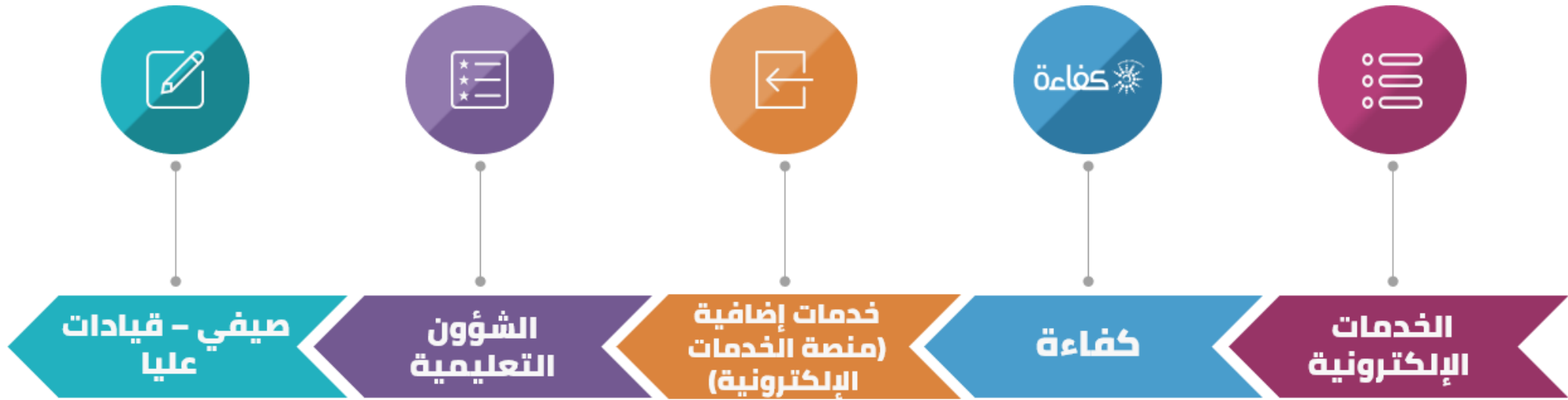





صيفي - قيادات عليا

مركز التحول الرقمي وتقنية المعلومات
Digital transmission and IT Center

تقديم الطلب



الضوابط

كلية/ عمادة لا تساهم في العملية التعليمية خلال فترة الصيف	جهات إدارية بحتة	كلية/عمادة تساهم في العملية التعليمية خلال الصيف	وكلاء الجامعة + المشرف العام على الشؤون التعليمية	
تبدأ من 08/10/1441 الى 04/12/1441 (في حال كانت المدة بين التاريخين اقل من 60 يوما تحسب بـ 60 يوما).				تاريخ بداية ونهاية الصيف
مراعاة التقاطعات للمكلف على اكثر من جهة (بحيث لا تزيد مجموع عدد أيام التكليف لمن لديه اكثر من منصب عن 60).				التقاطعات
راتب أساسي مرتبط برصيد الاجازة (راتب يوم X عدد الأيام المستحقة (أيام التعويض من رصيد الاجازة)).				قيمة المكافأة
بحد أقصى 30 يوم متضمنة أيام نهاية الأسبوع.	بحد أقصى 60 يوم متضمنة أيام نهاية الأسبوع.			مدة التكليف خلال فترة الصيف
يتم تعويضه عن رصيد الاجازة التي كلف بها خلال الصيف بحد أقصى 30 يوم.	يتم تعويضه عن رصيد الاجازة التي كلف بها خلال الصيف بحد أقصى 60 يوم.			أيام التعويض المستحق
لا يمكن التداخل في فترة التكليف بين المكلفين على مستوى الجهة.	يمكن التداخل في فترة التكليف بين المكلفين على مستوى الجهة.			التداخل
إضافة مناصب لكل جهة (العميد و احد الوكلاء + عميدة /وكيلة الجهة بشرط الطالبات و احدى وكيلات الجهة).	المشرف أو أحد نوابه + النائبة.	إضافة مناصب لكل جهة (العميد و احد الوكلاء + عميدة /وكيلة الجهة بشرط الطالبات و احدى وكيلات الجهة).	إضافة جميع المناصب.	اضافة مناصب الجهة
في حال إضافة اكثر من مناصب في نفس الجهة.	في حالة تداخل فترات أكثر من منصب في نفس الجهة .	في حال إضافة اكثر من مناصب في نفس الجهة.	لا يحتاج إضافة مبررات.	كتابة المبررات
مدير إدارة في كلية / عمادة.	مدير إدارة في مركز/ إدارة.	مدير إدارة في كلية / عمادة.	مكتب معالي مدير الجامعة.	مقدم الطلب

مقدم الطلب

بيانات
مقدم الطلب

اختيار التكلفة
(المنصب) (لمن لديه
اكثر من تكلفة)
وتعبئة رقم الجوال
والبريد الالكتروني.

تسجيل خروج
الاشعارات
داول المستخدم

تكليف القيادات العليا في القطاعات بالعمل الادي في العطلة الصيفية

بيانات مقدم الطلب

عبدالله هشام عبدالله زيتوني	الاسم	0462	الرقم الوظيفي
205; كلية الأعمال	الجهة	مدير ادارة كلية الاعمال	التكليف
	البريد الالكتروني	0547477770	الجوال

بيانات الطلب

* قم باختيار التكاليف التي ترغب بتقديمها في الطلب من الخانة المخصصة يمين قائمة المكلفين
* قم باختيار فترة التكليف في الصيف لكل مكلف بالقائمة
* في حال رغبت في التراجع عن اختيار مكلف في الطلب قم بالغاء الاختيار من الخانة المخصصة يمين قائمة المكلفين

مقدم الطلب - جهات تساهم في العملية التعليمية خلال فترة الصيف

بيانات الطلب

في حال إضافة أكثر من مناصبين في نفس الجهة يلزم كتابة العبررات .

بيانات الطلب

ادخال فترة بداية ونهاية تكليف الصيف بعد اقصى 60 يوم و ستظهر مجموع الأيام المختارة , رصيد الاجازة , مجموع الأيام القابلة للصرف.

بيانات الطلب

إضافة مناصبين لكل جهة (العميد و احد الوكلاء + عميدة /وكيلة الجهة بشرط الطالبات و احدي وكيلات الجهة).

بيانات الطلب
اختار تصنيف الطلب

المبررات	مجموع الايام (القابلة للصرف)	رصيد الاجازة	مجموع الايام (للمفترات المختارة)	اختار نهاية فترة تكليف الصيف	اختار بداية فترة تكليف الصيف	نوع التكليف	نهاية التكليف بالمنصب	بداية التكليف بالمنصب	الرقم الوظيفي	اسم المكلف	المنصب	
	60	60	60	07/25/2020	05/31/2020	عميد كلية	09/25/2020	10/18/2018	0188	بدر عبدالرحمن عبيد البوهي	عميد كلية الاعمال	1 <input checked="" type="checkbox"/>
	0	60	0			وكيل كلية	12/12/2020	01/04/2019	1172	محمد صالح محمد ميرعالم	وكيل كلية الاعمال للدراسات العليا والبحث العلمي	2 <input checked="" type="checkbox"/>
	0	60	0				06/29/2021	07/23/2019	0408	صالح عبدالحيث عيادلله النهدي	وكيل كلية الاعمال	3 <input type="checkbox"/>
	0	60	0				12/19/2020	01/10/2019	1154	ماجد ابراهيم محمد السقايف	وكيل كلية الاعمال للتطوير	4 <input type="checkbox"/>

May 2020

ملحظات

ارسال الطلب

-- أختار رئيس الجهة --

الاجزاء :

مقدم الطلب - جهات لا تساهم في العملية التعليمية خلال فترة الصيف

بيانات الطلب

في حال إضافة أكثر من مناصبين في نفس الجهة يلزم كتابة العبررات .

بيانات الطلب

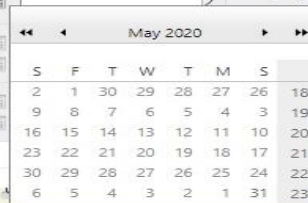
ادخال فترة بداية ونهاية تكليف الصيف بعد اقصى 30 يوم و ستظهر مجموع الأيام المختارة , رصيد الاجازة , مجموع الأيام القابلة للصرف .

بيانات الطلب

إضافة مناصبين لكل جهة (العميد و احد الوكلاء + عميدة /وكيلة الجهة بشرط الطالبات و احدى وكيلات الجهة).

بيانات الطلب
اختار تصنيف الطلب

المربرات	مجموع الايام (القابلة للصرف)	رصيد الاجازة	مجموع الايام (للمفترات المختارة)	اختار نهاية فترة تكليف الصيف	اختار بداية فترة تكليف الصيف	نوع التكليف	نهاية التكليف بالمنصب	بداية التكليف بالمنصب	الرقم الوظيفي	اسم المكلف	المنصب	
	60	60	60	07/25/2020 1 2	05/31/2020 1 2	عميد كلية	09/25/2020	10/18/2018	0188	بدر عبدالرحمن عبيد اليوهني	عميد كلية الاعمال	1 <input checked="" type="checkbox"/>
	0	60	0	 1 2	 1 2	وكيل كلية	12/12/2020	01/04/2019	1172	محمد صالح محمد ميرعالم	وكيل كلية الاعمال للدراسات العليا والبحث العلمي	2 <input checked="" type="checkbox"/>
	0	60	0	 1 2	 1 2		06/29/2021	07/23/2019	0408	صالح عبدالحيث عيادلله النهدي	وكيل كلية الاعمال	3 <input type="checkbox"/>
	0	60	0	 1 2	 1 2		12/19/2020	01/10/2019	1154	ماجد ابراهيم محمد السقايف	وكيل كلية الاعمال للتطوير	4 <input type="checkbox"/>



ملاحظات

-- أختار رئيس الجهة --
 :الدرجة

ارسال الطلب

مقدم الطلب - جهات إدارية بحثة

بيانات الطلب

في حالة
تداخل فترات أكثر من
منصب في نفس
الجهة
يلزم كتابة المبررات .

بيانات الطلب

ادخال فترة بداية
ونهاية تكليف الصيف
بحد اقصى 60 يوم و
ستظهر مجموع الأيام
المختارة , رصيد الاجازة
, مجموع الأيام القابلة
للصرف .

بيانات الطلب

إضافة المشرف أو
أحد نوابه (شطر
الطلاب)+ النائبة
(شطر الطالبات).

بيانات الطلب

اختر تصنيف الطلب

المبررات	مجموع الايام (القابلة للصراف)	رصيد الاجازة	مجموع الايام (للفترات المختارة)	اختر نهاية فترة تكليف الصيف	اختر بداية فترة تكليف الصيف	نوع التكليف	نهاية التكليف بالمنصب	بداية التكليف بالمنصب	الرقم الوظيفي	اسم المكلف	المنصب	
	60	60	60	07/25/2020 1 2	05/31/2020 1 2	عميد كلية	09/25/2020	10/18/2018	0188	بدر عبدالرحمن عبيد البوهي	عميد كلية الاعمال	1 <input checked="" type="checkbox"/>
	0	60	0			وكيل كلية	12/12/2020	01/04/2019	1172	محمد صالح محمد ميرعالم	وكيل كلية الاعمال للدراستات العليا والبحث العلمي	2 <input checked="" type="checkbox"/>
	0	60	0				06/29/2021	07/23/2019	0408	صالح عبدالحيث عبدالله النهدي	وكيل كلية الاعمال	3 <input type="checkbox"/>
	0	60	0				12/19/2020	01/10/2019	1154	ماجد ابراهيم محمد السقايف	وكيل كلية الاعمال للتطوير	4 <input type="checkbox"/>

May 2020

S	F	T	W	T	M	S
2	1	30	29	28	27	26
9	8	7	6	5	4	3
16	15	14	13	12	11	10
23	22	21	20	19	18	17
30	29	28	27	26	25	24
6	5	4	3	2	1	31

ملاحظات

الاجراء: -- اختر رئيس الجهة --

ارسال الطلب

اعتماد رئيس الجهة

رئيس الجهة

يتيح النظام لرئيس الجهة بإعادة الطلب للتعديل او رفض الطلب وتحويله الى الوكيل المختص او وكالة شطر الطالبات

رئيس الجهة

تظهر بيانات الطلب المعقمة من قبل مدير الإدارة في الجهة.

بيانات الطلب

تصنيف الطلب

تكاليف العمل الإداري بالمعطلة الصفية

جهات مرتبطة بالعملية التعليمية خلال الصيف

رقم الطلب	نوع التكاليف	عميد كلية	تاريخ بداية التكاليف	تاريخ نهاية التكاليف	رصيد الجازة
1	عميد كلية	عميد كلية	02/22/2020	09/25/2020	60
2	وكيل كلية	وكيل كلية	11/04/2018	10/12/2020	60

سلسلة الموافقات على الطلب (- أظهار)

مقيم الطلب

الإجراء

ملاحظة

الإجراء الرسمي

الدرجة

ملاحظات

حفظ الإجراء

حفظ الإجراء

اعتماد الوكيل المختص / وكالة شطر الطالبات

وكالة شطر الطالبات /
الوكيل المختص

يتيح النظام للوكيل المختص / وكالة شطر الطالبات بإعادة الطلب للتعديل او رفض الطلب او اعتماد معالي مدير الجامعة

وكالة شطر الطالبات /
الوكيل المختص

اعتماد و إضافة عدد الأيام من قبل الوكيل المختص / وكالة شطر الطالبات او الرفض لكل مكلف.

تسجيل خروج 15 الدشعارات دليل المستخدم

تصنيف الطلب تكليف القيادات العليا في القطاعات بالعمل الإداري في العطلة الصيفية

جهات مرتبطة بالعملية التعليمية خلال الصيف

تكليف العمل الإداري بالعطلة الصيفية

1 عميد كلية الأعمال بالكامل (بدر عبدالرحمن عبيد اليوبي - 0188)

نوع التكاليف	عميد كلية	تاريخ بداية التكاليف	تاريخ نهاية التكاليف	رصيد الاجازة	عدد الايام
بداية فترة تكليف الصيف(1)	08-10-1441	02/22/2020	09/25/2020	60	60
بداية فترة تكليف الصيف(2)	08-10-1441	04-12-1441	09/25/2020	60	60
المبررات	اعتماد الوكيل المختص (ابراهيم مبارك عبدالعزيز الحربي - المشرف العام على إدارة الشؤون التعليمية اعتماد مدير الجامعة)	عدد الايام	60	تحت الإجراء	60
عدد الايام	60	مُعتمد من الوكيل	60	عدد الايام	60

عدد الايام 60

قبول رفض

تحت الإجراء

2 وكيل كلية الأعمال للدراسات العليا والبحث العلمي بالكامل (عبدالناصر سالم حسن مصلوم ال مصلوم - 116)

نوع التكاليف	وكيل كلية	تاريخ بداية التكاليف	تاريخ نهاية التكاليف	رصيد الاجازة	عدد الايام
بداية فترة تكليف الصيف(1)	08-10-1441	11/04/2018	10/12/2020	60	60
بداية فترة تكليف الصيف(2)	08-10-1441	04-12-1441	10/12/2020	60	60
المبررات	اعتماد الوكيل المختص (-----)	عدد الايام	60	تحت الإجراء	60
عدد الايام	60	عدد الايام	60	عدد الايام	60

عدد الايام 60

قبول رفض

تحت الإجراء

سلسلة الموافقات على الطلب (إظهار)

الإجراء الرسمي

إرسال إلى معالي مدير الجامعة إعادة للتعديل رفض الطلب عدنان سالم سليمان آل حميدان

الدرجة
ملاحظات

اعتماد معالي مدير الجامعة

مدير الجامعة معالي

يتيح النظام لمعالي مدير الجامعة بإعادة الطلب للتعديل أو رفض الطلب وتحويله الى المدير العام للإدارة العامة للموارد البشرية.

مدير الجامعة معالي

اعتماد و إضافة عدد الأيام من قبل معالي مدير الجامعة أو الرفض لكل مكلف.

تكليف العمل الإداري بالعطلة الصيفية

1		عميد كلية الاعمال بالكامل (بدر عبدالرحمن عبيد اليوبي - 0188)	
نوع التكليف	عميد كلية	تاريخ بداية التكليف	02/22/2020
بداية فترة تكليف الصيف(1)	08-10-1441	نهاية فترة تكليف الصيف(1)	04-12-1441
بداية فترة تكليف الصيف(2)		نهاية فترة تكليف الصيف(2)	
المبشرات			
اعتماد الوكيل المختص (ابراهيم مبارك عبدالعزيز الحربي - المشرف العام على إدارة الشؤون التعليمية - اعتماد مدير الجامعة (عدنان سالم سليمان الحميدان)			
عدد الايام	60	مُعتمد من الوكيل	60
رصيد الدجاجة	60	تاريخ نهاية التكليف	09/25/2020
عدد الايام (القابلة للصرف)	60	عدد الايام (للفترات المختارة)	60
		قيمة المكافئة	34820
عدد الايام	60	قبول	رفض
		مُعتمد من معالي المدير	
2		وكيل كلية الاعمال للدراسات العليا والبحث الكلمي بالكامل (عبدالناصر سالم حسن مصلوم ال مصلوم - 1162)	
نوع التكليف	وكيل كلية	تاريخ بداية التكليف	11/04/2018
بداية فترة تكليف الصيف(1)	08-10-1441	نهاية فترة تكليف الصيف(1)	04-12-1441
بداية فترة تكليف الصيف(2)		نهاية فترة تكليف الصيف(2)	
المبشرات			
اعتماد الوكيل المختص (ابراهيم مبارك عبدالعزيز الحربي - المشرف العام على إدارة الشؤون التعليمية - اعتماد مدير الجامعة (-----)			
عدد الايام	0	غير مُعتمد من الوكيل	60
رصيد الدجاجة	60	تاريخ نهاية التكليف	10/12/2020
عدد الايام (القابلة للصرف)	60	عدد الايام (للفترات المختارة)	60
عدد الايام	60	قبول	رفض
		تحت الإجراء	

سلسلة الموافقات على الطلب (إظهار)

الإجراء الرسمي

محمد سليمان علوي باعلوي رفض الطلب اعادة للتعديل ارسال إلى مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية

الجراء
ملاحظات

اعتماد المدير العام على الإدارة العامة للموارد البشرية

مدير العام للإدارة العامة للموارد البشرية

يتيح النظام لمدير الإدارة العامة للموارد البشرية الطلب للتعديل أو رفض الطلب أو تحويله إلى قسم الرواتب.

تسجيل خروج الدشعارات دقيل المستخدم

تكليف القيادات العليا في القطاعات بالعمل الإداري في العطلة الصيفية

بيانات الطلب		تصنيف الطلب	
جهات مرتبطة بالعملية التعليمية خلال الصيف		تكليف العمل الإداري بالعطلة الصيفية	
عميد كلية الأعمال بالكامل (بدر عبدالرحمن عبيد اليوبي - 0188)			
نوع التكليف	عميد كلية	تاريخ بداية التكليف	02/22/2020
بداية فترة تكليف الصيف(1)	08-10-1441	نهاية فترة تكليف الصيف(1)	04-12-1441
بداية فترة تكليف الصيف(2)		نهاية فترة تكليف الصيف(2)	
المبررات			
اعتماد الوكيل المختص (ابراهيم مبارك عبدالعزيز الحربي - المشرف العام على إدارة الشؤون التعليمية - اعتماد مدير الجامعة (عدنان سالم سليمان آل حميدان)			
عدد الايام	60	مُعتمد من الوكيل	
عدد الايام	60	مُعتمد من معالي المدير	
وكيل كلية الأعمال للدراسات العليا والبحث العلمي بالكامل (عبدالناصر سالم حسن مصلوم ال مصلوم - 1162)			
نوع التكليف	وكيل كلية	تاريخ بداية التكليف	11/04/2018
بداية فترة تكليف الصيف(1)	08-10-1441	نهاية فترة تكليف الصيف(1)	04-12-1441
بداية فترة تكليف الصيف(2)		نهاية فترة تكليف الصيف(2)	
المبررات			
اعتماد الوكيل المختص (ابراهيم مبارك عبدالعزيز الحربي - المشرف العام على إدارة الشؤون التعليمية - اعتماد مدير الجامعة (عدنان سالم سليمان آل حميدان)			
عدد الايام	0	غير مُعتمد من الوكيل	
عدد الايام	60	مُعتمد من معالي المدير	

سلسلة الموافقات على الطلب (اظهر)

الإجراء الرسمي

ماهر حسين عبدالحميد خياط

ارسال إلى مدير قسم الرواتب اعادة للتعديل رفض الطلب

الدرجة

ملاحظات

تنفيذ الطلب من قسم الرواتب

مدير قسم الرواتب

يتيح النظام
لمدير قسم الرواتب
باعتقاد
وتنفيذ الطلب .

تسجيل خروج | الإشعارات | دليل المستخدم

تكليف القيادات العليا في القطاعات بالعمل الإداري في العطلة الصيفية

تكليف العمل الإداري بالعطلة الصيفية

رقم	نوع التكليف	عميد كلية	تاريخ بداية التكليف	تاريخ نهاية التكليف	تاريخ نهاية التكليف	رصيد الاجازة	عدد الايام (القابلة للصرف)	قيمة المكافئة
1	عميد كلية الأعمال بالكامل (بدر عبدالرحمن عبيد اليوبي - 0188)	عميد كلية	02/22/2020	09/25/2020	09/25/2020	60	60	34820
	بداية فترة تكليف الصيف(1)		08-10-1441	04 12-1441				
	بداية فترة تكليف الصيف(2)							
	الميررات							
	اعتماد الوكيل المختص (ابراهيم مبارك عبدالعزيز الدريسي - المشرف العام على إدارة الشؤون التعليمية)	60	مُعتمد من الوكيل	عدد الايام	60	مُعتمد من معالي المدير		
2	وكيل كلية الأعمال للدراسات العليا والبحث العلمي بالكامل (عبدالناصر سالم حسن مصلوم ال مصلوم - 1162)	وكيل كلية	11/04/2018	10/12/2020	10/12/2020	60	60	41490
	بداية فترة تكليف الصيف(1)		08-10-1441	04 12-1441				
	بداية فترة تكليف الصيف(2)							
	الميررات							
	اعتماد الوكيل المختص (ابراهيم مبارك عبدالعزيز الدريسي - المشرف العام على إدارة الشؤون التعليمية)	0	غير مُعتمد من الوكيل	عدد الايام	60	مُعتمد من معالي المدير		

سلسلة الموافقات على الطلب (اظهار)

الإجراء الرسمي

الاجراء اعتماد الطلب

Outlook

رسالة جديدة

إرسال إرفاق تشفير تجاهل

إلى it.CID@uj.edu.sa | نسخة مخفية

إضافة موزع الدعم الفني لخدمة صيفي - قيادات عليا

مع الشكر
قسم التطوير المستمر

عربة الوارد

MA	982	المفضلة
H	36	عربة الوارد
N		العناصر المرسله
M		المسودات
AD	101	إضافة مفضلة
		المجلدات
		المجموعات
		الدعم الفني لنظام مسار كفاءة



جامعة جدة
University of Jeddah

مركز التحول الرقمي وتقنية المعلومات
Digital transmission and IT Center

   @uofjeddah

 info@uj.edu.sa

 www.uj.edu.sa