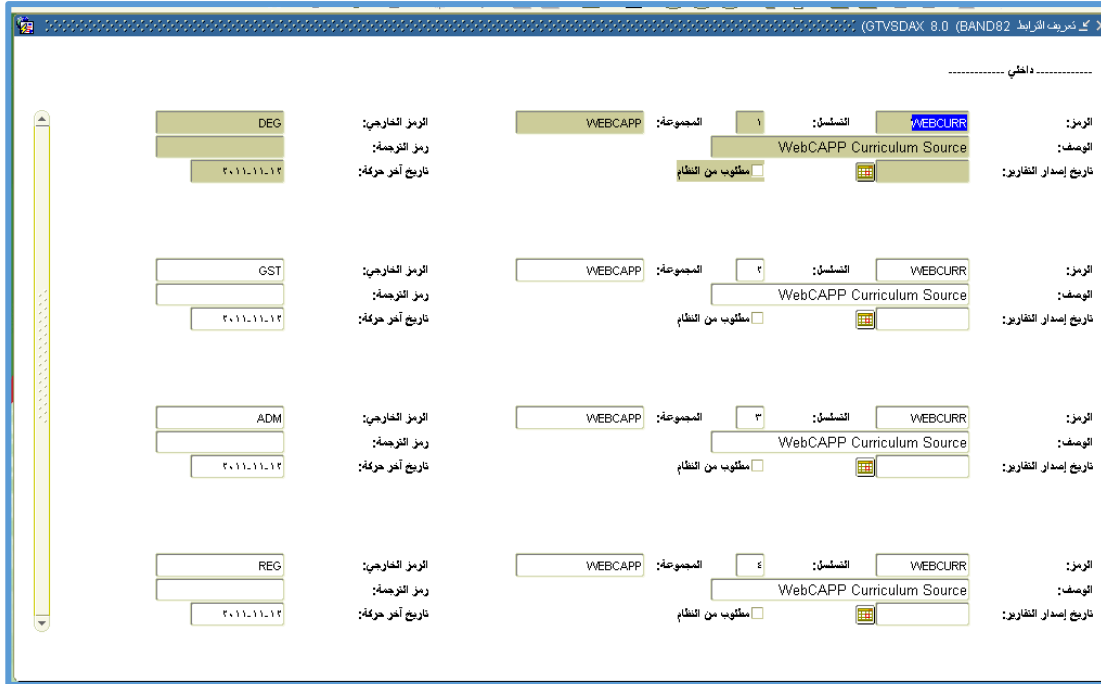


2. قم بإضافة اعداد الامان لاعضاء هيئة التدريس او المرشد الاكاديمي على نفس هذا الرمز **COMPLIANCE** من الشاشة **SOAFAPC**.
3. في شاشة تعريف البرامج يجب وضع اشارة على الويب البرامج التي يسمح لمستخدمي الويب بعمل مطابقة عليها. ولا يعني ان نتائج مطابقة هذا البرنامج متاحة لرؤيتها عبر الويب.
4. قم بإضافة القيم التالية حسب الجدول من شاشة **GTVSDAX**

الرمز	التسلسل	المجموعة	الرمز الخارجي	الوصف
WEBCURR	1	WEBCAPP	DEG	WebCAPP Curriculum Source
WEBCURR	2	WEBCAPP	GST	WebCAPP Curriculum Source
WEBCURR	3	WEBCAPP	ADM	WebCAPP Curriculum Source
WEBCURR	4	WEBCAPP	REG	WebCAPP Curriculum Source

قم بادخال القيم في حقل "الرمز الخارجي" لكل سجل من سجلات الرمز **WEBCURR** ونضع في حقل التسلسل ما نراه مناسباً لبناء التسلسل فإذا ما تم بناء القيم حسب الجدول السابق فإن النظام سيبحث عن درجة علمية بداية فإذا لم يجد فانه يرى الطالب العام **GST** وهكذا. وإذا لم يوجد شيء فإن النظام يظهر

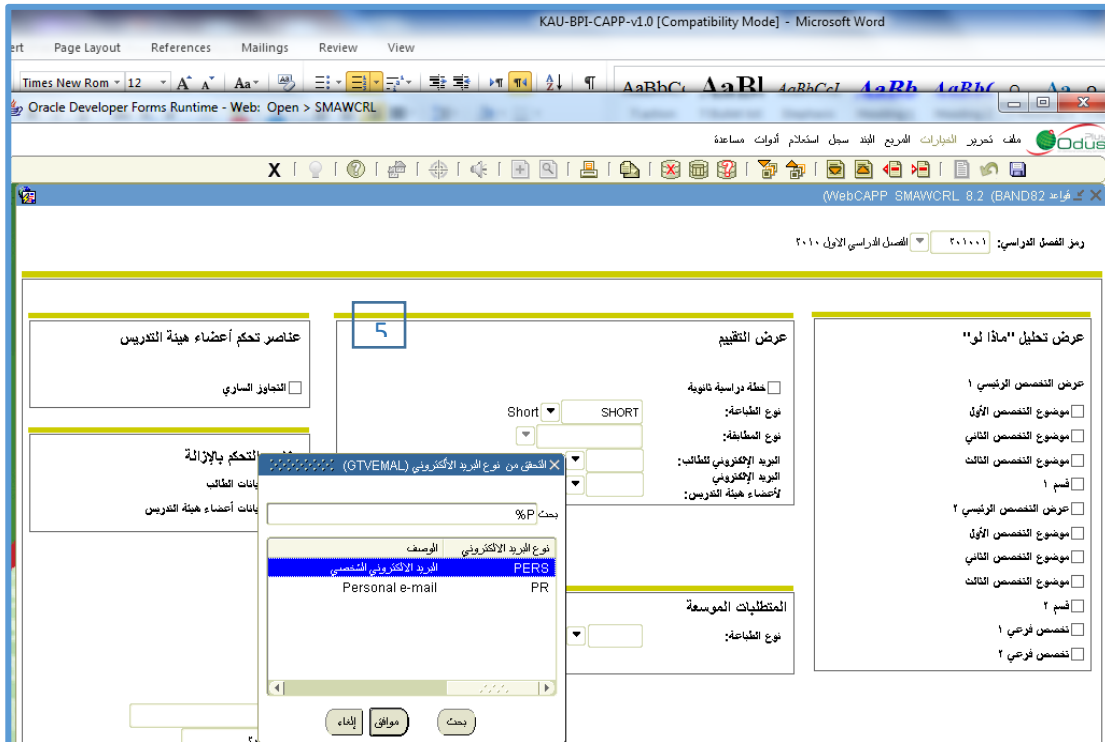
No Curriculum Record Found.



الرمز الخارجي:	الرمز الداخلي:	المجموعة:	الوصف:
DEG	WEBCAPP	1	WebCAPP Curriculum Source
GST	WEBCAPP	2	WebCAPP Curriculum Source
ADM	WEBCAPP	3	WebCAPP Curriculum Source
REG	WEBCAPP	4	WebCAPP Curriculum Source

كل من السجلات السابقة يجب ان يكون له قيمة في "الرمز الخارجي" وعليه اذا رغبت في اقصاء اي منها يمكنك وضع قيمة غير منطقية في ذلك الحقل مثل 123 مثلا.

5. في شاشة SMAWCRL قواعد التحكم بالويب فيما يخص الخطط.




- ان اختيار مربع "خطه دراسية ثانوية" سيظهر الخطة الدراسية الثانوية في نتائج التقييم. (اختياري)
- في حقل "نوع الطباعة" ادخل رمز الطباعة لظهور النصوص في نتائج التقييم على الويب. اذا لم يتم اختيار نوع لن تطبع النتائج.

أو

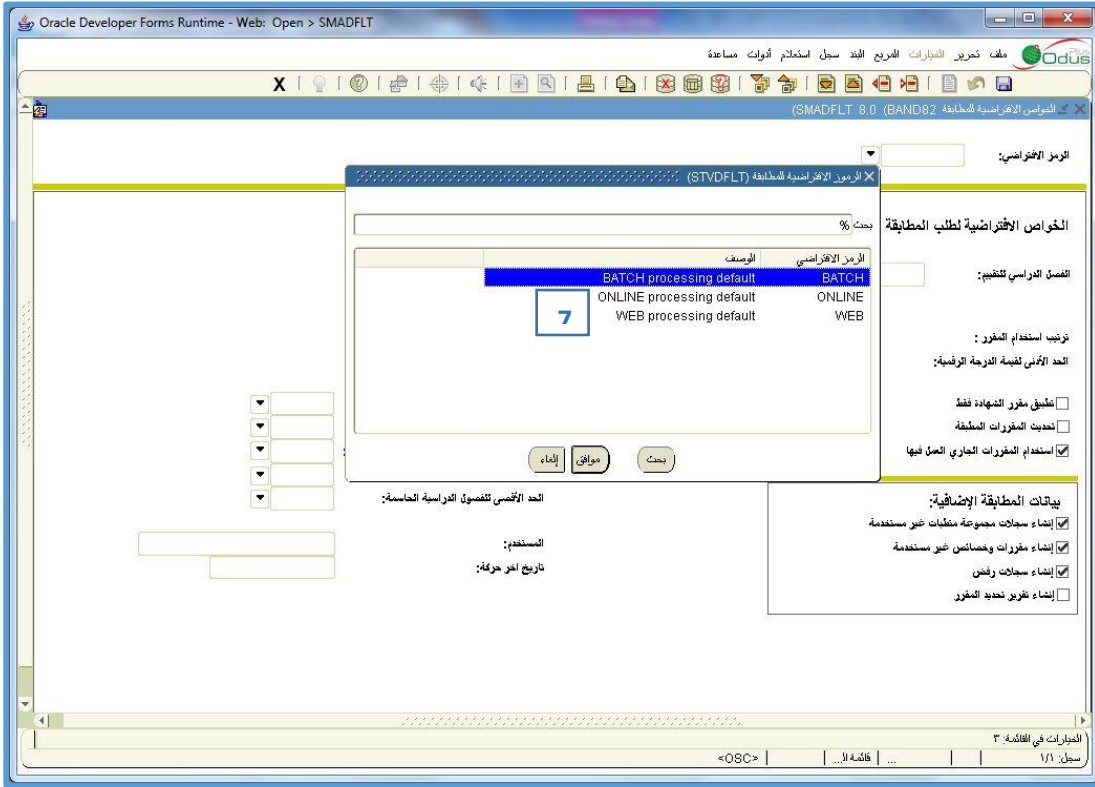
- قم باختيار "نوع المطابقة" عوضا عن ذلك لظهار نصوص التقييم.
- في حقل البريد الالكتروني للطالب اختر نوع البريد الالكتروني الذي سيظهر على الويب لكل من عضو هيئة التدريس والمرشد الاكاديمي.
- حقل البريد الالكتروني لعضو هيئة التدريس هو البريد الالكتروني لعضو هيئة التدريس الذي سيظهر على الويب للطلاب.

6. في شاشة SOATERM ضبط الفصل الدراسي.



- اضغط ضوابط الاعداد عبر الويب في التبويب الخاص بـ ضوابط الخطط الدراسية والاستشارات والبرامج الدراسية CAPP قم باختيار الخيارات
 - فصل التقدير على الويب
 - هذا الخيار يتيح امكانية اظهار فصل التقدير والاختيار منه عند استعراض المطابقات الموجوده او عند انشاء مطابقات جديدة. وهذا الخيار حسب الرغبة يتم تفعيله لاسيما اذا كان هناك ما لايمنع من سياسات الجامعة من تمكين الطلاب من الاطلاع على التقييمات القديمة
 - فصل الدليل على الويب.

7. في الشاشة SMADFLT وهي القيم الافتراضية للمطابقة يجب تفعيل الجزء الخاص بالـ WEB .



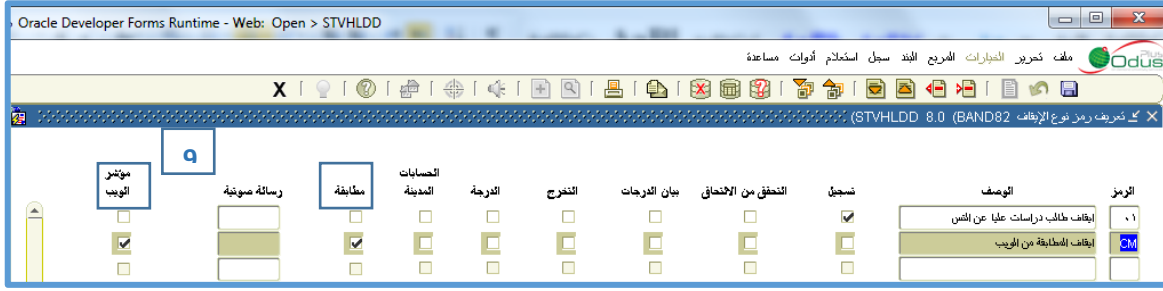
8. في القائمة STVORIG يجب وجود الرمز WEB. هذه القيمة في هذه الشاشة ليتم تحديد ان هذا الطلب من اين تم انشاءه من الويب او من بالمطابقة الفردية او الجماعية.



- في الشاشة GTVEMAL يجب التأكد من اضافة انواع البريد الالكتروني المستخدمة في تعريف البريد الالكتروني للطلاب و المدرسين.

- ان الايميلات التي تعرف للطلاب والمدرسين من الشاشة GOAEMAL تظهر على شكل ارتباط تشعبي على صفحات الخدمات الذاتية وإذا لم يدخل الايميل فان ذلك الارتباط لن يظهر.

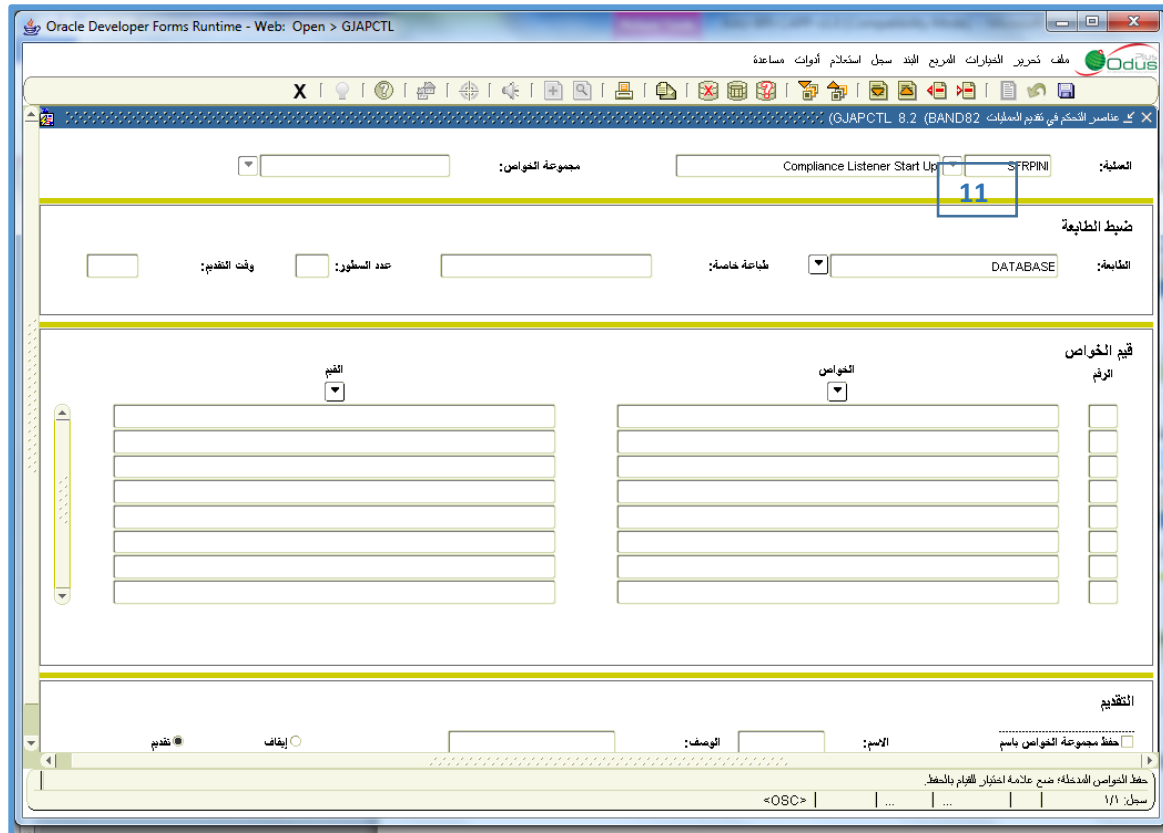
9. اعدادات الايقافات للمطابقة عبر الويب.
عند تعريف رمز للايقاف في الشاشة STVHLDD اذا كان هذا الايقاف يمنع الطالب من قدره على انشاء المطابقات عبر الويب نقوم بتأشير المربع "مطابقة".
اختر "مؤشر الويب" في اقصى يسار الخيارات لظهور الايقاف للطالب على الخدمة الذاتية.



10. تدخل الإيقافات على الطلاب من الشاشة SOAHOLD



11. قم بتشغيل SFRPINI لتمكين الطلاب من عمل مطابقة عبر الخدمات الذاتية.



يمكن للطلاب إجراء المطابقة من خلال الخدمات الذاتية بالدخول إليها واختيار تقييم الشهادة لمطابقة برنامجه او "ماذا لو" لمطابقة سجل مع خطة أخرى ..

CAPP Appendix

شاشة تعريف المجموعات في "مكتبة المجموعة" (SMAGLIB)

يتم تعريف مجموعة خاصة لكل مستوى من مستويات البرنامج الدراسي في حال رغبتنا تقسيم الخطة الى سنوات حيث يتم تعريف السنوات كمجالات و المجموعات كمستويات. ويتم تعريف المقررات لكل مستوى (مجموعة). (في جامعة جدة تم تعريف المستويات كمجالات وليس كمجموعات).

5. ابدأ بتعريف جميع المجموعات الخاصة ببرنامج معين.

ملاحظة هامة: يفضل أن لا تشرك المجموعة الواحدة في برامج مختلفة، في حال وجود خطط متشابهة، الأفضل بناء مجموعات مختلفة، وذلك لأغراض تسهيل صيانة المجموعة أن حدث تغيير على احد البرامج التي تستخدم المجموعة دون الآخر.

المجموعة	الوصف	مرحلة الطالب	المرحلة المقرر	مؤشر الطابعة
PR-CS-01	طور حاسب محضري ١٣	PR	PR	طابعة الكل

1. ادخل إلى شاشة "مكتبة المجموعة" SMAGLIB.
2. أدخل الرمز المناسب للمجموعة في حقل المجموعة. يجب أن يكون الرمز معبرا عن المجموعة.
3. أدخل وصفا مناسباً للمجموعة في حقل الوصف.
4. أدخل مرحلة الطالب.
5. أدخل مرحلة المقرر في الحقل. عادةً مرحلة المقرر يكون مطابقاً لمرحلة الطالب.

ب. شاشة تعريف "متطلبات المجموعات" (SMAGROP)

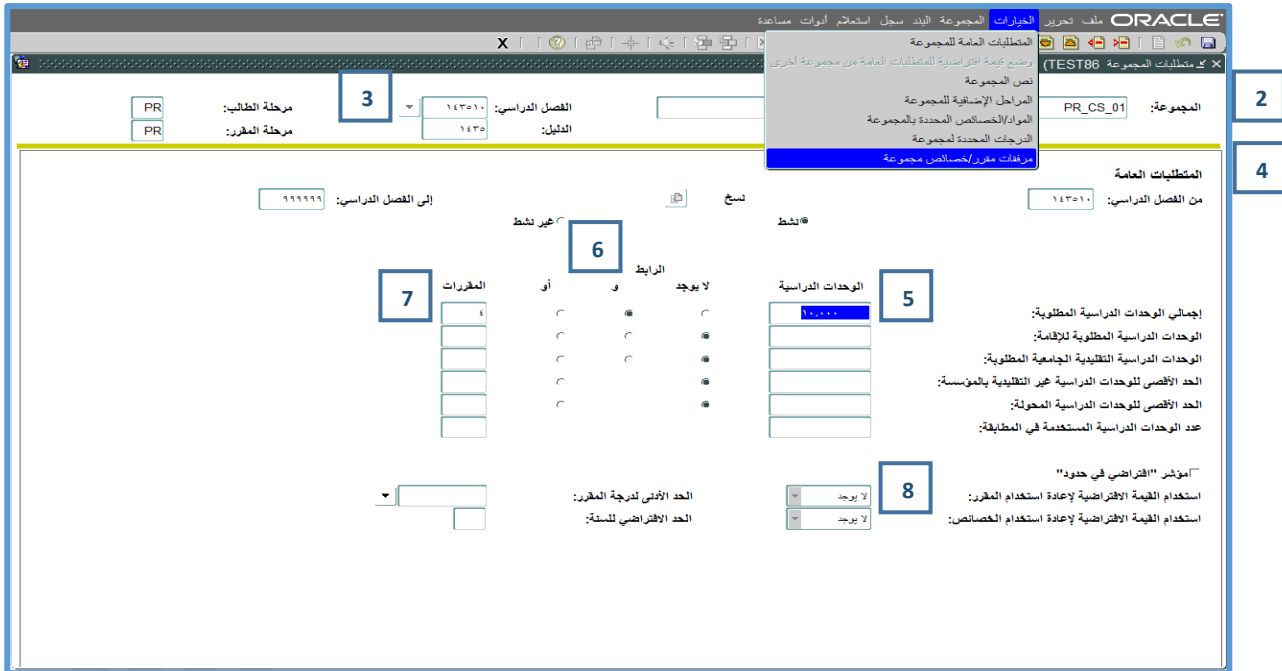
تستعمل هذه الشاشة لتعريف المتطلبات العامة للمجموعة مع تحديد المقررات الفعلية المطلوبة. يمكن استخدام معادلة من عدة مقررات باستخدام منطق (أو/و).

ملاحظة: يفضل تعريف جميع القواعد المتعلقة بمجموعات برنامج معين قبل الانتقال إلى بناء المجالات لذلك البرنامج.

- تعريف متطلبات المجموعات الإجبارية

المجموعة الإجبارية هي المجموعة التي تحتوي على مقررات مطلوب دراستها جميعها من قبل الطالب ليعتبر مجتازا لهذه المجموعة، مثلا، المجموعة الإجبارية هي مجموعة تحتوي على متطلبات كلية إجبارية بواقع 30 وحدة دراسة، و 10 مقررات المطلوب من الطالب دراستها جميعها، فبالتالي نضع مجموع المقررات المطلوبة في شاشة المتطلبات العامة، مثلا (30, 10) ومن ثم تكون العلاقة ما بين المقررات المطلوبة في مربع التفاصيل هي (و) بما أن جميع تلك المقررات مطلوبة.

وتفصيل هذه العملية يتم كما يلي:



1. أدخل إلى شاشة "متطلبات المجموعة" SMAGROP.
2. اختر رمز المجموعة من مكتبة المجموعات (SMAGLIB) -التي تم تعريفها في الخطوة السابقة- في الحقل.
3. اختر الفصل الدراسي الذي سيبدأ فيه تنفيذ هذه الخطة.
4. انتقل إلى مربع "المتطلبات العامة" (Ctrl + PgDn).
5. أدخل عدد الساعات الدراسية المطلوبة لإتمام هذه المجموعة في حقل **الوحدات الدراسية** الموازي لعنوان **"إجمالي الوحدات الدراسية المطلوبة"**. مثلا، المجموعة الإجبارية "BS-ENGL-01" يوجد فيها 15 ساعة معتمدة، لذلك نضع 15 في حقل الوحدات الدراسية.

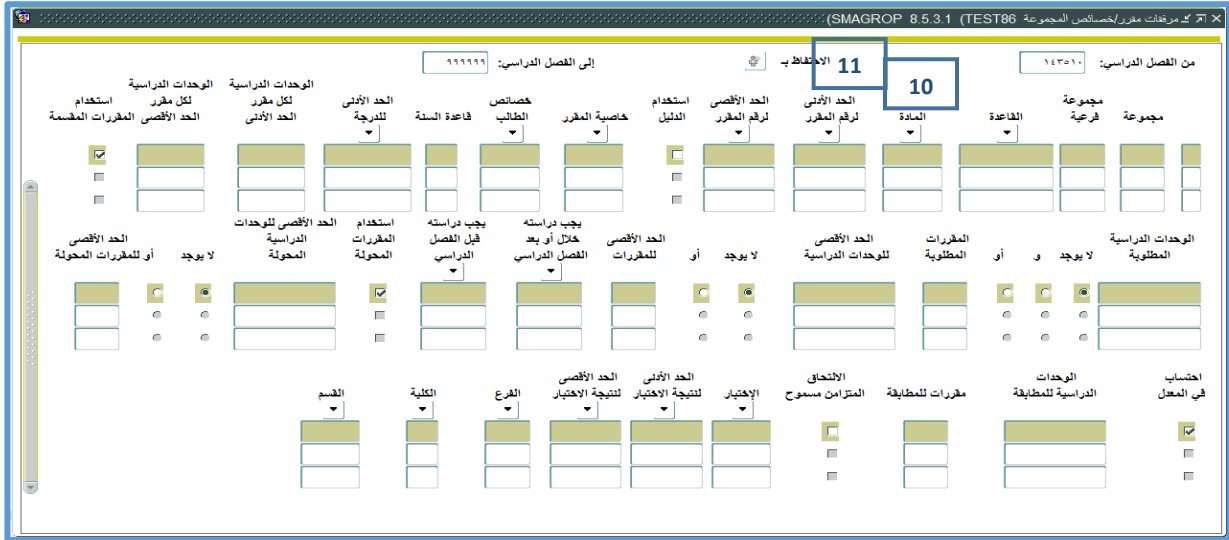
6. ضع المؤشر على الرابط "و".

7. أدخل عدد المقررات المطلوبة لإنهاء هذه المجموعة في حقل المقررات الموازي للعنوان "اجمالي الوحدات الدراسية المطلوبة". مثلاً، المجموعة الإجبارية "BS-ENGL-11" يوجد فيها 10 مقررات ، لذلك نضع 10 في حقل المقررات.

8. اختر "لايوجد" في الحقل اعادة استخدام المقرر.

9. احفظ المجموعة (F10).

- انتقل إلى مربع "مرفقات مقرر/خصائص مجموعة" وذلك إما باستخدام (Ctrl+Page Down) أو باختياره من الخيارات (Options) في قائمة الشاشة.



10. أدخل رمز المقرر في الحقل المادة.

11. أدخل رقم المقرر في الحقل الحد الأدنى.

12. اترك الحقلين (مجموعة، مجموعة فرعية) فارغين.

- عند الانتهاء، احفظ المجموعة.

13. ارجع إلى مربع ال "المتطلبات العامة" في ال SMAGROP.

14. ضع المؤشر في حقل **نشط** حتى تصبح هذه المجموعة صالحة للاستخدام.

- المجموعة والمجموعة الفرعية :

يستعمل هذان الحقلان لبناء مجموعات مركبة من عدة مقررات باستخدام منطقتي "أو" و "و"
(AND/OR). قواعد استعمالهما هي كالتالي:

• مجموعات **مختلفة** تعني "و" (AND)

• مجموعات فرعية **متساوية** ضمن المجموعة الواحدة تعني "و" (AND)

• مجموعات فرعية **مختلفة** ضمن المجموعة الواحدة تعني "أو" (OR)

• في حال ترك الحقلين فارغين فهذا يعني "و" (AND) مع جميع المجموعات التي ترك فيها الحقلان فارغان.

ملاحظة هامة: عندما لا يكون هناك ما هو اختياري بين المقررات في المجموعة الواحدة، اترك حقل المجموعة والمجموعة الفرعية فارغين في جميع السجلات او قم باعطائها جميعا نفس المجموعة و المجموعة الفرعية.

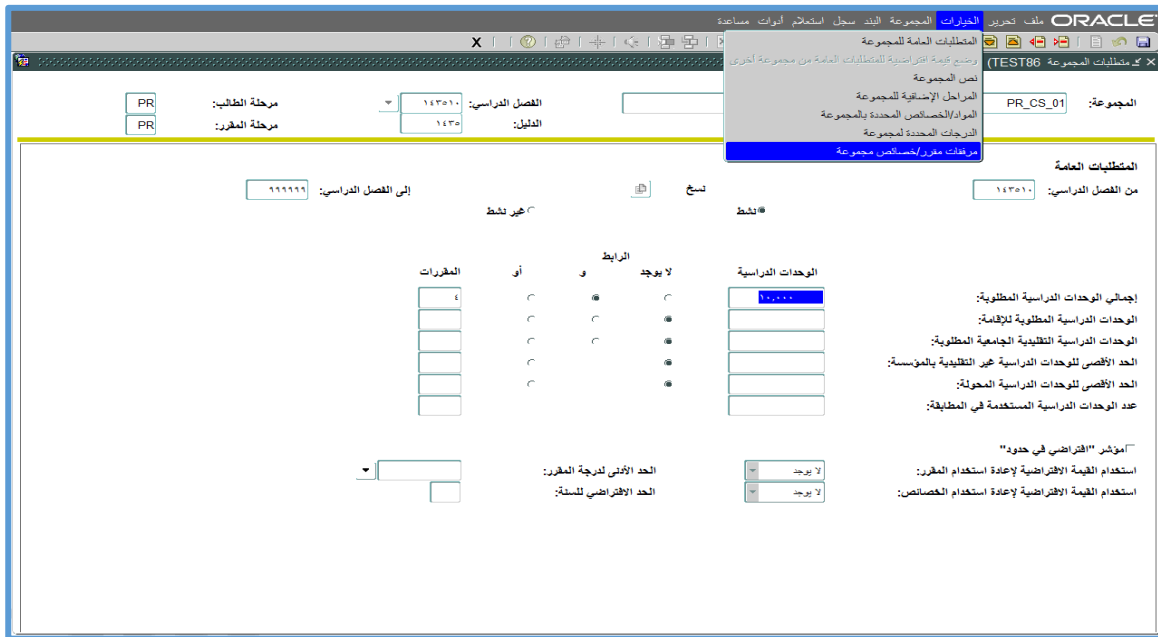
المقرر	المادة التحدي الأخرى لرقم المقرر	القاعدة	مجموعة فرعية	مجموعة في مجموعة
١١٠	BIO			
١١٠	CHEM			
١٠٣	ELI			

- تعريف متطلبات المجموعات الإجبارية والتي تحتوي على اختبار كبديل عن دراسة مقرر ما

هذه المجموعة تحتوي على مقررات مطلوب دراستها جميعها من قبل الطالب ليعتبر مجتازا لهذه المجموعة، ولكنها تختلف عن سابقتها بوجود اختبار يمكن أن يكون اجتيازه كبديل عن دراسة مقرر أو مقررين.

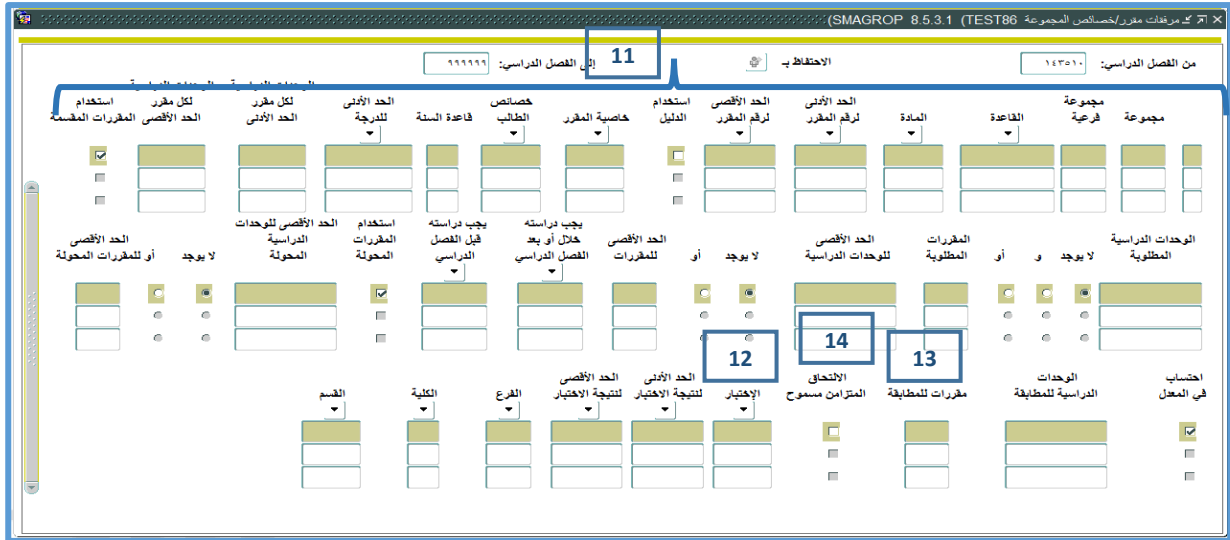
- وتفصيل هذه العملية يتم كما يلي:

1. ادخل إلى شاشة "متطلبات المجموعة" SMAGROP.



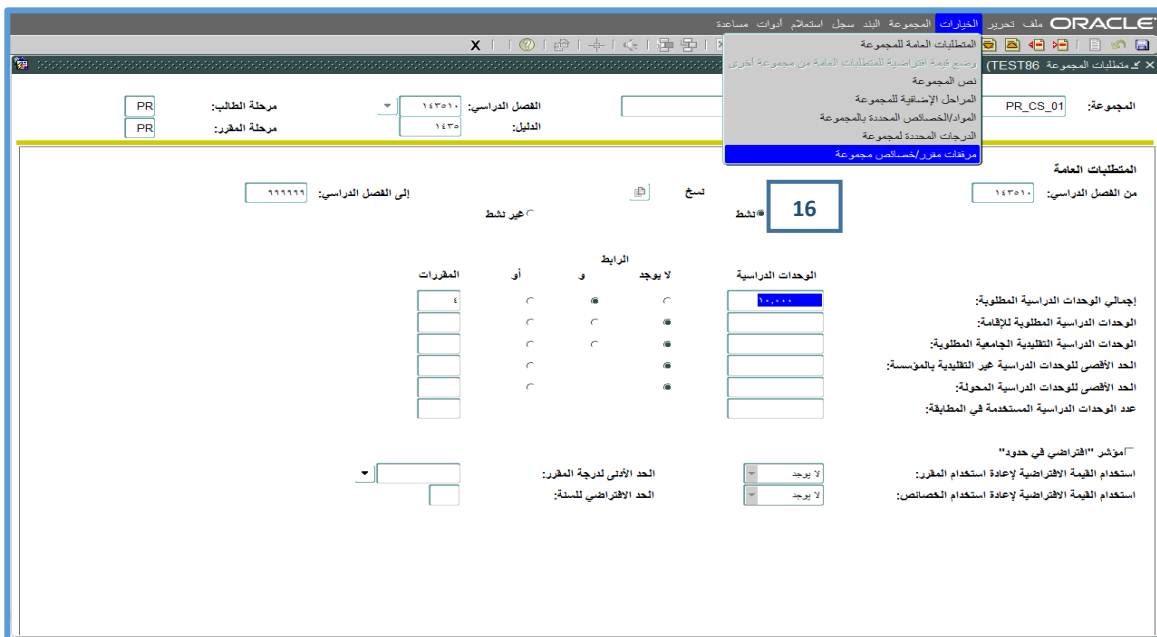
The screenshot shows the 'Requirements' screen in the SMAGROP system. The main area displays a table with columns for 'Requirements' (المقررات) and 'Units' (الوحدات الدراسية). The table is currently empty. The sidebar on the right contains a list of requirements, including 'General requirements' (إجمالي الوحدات الدراسية المطلوبة), 'University requirements' (الوحدات الدراسية المطلوبة للإقامة), 'University requirements' (الوحدات الدراسية المطلوبة الجامعية المطلوبة), 'Prerequisite requirements' (الحد الأدنى للوحدات الدراسية غير التقليدية بالمؤسسة), 'Transfer requirements' (الحد الأدنى للوحدات الدراسية المحولة), and 'Prerequisite requirements' (عدد الوحدات الدراسية المستخدمة في المطابقة). The bottom of the screen shows a search bar and a table with columns for 'Requirements' (المقررات) and 'Units' (الوحدات الدراسية).

2. اختر رمز المجموعة من مكتبة المجموعات.
 3. اختر الفصل الدراسي الذي سيبدأ فيه تنفيذ هذه الخطة في حقل من الفصل الدراسي.
 - انتقل إلى مربع ال "متطلبات عامة" (Ctrl & Pg Dn).
 4. أدخل عدد الساعات الدراسية المطلوبة لإتمام هذه المجموعة في الحقل الوحدات الدراسية الموازي للعنوان "إجمالي المطلوب". مثلاً: المجموعة الإلبارية "BS-ENGL-01" يوجد فيها 48 ساعة معتمدة، لذلك نضع 48 في حقل الوحدات الدراسية.
 5. ضع المؤشر على الرابط "أو".
 6. أدخل عدد المقررات المطلوبة لإنهاء هذه المجموعة في الحقل "المقررات" الموازي للعنوان "الإجمالي المطلوب". مثلاً: المجموعة الإلبارية "ج_انجل_م1" يوجد فيها 17 مقراً مطلوباً، لذلك نضع 17 في حقل المقررات.
 7. اختر "لا يوجد" لاعادة استخدام المقرر.
 8. احفظ المجموعة (F10).
 - انتقل إلى مربع "مرفقات مقرر/خصائص مجموعة" وذلك إما باستخدام (Ctrl+PgDn) أو باختياره من الخيارات (Options) في قائمة الشاشة.
 9. أدخل رمز المقرر في الحقل المادة.
 10. أدخل رقم المقرر في الحقل الحد الأدنى.
 - ادخل القيمة "A1" في الحقل المجموعة لجميع المقررات المطلوبة ما عدا المقرر/المقررات التي لها اختبار يعني عن دراستها.
 - ادخل القيمة "111" في الحقل مجموعة فرعية لجميع المقررات المطلوبة ما عدا المقرر/المقررات التي لها اختبار يعني عن دراستها.
 - ادخل القيمة "A2" في الحقل المجموعة للمقرر/المقررات التي لها اختبار يعني عن دراستها.
 - ادخل القيمة "111" في الحقل المجموعة الفرعية للمقرر/المقررات التي لها اختبار يعني عن دراستها.
 - ادخل القيمة "A2" في الحقل المجموعة للاختبار
 - ادخل القيمة "222" في الحقل المجموعة الفرعية للاختبار
 12. ادخل رمز الاختبار المطلوب في الحقل الاختبار
 13. ادخل القيمة "1" في الحقل المقررات المجاور لرمز الاختبار
 14. ضع المؤشر في الحقل الالتحاق المتمزامن مسموح الملائق لرمز الاختبار.
- عند الانتهاء، احفظ المجموعة.



15. ارجع إلى المربع "المتطلبات العامة" (Shift F7).

16. ضع المؤشر في الحقل **نشط Active** حتى تصبح هذه المجموعة صالحة للاستخدام.



توضيح: في المثال السابق ربطنا جميع المقررات الإجبارية بالعلاقة (و) من خلال إعطائها نفس القيمة في كل من الحقلين المجموعة A2 و الفرعية 111.

وربطنا المقرر الذي له اختبار مع الاختبار الذي يعتبر كبديل عنه بالعلاقة "أو" من خلال إعطائها نفس القيمة للحقل A2 وقيم مختلفة للحقل "المجموعة الفرعية".

وأخيرا ربطنا جميع المقررات الإجبارية مع المقرر الأخير أو الاختبار بالعلاقة "و" عن طريق إعطاء قيم مختلفة للحقل المجموعة (المقررات الإجبارية جميعها A1) و (المقرر الأخير أو اختباره A2)

وبهذا يتوجب على الطالب الذي يتطابق في هذه المجموعة أن يجتاز جميع المقررات الإجبارية بالإضافة إلى المقرر الأخير أو الاختبار الذي يعني عن دراسة المقرر الأخير.

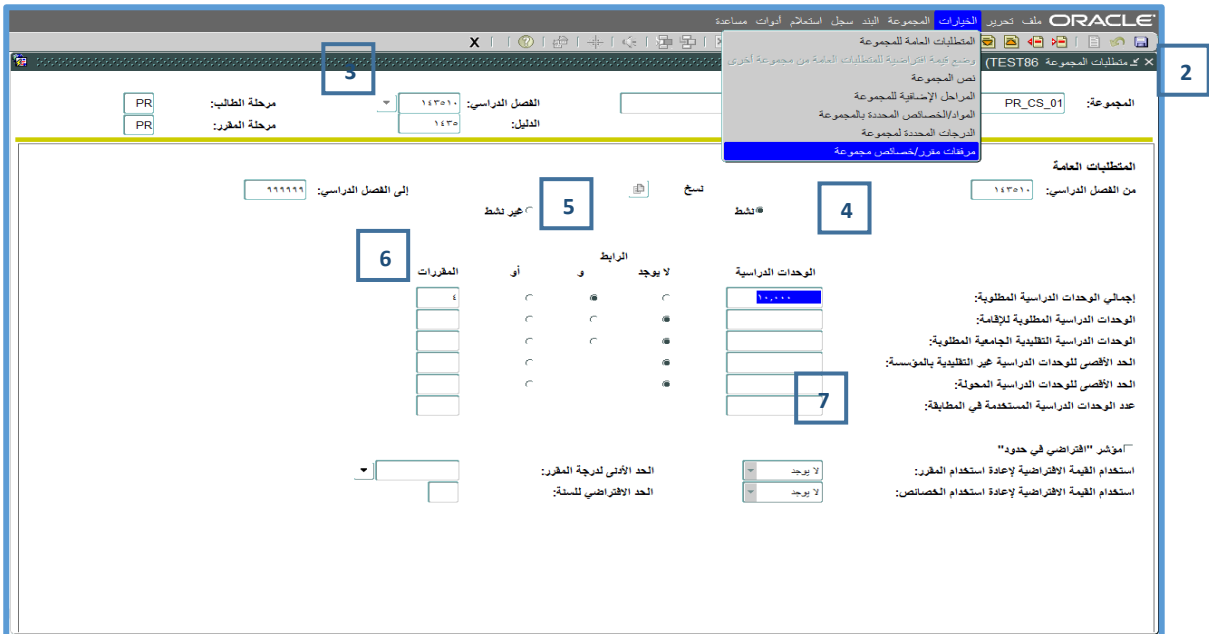
- تعريف متطلبات المجموعات الاختيارية

هذه المجموعة تحتوي على عدة مقررات، المطلوب من الطالب دراسة عدد معين من هذه المقررات حسب اختياره، ليعتبر مجتازاً لهذه المجموعة.

مثال: مجموعة الاختيارية تحتوي على متطلبات تخصص اختيارية بواقع 18 ساعة معتمدة، أي 6 مقررات، المطلوب من الطالب اختيار مقررين فقط من هذه المجموعة، بالتالي نضع عدد الساعات المطلوبة و عدد المقررات في شاشة المتطلبات العامة بعلاقة (و)، ومن ثم نقوم بإنشاء ما يسمى القاعدة (Rule) في شاشة التفاصيل، وندخل المقررات المطلوبة داخل هذه القاعدة بعلاقة "و" بين هذه المقررات.

تفاصيل هذه العملية تتم كما يلي:

1. أدخل إلى شاشة "متطلبات المجموعة" SMAGROP.



2. اختر رمز المجموعة من مكتبة.

3. اختر الفصل الدراسي الذي سيبدأ فيه تنفيذ هذه الخطة.

- انتقل إلى المربع "المتطلبات العامة" (Ctrl + Pg Dn).

4. أدخل عدد الساعات المطلوبة لإتمام هذه المجموعة في الحقل الوحدات الدراسية الموازي للعنوان "إجمالي المطلوب". مثلاً: مجموعة اختيارية المطلوب منها 6 ساعات معتمدة، لذلك نضع 6 في الحقل الوحدات الدراسية.

5. ضع المؤشر على الرابط "و".

6. أدخل عدد المقررات المطلوبة للمجموعة في الحقل المقررات، إذا كان المطلوب منها مقررين، لذلك نضع 2 في الحقل المقررات.

7. اختر "لايوجد" في الحقل "إعادة الاستخدام".

- احفظ المجموعة (F10).

- انتقل إلى المربع "مرفقات مقرر/خصائص مجموعة" وذلك إما باستخدام (Ctrl+PgDn) أو باختياره من الخيارات (Options) في قائمة الشاشة.

8. أدخل القيمة مثلا "ELEC" في حقل القاعدة.

- احفظ المجموعة (F10).

9. ادخل إلى تفاصيل القاعدة (Rule) عن طريق النقر المزدوج (Mouse Double Click) على القيمة "ELEC" وبهذا تنتقل إلى شاشة تفاصيل القاعدة Rule.

10. أدخل قيمة مناسبة في حقل الوصف.

11. أدخل عدد المقررات المطلوبة للمجموعة وهي "2" في الحقل عدد الحالات المطلوبة.

12. أدخل الساعات الدراسية لكل مقرر وهي "3" في الحقل الوحدات الدراسية المطلوبة.

13. ضع المؤشر على الرابط "و".

14. ادخل القيمة "1" في الحقل المقررات المطلوبة لكل حالة.

- يمكن عدم ادخال ماسبق وادخال اجمالي الوحدات المطلوبة بعد تحريك شريط التمرير الافقي. كما يظهر في الشكل لهذه القاعده التي تستلزم انهاء 9 ساعات.

- احفظ المجموعة (F10).

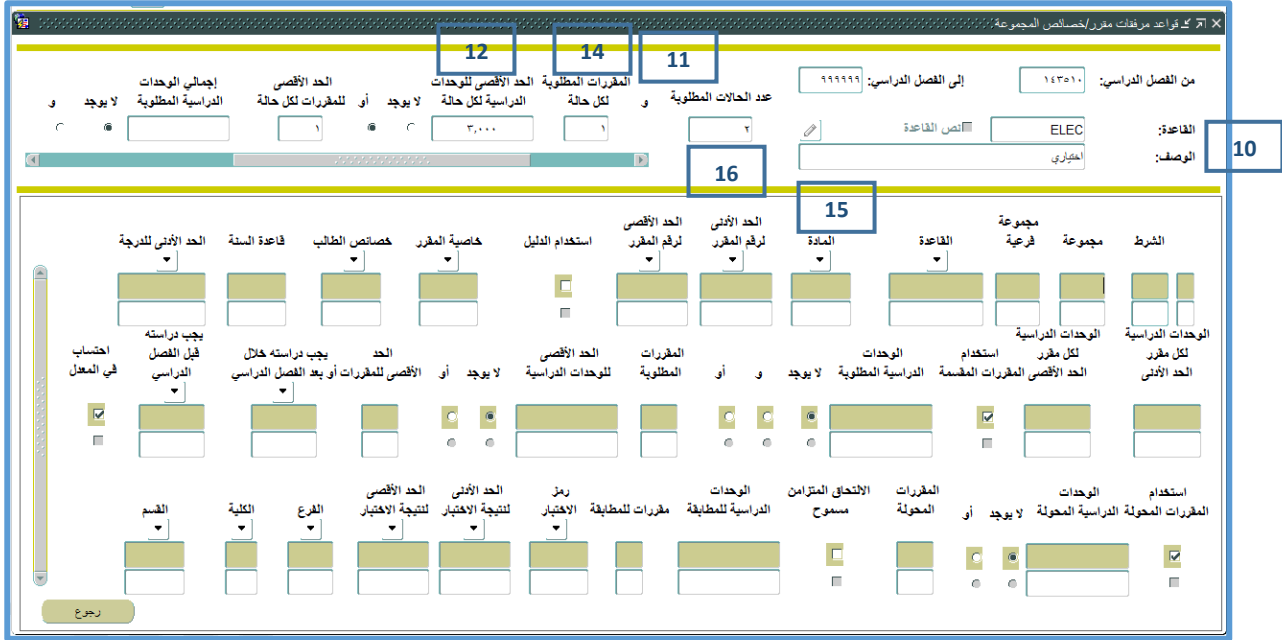
- انتقل إلى المربع التالي (Ctrl + Page Down)

- في هذا المربع ادخل جميع المقررات المقترحة في هذه المجموعة وعددها 6 مقررات بواقع 18 ساعة معتمدة كما يلي:

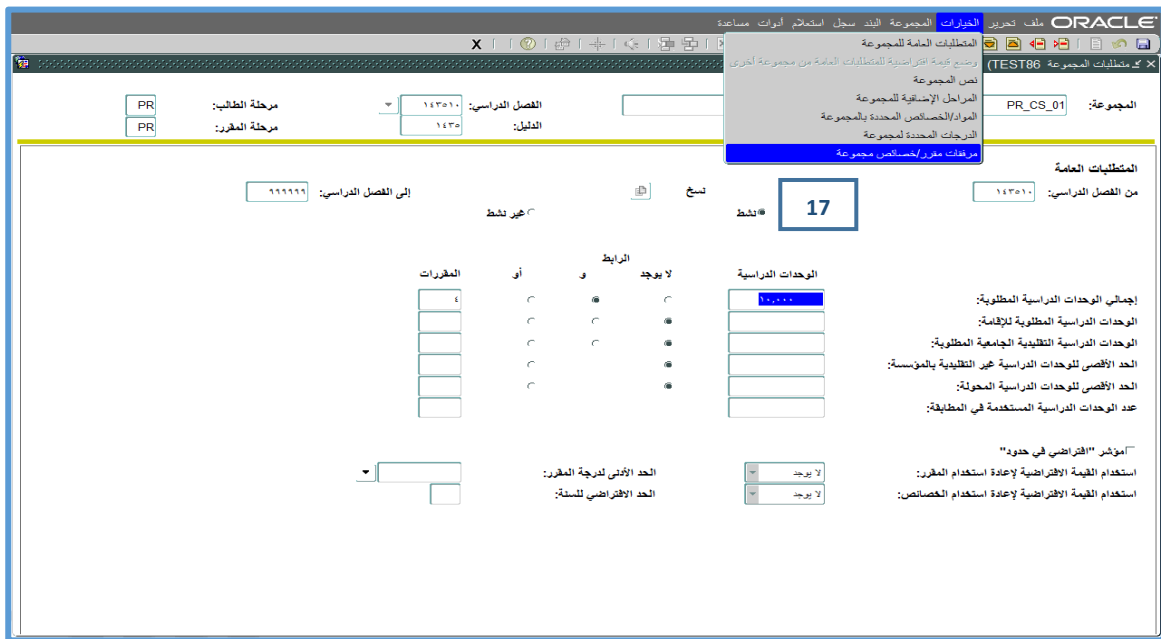
15. أدخل رمز المقرر في الحقل المادة.


16. أدخل رقم المقرر في الحقل الحد الأدنى.

- عند الانتهاء، احفظ المجموعة.




- نلاحظ بعد الحفظ ان النظام قد أعطى رقما آليا متسلسلا لكل مقرر في الحقل شرط ، فاعتبر النظام أن كل مقرر هو حالة منفصلة بحد ذاتها.



 كما في الشكل المطلوب 9 ساعات من هذه المواد المضافة اما اذا استخدمنا اسلوب الشروط واعدادها فانه مطلوب من الطالب تحقيق شرطين (2 Conditions) أي مقررین فقط ليعتبر انه مستوفي لهذه المجموعة و ذلك لأننا نكون قمنا بإدخال القيمة "2" في الحقل عدد الشروط المطلوبة في المربع السابق، لذا على الطالب أن يستوفي أي مقررین في هذه المجموعة ليعتبر قد استوفى القاعدة وبالتالي يعتبر مستوفيا لشروط المجموعة الاختيارية.

- ارجع إلى مربع "المتطلبات العامة" (Shift F7).

17. ضع المؤشر في الحقل **نشط** حتى تصبح هذه المجموعة صالحة للاستخدام.

-  احفظ المجموعة (F10).

- ربط المجالات بالمجموعات

1. إذا أردت ربط المجال مع مجموعات انتقل إلى مربع "ارفاق مجموعة متطلبات" وذلك إما باستخدام (Ctrl + Pg Dn) أو باختياره من (خيارات) في قائمة الشاشة. أو باختيار "ارفاق مقررات ... " من قائمة الخيارات.



مجموعة /مجموعة فرعية: يستعمل الحقلان لبناء معادلات من عدة مجموعات باستخدام منطق "أو" و "و" و "(AND/OR)". استعمال هذين الحقلين يخضعان لنفس القواعد التي شرحت سابقاً على مستوى المجموعة (انظر إنشاء المجموعات SMAGROP). لا نحتاج لبناء معادلات حالياً بين المجموعات ضمن مجال واحد.

2. أضف جميع المجموعات المرتبطة بهذا المجال تحت الحقل المجموعة.

3. تأكد أن الحقل إعادة استخدام المقرر هو "لا يوجد".

4. تأكد من وجود مؤشر في الحقل ضمن.

5. احفظ البيانات المدخلة.

6. رجع إلى المربع "المتطلبات العامة" (Shift F7).

7. ضع المؤشر في الحقل **نشط** حتى يصبح هذا المستوى قابلاً للاستخدام.

- او اربط المجموعة مع المقررات كما هو معمول به في الخطط التي تم بناءها في الجامعة بنفس طريقة ربطها بالمجموعات كما تم شرحه.



The screenshot displays the Oracle Developer Forms Runtime interface for SMAAREA. The window title is "Oracle Developer Forms Runtime - Web: Open > SMAAREA". The main content area shows a form with several sections. At the top, there are fields for "مجموعة المتطلبات:" (BS-PHYSS01), "الصفحة:" (100), "الصفحة التالية:" (100), and "الصفحة السابقة:" (100). Below this, there is a table with columns for course details and checkboxes for selection. The table has multiple rows and columns, with some cells containing text and others containing checkboxes or input fields. The interface is in Arabic and includes a navigation pane on the left and a toolbar at the top.

انتهى
تم بحمد الله