



ساعات العمل الاسبوعية لأعضاء هيئة التدريس (العبء التدريسي)

مركز التحول الرقمي وتقنية المعلومات
Digital transmission and IT Center

ساعات العمل الاسبوعية لأعضاء هيئة التدريس

يهدف النظام إلى ميكنة عملية تسجيل ساعات العمل الاسبوعية لعضو هيئة التدريس (ومن في حكمهم)، وفق المادة (٤١) من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس وعملية احتساب الاعباء الدراسية وصرف بدل التعليم الجامعي الخاص بالموظفين الأكاديميين بالجامعة تحت اشراف الإدارة العامة للشؤون التعليمية والإدارة العامة للموارد البشرية وبذلك يتم تحقيق السهولة والدقة في تقديم البدل.





تحديث البيانات

شاشة تنبيه لتحديث البيانات
في حالة لم يتم تقديم طلب
تحديث للبيانات مسبقاً.

ساعات العمل الاسبوعية

تسجيل خروج | الدشعارات | دليل المستخدم

ساعات العمل الاسبوعية (ومن في حكومت)

تحديث بياناتك !!

* عزيزي منسوب الجامعة يرجى تقديم طلب تحديث بيانات من القائمة يمين الشاشة قبل تقديم طلب الأعباء الدراسية لضمان سير الطلب وفق الاجراءات المطلوبة

تحديث البيانات | تخطي

البيانات الاخرى
الاسم
الدرجة العلمية
الكلية
تاريخ المباشرة
في الفصل
رقم الجوال
ضوابط اد

1- يجب أن
2- لا يتم احتساب المقرر الدراسي الواحد لأكثر من عضو هيئة تدريس، ويجوز ان يشارك عضو هيئة التدريس آخر (ومن في حكمه) في الجزء العملي (ان وجد).
3- يتوجب على عضو هيئة التدريس والقسم والكلية إخطار الادارة العامة للموارد البشرية رسميا في حال إجراء أي تعديل على الشعب المسكنة بعد اعتماد صرف بدل التعليم الجامعي.
4- التأكيد على أن الوحدة التدريسية هي المحاضرة النظرية الاسبوعية التي لاتقل مدتها عن ٥٠ دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الاسبوعي الذي لاتقل مدته عن ١٠٠

ساعات العمل الاسبوعية لأعضاء هيئة التدريس



ضوابط احتساب الأعباء الدراسية

ضوابط احتساب الأعباء الدراسية و أقرائها و دليل المستخدم للخدمة.



البيانات الأساسية

**البيانات الشخصية والوظيفية
عضو هيئة التدريس
المسجل في نظام الموارد البشرية.**

ساعات العمل الاسبوعية لعضو هيئة التدريس (ومن في حكمهم)
وفق المادة (٤١) من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس


البيانات الأساسية	
الاسم	مشاعل محمود علي خياط
الدرجة العلمية	استاذ مساعد
الكلية	كلية علوم وهندسة الحاسب بشرط الطالبات
تاريخ المباشرة لأول يوم في الفصل الدراسي	شجري ميلادي
رقم الجوال	
الرقم الوظيفي	2152
الفصل الدراسي	عام 2020 02
قسم نظم وتقنية المعلومات	الجنسية سعودي
تاريخ أول محاضرة في الفصل الدراسي	شجري ميلادي
البريد الإلكتروني	MMAKHAYYAT@KAU.EDU.SA

أولاً: العمل التدريسي

ضوابط احتساب الأعباء الدراسية (إخفاء التعليمات)


١- يجب أن يتناسب نصاب عضو هيئة التدريس مع متوسط العبء التدريسي في القسم العلمي.
٢- لا يتم احتساب المقرر الدراسي الواحد لأكثر من عضو هيئة تدريس، ويجوز ان يشارك عضو هيئة تدريس اخر (ومن في حكمه) في الجزء العملي (ان وجد) وفق السياسات المعتمدة بالجامعة.
٣- يتوجب على عضو هيئة التدريس والقسم والكلية إخطار الادارة العامة للشؤون التعليمية رسميا في حال إجراء أي تعديل على الشعب المسكنة بعد اعتماد صرف بدل التعليم الجامعي.
٤- التأكيد على أن الوحدة التدريسية هي المحاضرة النظرية الاسبوعية التي لاتقل مدتها عن ٥٠ دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الاسبوعي الذي لاتقل مدته عن ١٠٠ دقيقة وتستمر الوحدة التدريسية فصلا دراسيا.
٥- يتم احتساب التدريب الميداني والتعاوني ومافي حكمهما بواقع ٣ وحدات تدريسية كحد أعلى في نصاب عضو هيئة التدريس، على ألا يقل عدد الطلاب في الشعبة الواحدة عن ٥ طلاب على الأقل ويتم احتساب الشعبة الأخيرة والتي يقل عدد طلابها عن ٥ على أنها شعبة مكتملة.
٦- يتم احتساب مشاريع التخرج والمشاريع البحثية ومافي حكمهما بواقع ٣ وحدات تدريسية كحد أعلى في نصاب عضو هيئة التدريس، على ألا يقل عدد الطلاب في الشعبة الواحدة عن ٣ طلاب على الأقل ويتم احتساب الشعبة الأخيرة والتي يقل عدد طلابها عن ٣ على أنها شعبة مكتملة.
في حال وجود ملاحظات أو استفسارات نرجو التواصل مع الادارة العامة للشؤون التعليمية من خلال البريد الالكتروني : aea@uj.edu.sa كذلك يمكنكم الاطلاع على : دليل الاستخدام
تم الاطلاع على التعليمات والالتزام بتنفيذ ماورد فيها

ساعات العمل الاسبوعية لأعضاء هيئة التدريس



الإشراف على رسائل الدراسات العليا

الإشراف على رسائل الدراسات العليا المسجلة في نظام معاملات الدراسات العليا.



المقررات العليا لمرحلة الدراسات العليا

المقررات الدراسية المسجلة لمرحلة الدراسات العليا في الأنظمة الأكاديمية.



المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس

المقررات الدراسية المسجلة في الأنظمة الأكاديمية.

أ- المقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس

#	رمز المقرر	رمز الشعبة	المقرر	عدد الطلاب	الايام	بداية وقت الشعبة	نهاية وقت الشعبة	عدد أعضاء هيئة التدريس للشعبة	نوع المحاضرة	عدد الوحدات الدراسية المعتمدة	المدة الفعلية للمحاضرة*	مجموع الوحدات التدريسية الصافية
1	CCIS 521	11373	مشروع تخرج 2	4	MW	500	1620	1	-- اختر --	3	-- اختر --	0
المجموع الكلي لوحدات مقررات البكالوريوس												

ب- المقررات التدريسية لمرحلة الدراسات العليا

-- لا توجد مواد دراسات عليا مسجلة --

[إعادة تحميل الجدول](#)

ج- الإشراف على رسائل الدراسات العليا

#	اسم الطالب	المستوى	العنوان	نوع الإشراف	تاريخ بدء الإشراف	الوحدات الدراسية
1	أمينة عويلى عون الله السلمى	ماجستير	تقييم تأثير عدد الحجاج على استهلاك المياه فى مكة المكرمة باستخدام ذكاء السرب فى افق ٢٠٣٠.	مساعد	1441-04-20	1
2	البتول على سعيد آل شرقى الغامدى	ماجستير	نمذجة العلاقة بين الطلب اليومي على المياه والظروف المناخية باستخدام الشبكات العصبية الاصطناعية	مساعد	1441-04-20	1
المجموع الكلي لوحدات الإشراف على رسائل الدراسات العليا						

ساعات العمل الاسبوعية لأعضاء هيئة التدريس

المهام الإدارية والمشاركات العلمية

يتم تسجيل عدد التكاليفات و المهام داخل الكلية والتي تحتسب ضمن الأنصبة وفقا لتعميم وكيل الجامعة , و يتم تسجيل التفاصيل المطلوبة لكل تكليف على حدة .

التكليف المنخفض للاداري

عرض التكاليف المسجلة في نظام الموارد البشرية الصادرة من معالي مدير الجامعة , و يتم ادخال تفاصيل ساعات العمل الاداري لكل تكليف على حدة بالتفاصيل المطلوبة.

المرحلة الدراسات العليا

عرض الطلاب المسجلين لعضو هيئة التدريس كإرشاد أكاديمي لمرحلة الدراسات العليا من الأنظمة الأكاديمية.

د- الإرشاد الأكاديمي لمرحلة الدراسات العليا						
الوحدات المعتمد			عدد طلاب الإرشاد الأكاديمي			
0			0			
هـ- التكليف الإداري المنخفض للاداري						
تنبيه : - قم باختيار اليوم لتتمكن من تعبئة تفاصيل ساعات العمل الاداري في اليوم الذي تحدده						
#	المنصب الإداري	رقم القرار	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	مجموع الساعات	الدينام (قم باختيار اليوم لتعبئة الحقول)
	0459;مشرفة قسم هندسة الحاسب والشبكات;99	400501929	09/01/2019	05/03/2021	0	
مقر/ فرع العمل الاداري	المنبنى	المكتب/المعمل	بداية الوقت	نهاية الوقت	مجموع الساعات	الدينام (قم باختيار اليوم لتعبئة الحقول)
قم بكتابة المقر / الفرع -	قم بوصف مكان المنبنى -	قم بوصف مكان المكتب -	-- اختر --	-- اختر --	0	<input type="checkbox"/> الأحد
قم بكتابة المقر / الفرع -	قم بوصف مكان المنبنى -	قم بوصف مكان المكتب -	-- اختر --	-- اختر --	0	<input type="checkbox"/> الاثنين
قم بكتابة المقر / الفرع -	قم بوصف مكان المنبنى -	قم بوصف مكان المكتب -	-- اختر --	-- اختر --	0	<input type="checkbox"/> الثلاثاء
قم بكتابة المقر / الفرع -	قم بوصف مكان المنبنى -	قم بوصف مكان المكتب -	-- اختر --	-- اختر --	0	<input type="checkbox"/> الأربعاء
قم بكتابة المقر / الفرع -	قم بوصف مكان المنبنى -	قم بوصف مكان المكتب -	-- اختر --	-- اختر --	0	<input type="checkbox"/> الخميس
المجموع الكلي لساعات العمل الاداري					0	
و- المهام الإدارية والمشاركات العلمية داخل الكلية والتي تحسب ضمن الانصبة وفقاً لتعميم وكيل الجامعة						
قم بادخال عدد التكاليفات						
- يرجى التأكد من كتابة عدد التكاليفات، حيث سيتم إعادة انشاء قائمة بتفاصيل التكاليف بعدد التكاليفات المسجل - في حال توجد لديك تكاليفات داخل الكلية يرجى التأكد من تعبئة جميع الحقول الخاصة بتفاصيل التكاليف أو المهمة داخل الكلية						
#	المهمة أو المنصب	رقم القرار	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	عدد الساعات	صورة القرار
1	قم بكتابة وصف أو اسم التكاليف -	قم بكتابة رقم القرار -	قم بكتابة تاريخ بداية القرار -	قم بكتابة تاريخ نهاية القرار -	-- اختر --	<input type="checkbox"/> اختيار ملفت كم يتم اختيار أو ملفت

ساعات العمل الاسبوعية لأعضاء هيئة التدريس



اللجان أو المجالس

يتم تسجيل عدد اللجان والمجالس المشترك بها عضو هيئة التدريس ويتم تسجيل التفاصيل المطلوبة لكل مجلس أو لجنة على حدة.



لمرحلة الدراسات العليا (برامج تنفيذية و مهنية)

يتم اظهار المقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا (البرامج التنفيذية والمهنية) المسجلة بالأنظمة الأكاديمية.



متوسط العبء التدريسي

يتم اظهار متوسط العبء التدريسي للقسم من واقع الوقت الفعلي المسجل لكل شعبة بالأنظمة الأكاديمية.

المجموع الكلي لساعات العمل الإداري بالكلية بحد أقصى 3 ساعات		تعليم وكيل الجامعة رقم (٨٨ - ٦ - ٤٠٠٠ بتاريخ ٢٩/٥/١٤٤٠ هـ)									
0		6.78	متوسط العبء التدريسي لقسم (نظم المعلومات)								
2	المجموع الكلي لوحدات العبء الدراسي المسجل										
ثانيا: البرامج التنفيذية والمهنية											
أ- المقررات الدراسية لمرحلة الدراسات العليا (البرامج التنفيذية والمهنية)											
#	رمز المقرر	رمز الشعبة	المقرر	عدد الطلاب	الديام	بداية وقت الشعبة	نهاية وقت الشعبة	عدد أعضاء هيئة التدريس للشعبة	نوع المحاضرة	عدد الوحدات الدراسية المعتمدة	مقر الاختبار
1	CPIT 625	14418	الحكومة الالكترونية	8	F	1600	1820	1	مشترك	3	فرع الفصيلة - طالبات
2	CPIT 625	14418	الحكومة الالكترونية	8	F	1900	2120	1	مشترك	3	فرع الفصيلة - طالبات
ثالثا: ساعات العمل الاسبوعية الأخرى											
أ- المجالس واللجان											
قم بادخال عدد المجالس واللجان											
تنبيهات: <input type="text" value="2"/>											
يرجى التأكد من كتابة عدد اللجان، حيث سيتم إعادة انشاء قائمة بتفاصيل اللجنة بعدد اللجان المسجلة في حال توجود لديك لجان يرجى التأكد من تعبئة جميع الحقول الخاصة بتفاصيل اللجنة											
#	التصنيف	نوع اللجنة	اسم اللجنة	تاريخ انتهاء اللجنة	نوع العضوية	عدد الساعات الاسبوعية					
1	-- اختر التصنيف --			قنيس/رهيش/اموى	-- اختر نوع العضوية --	0					
2	-- اختر التصنيف --			قنيس/رهيش/اموى	-- اختر نوع العضوية --	0					
المجموع الكلي لساعات اللجان		0									

ساعات العمل الاسبوعية لأعضاء هيئة التدريس



ساعات البحث
العلمي

يتم تسجيل البيانات الرئيسية للبحث العلمي داخل الجامعة (أنواع البحث للفصل الحالي مع تركيز البحث العلمي للفصل الحالي - أماكن اجراء البحوث) و يتم تسجيل التفاصيل المطلوبة لساعات العمل على البحث العلمي داخل الجامعة.

ب- ساعات البحث العلمي داخل الجامعة

مجال تركيز البحث العلمي للفصل الحالي

أماكن إجراء الابحاث

معمل مكتب المكتبة

ورقة علمية مشتركة

انواع البحوث للفصل الحالي

ورقة علمية منفردة

بحث مدعوم

ورقة علمية للمشاركة في مؤتمرات/ندوة


بحث لاصدار كتاب

- قم باختيار اليوم لتتمكن من تعبئة تفاصيل ساعات البحث العلمي في اليوم المحدد

تنبيه :

الديام	المقر/الفرع	المبنى	المكتب/المعمل	بداية الوقت	نهاية الوقت	مجموع الساعات
<input type="checkbox"/> الأحد	-- قم بكتابة المقر / الفرع --	-- قم بوصف مكان المبنى --	-- قم بوصف مكان المكتب/المعمل/المكتبة --	-- اختر --	-- اختر --	0
<input type="checkbox"/> الاثنين	-- قم بكتابة المقر / الفرع --	-- قم بوصف مكان المبنى --	-- قم بوصف مكان المكتب/المعمل/المكتبة --	-- اختر --	-- اختر --	0
<input type="checkbox"/> الثلاثاء	-- قم بكتابة المقر / الفرع --	-- قم بوصف مكان المبنى --	-- قم بوصف مكان المكتب/المعمل/المكتبة --	-- اختر --	-- اختر --	0
<input type="checkbox"/> الاربعاء	-- قم بكتابة المقر / الفرع --	-- قم بوصف مكان المبنى --	-- قم بوصف مكان المكتب/المعمل/المكتبة --	-- اختر --	-- اختر --	0
<input type="checkbox"/> الخميس	-- قم بكتابة المقر / الفرع --	-- قم بوصف مكان المبنى --	-- قم بوصف مكان المكتب/المعمل/المكتبة --	-- اختر --	-- اختر --	0
المجموع الكلي لساعات البحث العلمي داخل الجامعة						0

ساعات العمل الاسبوعية لأعضاء هيئة التدريس



المرحلة البكالوريوس
الارشاد الاكاديمي

يتم اظهار عدد الطلاب
المسجلين ك ارشاد اكايمي
لمرحلة البكالوريوس بالأنظمة
الاكاديمية



الساعات المكتبية

يتم تسجيل ساعات العمل
المكتبية
بالتفاصيل المطلوبة.

ج- الساعات المكتبية						
تنبيه : قم باختيار اليوم لتتمكن من تعبئة تفاصيل الساعات المكتبية في اليوم المحدد						
الايام	المقر/الفرع	المبنى	المكتب	بداية الوقت	نهاية الوقت	مجموع الساعات
<input type="checkbox"/> الأحد	قم بكتابة المقر / الفرع --	قم بوصف مكان المبنى --	قم بوصف مكان المكتب --	-- اختر --	-- اختر --	0
<input type="checkbox"/> الاثنين	قم بكتابة المقر / الفرع --	قم بوصف مكان المبنى --	قم بوصف مكان المكتب --	-- اختر --	-- اختر --	0
<input type="checkbox"/> الثلاثاء	قم بكتابة المقر / الفرع --	قم بوصف مكان المبنى --	قم بوصف مكان المكتب --	-- اختر --	-- اختر --	0
<input type="checkbox"/> الأربعاء	قم بكتابة المقر / الفرع --	قم بوصف مكان المبنى --	قم بوصف مكان المكتب --	-- اختر --	-- اختر --	0
<input type="checkbox"/> الخميس	قم بكتابة المقر / الفرع --	قم بوصف مكان المبنى --	قم بوصف مكان المكتب --	-- اختر --	-- اختر --	0
المجموع الكلي للساعات المكتبية						0
د- الارشاد الاكاديمي لمرحلة البكالوريوس						
عدد الطلاب			الوحدات المعتمدة			
0			0			
المجموع الكلي لوحدات ساعات العمل الاسبوعية الاخرى						0

ساعات العمل الاسبوعية لأعضاء هيئة التدريس



المجموع الكلي
لساعات العمل
الاسبوعي

يتم تجميع عدد ساعات العبء
التدريسي وعدد ساعات العمل
الاسبوعية الأخرى, واظهارها
كخلاصة للطلب.

المجموع الكلي لساعات العمل الاسبوعي لعضو هيئة التدريس

المجموع	نوع ساعات العمل
0	ساعات التدريس لمرحلة البكالوريوس
0	ساعات التدريس لمرحلة الدراسات العليا
2	ساعات الإشراف على رسائل الدراسات العليا
0	ساعات الإرشاد الأكاديمي لمرحلة الدراسات العليا
0	ساعات العمل الإداري للتكليفات المخفضة للنصاب
0	ساعات العمل الإداري للمهام الإدارية والمشاركات العلمية داخل الكلية
0	ساعات اللجان
0	ساعات البحث العلمي داخل الجامعة
0	الساعات المكتبية
0	ساعات الارشاد الأكاديمي لمرحلة البكالوريوس
35	الساعات النظامية المطلوبة لعضو هيئة التدريس
2	مجموع ساعات العمل الاسبوعية المسجلة في الطلب

إرسال الطلب

-أختار الرئيس المباشر-

V 1.1



جامعة جدة
University of Jeddah

مركز التحول الرقمي وتقنية المعلومات
Digital transmission and IT Center

   @uofjeddah

 info@uj.edu.sa

 www.uj.edu.sa